

---

**BUDAPESTI VÁROSVÉDŐ EGYESÜLET**

**MÓDOSÍTOTT**

**ALAPSZABÁLYA**

*/a jelen módosítás változásai dőlt betűvel jelölve a korábbiakkal egységes szerkezetű  
alapszabályban/.*

*Alapítva 1983. évben, módosítva: 2012. évben*

---

## **BUDAPESTI VÁROSVÉDŐ EGYESÜLET MÓDOSÍTOTT ALAPSZABÁLYA**

Az egyesület alapszabálya az alábbiak szerinti módosításokkal került elfogadásra a szervezet legfőbb szerve által - dőlt betűvel jelzeten a jelen módosítás szövegrészeit, - egységes szerkezetben az alapszabály meg nem változtatott részeivel.

### **I. Az Egyesület neve:**

Budapesti Városvédő Egyesület

### **II. Az Egyesület székhelye:**

1126 Budapest, Szoboszlai utca 2-4.

### **III. Az Egyesület működési területe:**

Budapest főváros

### **IV. Az Egyesület működési formája:**

*1. Közhasznú, közcélú egyesület.*

*2. Az Egyesület jogi személy.*

*3. Az Egyesület olyan önkormányzattal rendelkező, közhasznú, tartós közérdekű célú társadalmi szervezet, amely tagjainak önkéntes társulásával jött létre és tagjai érdekeit képviselve, demokratikusan elfogadott alapszabálya szerint működik.*

### **V. Az Egyesület bélyegzője:**

Kör alakú, rajta Pallasz Athéné szobrának ábrája, a pajzson belül a főváros címerével, körben „Budapesti Városvédő Egyesület” szöveggel.

### **VI. Az Egyesület célja és feladatai:**

*1. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról rendelkező 2011. évi CLXXV. törvény 2.§. 16. pontja szerinti közcélú és a 20. pontja szerinti közhasznú tevékenység folytatása a környezet védelem, a kulturális örökség és a műemlékek megóvása érdekében, amely különösen a nevelés, ismeretterjesztés, kulturális tevékenység kulturális örökség megóvása, a műemlékvédelem és a környezetvédelem területét érinti.*

*2. A főváros történelmi, építészeti, természeti értékei feltárásának, gyarapításának és megóvásának elősegítése.*

*3. Budapest szépítése, polgárainak – és különösen az ifjúságnak – a város szeretetére nevelése, a polgárok bevonása a fejlesztési elképzelések, tervek megvitatásába és megvalósításába.*

*4. Szervező és önkéntes munka az egyéni és közösségi erők összefogása érdekében.*

5. A környezet- és természetvédelmi szempontok érvényesítésének elősegítése.
6. Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból tagjai és kívülállók is részesülhetnek.
7. Az Egyesület tevékenységéről rendszeres tájékoztatást ad az írott és elektronikus sajtóban.
8. Az Egyesület – céljai megvalósításában érdekében – különösen a következő feladatokat végzi:

- \* Kezdeményezi az illetékes önkormányzati szerveknél épületek, műtárgyak és tartozékai, városképi elemek, szobrok és más értékek felújítását, pótlását, karbantartását.
- \* Az illetékes szervek felkérése alapján elősegíti, illetőleg szervezi tagjai és mások közreműködését a felújításra kerülő objektumok helyreállításánál.
- \* Segíti a különleges felkészültséget igénylő feltárási, felújítási, karbantartási és javítási munkákra a tervezői, kivitelezői kapacitás biztosítását.
- \* Segíti a felújított építmények és műtárgyak megóvását.
- \* Közreműködik a jelenleg műemléki védetség alatt nem álló, de városesztétikai, ipartörténeti, művészettörténeti vagy egyéb szempontból jelentős, megőrzésre érdemes értékek, épületek, azok díszítőelemei, tartozékai, közterületi műtárgyak és a főváros írott és íratlan hagyományainak felkutatásában és megőrzésében.
- \* Az illetékes fővárosi vagy kerületi szervek felkérése vagy saját kezdeményezése alapján véleményezi a városrendezési terveket; a beépítési, szanálási, átépítési és bontási terveket; a városrész-rehabilitációk, sortatarozások, területbeépítések terveit; a közlekedésfejlesztési terveket; a parkosítási illetve kiemelt zöld területeket érintő terveket.
- \* Kezdeményezi a tevékenységével kapcsolatos kiállítások szervezését, illetve abban közreműködik.
- \* Tevékenységéhez kapcsolódó kiadói tevékenység.
- \* Kezdeményezi kitüntetés adományozását a fővárosért végzett kiemelkedő társadalmi tevékenység elismerésére.
- \* Előadásokat szervez, illetve előadókat biztosít különböző fórumokon az Egyesület céljainak megfelelő feladatok, témák népszerűsítésére, polgárok ilyen célokra történő megnyerésére.
- \* Védi és gyarapítja a főváros zöldterületi értékeit.
- \* Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- \* Nyilvános közéleti, várospolitikai tevékenységet folytat.

*Az egyesület fenti tevékenységeit a jogszabályban meghatározott TESZOR számok alatt végzi.*

Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.

Az Egyesület működéséről és szolgáltatásairól, valamint ez utóbbiak hozzáférhetőségéről rendszeres tájékoztatást ad az interneten, az Egyesület honlapján.

9. Az Egyesület tagjai és szervei útján fejti ki tevékenységét. Az Egyesület országos vagy helyi politikai tevékenységet nem folytat, a pártok befolyásától függetlenül működik, pártoktól támogatást nem fogad el és azoknak valamint szervezeteinek erkölcsi és anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői-, *megyei jogú város képviselő testületébe, valamint Európa Parlament tagjának jelöltet nem állít, valamint polgármestert nem jelöl,* és erkölcsi-anyagi támogatást azoknak nem nyújt.

10. Az Egyesület megszűnik, ha megszűnését bíróság megállapítja vagy az Egyesületet felosztatja. Megszűnik az Egyesület akkor is, ha más társadalmi szervezettel egyesül.

## VII. Tagsági viszony keletkezése és megszűnése

1. Az Egyesület tagjává válik az a szervezet, és az a legalább korlátozottan cselekvőképes, a közügyek gyakorlásától el nem tiltott személy, aki belépési nyilatkozatot ír alá, melyben az Egyesület alapszabályában foglaltakat elfogadja és akivel szemben nem állapítható meg összeférhetetlenség. *A tagsági viszony iránti kérelmet, illetve a kitöltött és aláírt belépési nyilatkozatot írásban kell a Titkárhoz benyújtani. A tagsági viszony a belépési nyilatkozatnak az Elnökség általi döntése napján keletkezik, feltéve, hogy a Titkár előterjesztése alapján az Elnökség a belépést nem utasíthatja vissza. A visszautasítás csak írásban érvényes. A visszautasítást legkésőbb az elnökségi határozathozatalt követő 15. napon a visszautasítottnak személyesen át kell adni vagy részére postai úton, az átvétel visszaigazolására alkalmas módon kell megküldeni.*

2. Az Egyesület tiszteletbeli tagjává válik az a közéleti, művészeti, tudományos vagy egyéb, a főváros érdekében végzett kiemelkedően jelentős tevékenységet végző személy vagy szervezet, *akinek jelölését az Elnökség javaslata alapján a Küldöttközgyűlés rendes szavazati rendje szerint elfogadja. A tiszteletbeli tag jogai a rendes taggal azonosak – azzal a kivétellel, hogy az egyesület szerveinek ülésein részt vehetnek, de szavazati joguk nincs és egyesületi tisztségre nem választhatóak*

A tiszteletbeli tagot helyi vagy szakmai csoportba – mindenekelőtt saját kívánságának megfelelően – a Titkár osztja be. Nem lehet az Egyesület tiszteletbeli tagja, akinek rendes tagságát jogszabály vagy az Alapszabály kizárja.

3. Az Egyesület pártoló tagja lehet az Egyesület működését támogató személy vagy szervezet, aki erre irányuló szándékát az Egyesületnek bejelenti és *az Elnökség javaslata alapján a Küldöttközgyűlés rendes szavazati rendje szerint elfogadja. A pártoló tag csak akkor tagja helyi vagy szakmai csoportnak, ha ezt – a csoport megjelölésével – kifejezetten kívánja. Ha helyi vagy szakmai csoportnak nem tagja, akkor azokat a tagi jogait, amik a csoporttagokat illetik, nem gyakorolhatja. Nem lehet az Egyesület pártoló tagja, akinek rendes tagságát jogszabály vagy az Alapszabály kizárja.*

4. Minden egyesületi tag tagja lehet a helyi vagy szakmai csoportnak. A kívánt csoportot a tag belépéskor vagy ezen alapszabály hatálybalépését követő 30 napon belül jelöli meg. Ha a tag ezt nem teszi, annak a csoportnak válik tagjává, amelyikben állandó lakóhelye (székhelye) van. A csoport-váltást a tag a volt és az új csoport vezetőjénél 15 napon belül köteles bejelenteni.

5. A tagsági viszony megszűnése: A tagsági viszony megszűnik:

- a). a tag kilépésével,
- b). a tag kizárásával,
- c). a természetes személy tag halálával vagy a tagként nyilvántartott szervezet megszűnésével.

6. Az Elnökség kezdeményezi annak a tagnak a kizárását, egyben annak a tagságát felfüggesztheti, akinek írásbeli fizetési felszólítás ellenére 2 évi tagdíjhátraléka gyűlt össze, az Egyesület tevékenységét és célkitűzéseit aktív magatartásával veszélyezteti, akivel szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn, vagy aki az Alapszabályt súlyosan vagy ismételten megsérti.

*A tag kizárásáról való döntés az egyesület Küldöttközgyűlésének hatásköre, amely döntést erről, rendes határozathozatali rendje szerint hoz.*

### **VIII. A tagok jogai és kötelezettségei**

1. Az Egyesület tagjai jogosultak és kötelesek:

- a). az Egyesület és szervei munkájában részt venni, hozzájárulni az Alapszabályban meghatározott célok és feladatok teljesítéséhez,
- b). bármely, az Egyesület munkáját segítő, bíráló napirendi javaslatot az Elnökség, vagy a Küldöttközgyűlés elé terjeszteni.

2. Az Egyesület tagjai kötelesek:

- a). az Alapszabályban foglaltakat megtartani és megtartatni,
- b). az Egyesület szervei és tisztségviselői által hozott határozatokat és döntéseket végrehajtani illetőleg végrehajtásukat elősegíteni,
- c). a tagdíjat rendszeresen fizetni.

3. A tag jogosult az Egyesület irataiba betekinteni, arról kérésére és költségére másolatot kell kiadni.

*4. A szervezetben tevékenykedő magánszemélyek és jogi személyiséggel rendelkező tagok éves tagdíjának összegéről a Küldöttközgyűlés dönt. A tagdíj összegét, megfizetésének módját és határidejét a szervezet honlapján is közzéteszi.*

A tagdíj befizetésének határideje minden év március 15-e. A tagdíj az Egyesület bankszámlájára illetve az egyesület házipénztárába a Titkárságon személyesen bevételi bizonylat ellenében fizethető be.

5. Az Elnökség a tagdíj-fizetés kötelezettsége alól a tag írásbeli kérésére eseti vagy állandó jelleggel, avagy a jövőre nézve vagy visszamenőlegesen felmentést adhat vagy azt mérsékelheti, a befizetett tagdíj azonban nem követelhető vissza.

6. A tiszteletbeli és a pártoló tagok jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagok jogaival és kötelezettségeivel, de a tiszteletbeli tag tagdíj nemfizetés okán nem zárható ki.

7. Az Egyesület alapító tagja és e cím viselésére jogosult az a személy, aki az szervezet megalakulásához kapcsolódó *első Alapszabály megalkotásában részt vett és azt aláírta.*

### **IX. Tájékoztatás, nyilvánosság**

1. A vezető testületek határozatairól nyilvántartást kell vezetni (Határozatok Tára), melynek tartalmaznia kell a vezető szervek döntéseinek tartalmát, hatályát, idejét, valamint a határozatok meghozatalát támogató, illetve ellenző, valamint a tartózkodást jelző szavazatok számarányát.

2. A Határozatok Tára, valamint az Egyesület működésével kapcsolatos más iratok és beszámolóik közlések mindenki számára hozzáférhetőek és nyilvánosak, e fejezet 4. pontjában meghatározott napokon és időintervallumban.

3. Az Egyesület a Küldöttközgyűlés, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság döntéseit, határozatait, továbbá a beszámolóik közléseit a helyi és szakmai csoportok vezetőivel és az érintettekkel írásban postai úton közli és az Egyesület internetes honlapján is közzéteszi.

4. Az Egyesület működésével kapcsolatos minden iratba – előzetes időpont egyeztetést követően – az Egyesület székhelyén munkanapokon 09.00 órától 15.00 óráig egyesületen kívüli személy is betekinthes, arról a saját költségére másolatot készíthet.

5. Az Egyesület működése, szolgáltatásai igénybevételének módja nyilvános. Az Egyesület *honlapján keresztül* gondoskodik arról, hogy mind tagjai, mind az Egyesületen kívüli személyek és szervezetek megismerhessék szolgáltatásait, azok igénybevételének módját, tájékozódhassanak az Egyesület működéséről.

## **X. Az Egyesület szervei és vezető tisztségviselői**

### 1. Az Egyesület szervei:

- a). helyi és szakmai csoportok és azok közgyűlései
- b). a Küldöttközgyűlés
- c). az Elnökség
- d). a Felügyelő Bizottság

### 2. Az Egyesület tisztségviselői:

- a.) az Egyesület Elnöke
- b.) az Egyesület alelnökei
- c.) az Egyesület Titkára
- d.) az Elnökség tagja
- e.) a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai
- f.) az Egyesület tiszteletbeli elnöke
- g.) az Egyesület örökös tiszteletbeli elnöke

*ad f). Az Egyesület a jelen Alapszabály-módosítással létrehozza az Egyesület Tiszteletbeli Elnöke tisztségét. E tisztségre az a személy választható meg, akit az Elnökség erre vonatkozó ajánlása alapján a határozatképes Küldöttközgyűlés rendes szavazati rendje szerint megszavaz.*

*ad g). Az Egyesület a jelen Alapszabály-módosítással létrehozza az Egyesület Örökös Tiszteletbeli Elnöke tisztségét.*

### 3). A helyi és szakmai csoportok

1. A helyi és szakmai csoportok fővárosi kerületenként vagy szakmai szempontok szerint területi hovatartozásra tekintet nélkül szerveződnek. A helyi és szakmai csoportok létrejöttéhez az Elnökség előzetes jóváhagyása és erre vonatkozó határozata szükséges.

2. A helyi és szakmai csoportok feladata, hogy közvetítsék a tagok felé az Egyesület céljait, feladatkitűzéseit, szolgáltatásait és *a tagokat folyamatosan bevonják* a célok elérésébe, tevékenységek folyamatába.

#### A helyi és szakmai csoportok közgyűlései

3. A közgyűlés határozatképes, ha a csoporthoz tartozó tagok legalább fele + egy tag jelen van. Minden tagot egy szavazat illet. Szavazni csak nyíltan lehet. Szavazategyenlőség esetén a csoport vezetőjének szavazata a döntő. A közgyűlés *határozatait a szavazati joggal rendelkező, jelenlévő tagok egyszerű többségének /azaz 50 % + 1 fő/szavazatával hozza meg.*

4. A helyi és szakmai csoportok közgyűlései évente legalább egyszer, de legalább annyszor üléseznek, ahányszor a Küldöttközgyűlés.

5. A helyi vagy szakmai csoport közgyűlése köteles megalakulását követő 30 napon belül négy évre megválasztani a csoport vezetőjét, és *ugyanennyi időre szólóan 1 fő Küldöttet*, aki Küldöttközgyűlésben a csoportot képviseli. *Minden működő csoport 1 fő küldöttet jogosult delegálni a Küldöttközgyűlésbe.* A Küldöttközgyűlés őket bármikor indokolás nélkül egyszerű többséggel visszahívhatja.

6. A helyi és szakmai csoportok közgyűléseit annak vezetője írásban hívja egybe a Küldöttközgyűlés időpontja előtti legalább 8. napra 5 napos időköz betartásával. Az egybehívást bármely, a csoporthoz tartozó tag is kezdeményezheti a napirend megjelölésével. Ilyenkor az egybehívás 8 napon belül kötelező. Ennek elmaradása esetén a kezdeményező tag is egybehívhatja a csoportot. A megismételt közgyűlést a határozatképtelent követő 3. munkanapon azonos időpontban kell megtartani. A megismételt közgyűlés *helyét, időpontját és napirendjét* az eredeti meghívóban kötelező meghatározni.

7. A helyi és szakmai csoport közgyűlése dönt saját ügykörébe tartozó kérdésekről, a Küldöttközgyűlés napirendjén szereplő kérdésekben a Küldött által képviselendő álláspontrol.

8. A helyi és szakmai közgyűlés ügykörébe tartozik mindazon helyi kérdés, amit az Alapszabály más szerv ügykörébe nem sorol.

9. A helyi és szakmai csoport önálló gazdálkodást nem folytathat, önálló bevételei nem lehetnek – azonban *amennyiben bevételre tesz szert, annak összege az Egyesület központi számlájára kerül befizetésre vagy átutalásra, annak a csoport részére történő felhasználási módjáról az Elnökség dönt.* A helyi és szakmai csoport költségeit a központi költségvetés fedezi.

10. A helyi és szakmai csoport közgyűlése a Küldöttközgyűlés által elhatározottak érdekében meghatározza saját feladatait. A Küldöttközgyűlésen *a delegált 1 fő Küldött* útján, azon kívül közvetlenül az Elnökség felé javaslatot tesz tiszteletbeli és pártoló tag felvételére, tag kizárására, célok és feladatok kitűzésére, pénzügyi, elszámolási kérdésekre, tisztségviselők megválasztására, felelősségre vonására, a titkár felfüggesztésére, a vezető tisztségviselővel szembeni igényérvényesítésre, beszámoltatásukra, az Alapszabály módosítására, valamint az Egyesület megszüntetésére.

#### 4). A Küldöttközgyűlés

1. A Küldöttközgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve. Bármely az Egyesület egészének működését, tevékenységét érintő kérdésben határozhat. A Küldöttközgyűlés *a helyi és szakmai csoportok által delegált* Küldöttek összességéből, az Elnökség tagjaiból és a Felügyelő Bizottság tagjaiból áll.

2. A Küldöttközgyűlésen minden Küldöttnek valamint az Elnökség tagjainak és a Felügyelő bizottság tagjainak egy-egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a Küldöttközgyűlés levezető elnökének szavazata dönt.

3. A Küldöttközgyűlés évente legalább egyszer, az Elnökség által meghatározott időben és helyen ülésezik (évi rendes Küldöttközgyűlés). *A számviteli beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása miatt a rendes Küldöttközgyűlést minden év április 31-ig össze kell hívni.*

Két rendes Küldöttközgyűlés között legalább 6 hónapnak kell eltelnie. A Küldöttközgyűlést az Elnökség vagy a Felügyelő Bizottság indítványára vagy a tagok 10%-ának közös indítványára a meghívásra vonatkozó általános szabályok szerint kell összehívni, az általuk javasolt napirendi pontok kötelező tárgyalásával. (rendkívüli Küldöttközgyűlés)

4. A Küldöttközgyűlést a napirend, az időpont és a helyszín, *valamint a határozatképtelenség esetre ugyanazon napirenddel összehívott megismételt Küldött-közgyűlést időpontjának közlésével az egyesület honlapján való közzététellel, valamint elektronikus levélben, a tudomásulvételt visszaigazolható módon való elküldéssel - a Titkár hívja össze.* Ennek meg nem történte esetén az egybehívást kezdeményező tagok erre kijelölt képviselője vagy a kezdeményező szerv vezetője is egybehívhatja a Küldöttközgyűlést.

5. A Küldöttek által legalább 3 nappal korábban előterjesztett napirendi pont felvételéről a Küldöttközgyűlés napirend előtt határoz.

6. A meghirdetett napirenden csak a Küldöttközgyűlés változtathat. Nem tartható meg a Küldöttközgyűlés, ha bármely szavazásra jogosultat elmulasztottak meghívni. Ha a küldött személye nem ismert, az egyesületi Küldött-közgyűlésre szóló meghívót a helyi és szakmai csoport vezetőjéhez, ennek ismeretlensége esetén bármely csoportbeli taghoz kell intézni.

7. A Küldöttközgyűlést az Elnökség elnöke, távollétében a Felügyelő Bizottság elnöke vezeti. Mindezek akadályoztatása vagy távolléte esetén az Elnökség jelenlévő legidősebb tagja a Küldöttközgyűlés elnöke. A Küldöttközgyűlésről jegyzőkönyv készül.

8. *A küldött-közgyűlésen a küldöttek csak személyesen szavazhatnak. A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkezők legalább fele plusz egy tag jelen van.* A szavazati joggal rendelkezőket más személy nem képviselheti.

9. A Küldöttközgyűlés, melynek ülései nyilvánosak, csak ülésen hozhat határozatot. A Küldöttközgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza meg. A Küldöttközgyűlés titkos szavazást is elrendelhet. Ha a napirend az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjainak és elnökének megválasztása, *e napirendi pontban* az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai nem szavazhatnak.

10. Vezető tisztségviselők választása esetén a Küldöttközgyűlés ötagú eseti Jelölő Bizottság felállítását határozhatja el. Egyben nyílt szavazással megválasztja annak tagjait és elnökét. A



Jelölő Bizottság a jelöltre javaslatot tehet. A jelölteket nyilvántartásba veszi, bonyolítja a választást és kihirdeti annak eredményét. A Jelölő Bizottság döntéseit a jelenlévők egyszerű többséggel szavazzák meg. Jelölő Bizottság hiányában bármely Küldött tehet javaslatot a vezető tisztségviselő(k) személyére.

*11. A Küldöttközgyűlés – ha az Alapszabály másként nem rendelkezik – rendes határozathozatali módjaként: határozatait a közgyűlésen szavazati joggal rendelkező rendes tagok egyszerű többségi /50 % + 1 fő/ szavazatával hozza meg.*

A Küldöttközgyűlés kizárólagos döntési jogkörei:

- \* vezető tisztségviselők megválasztása és visszahívása;
- \* az Elnökség, a Felügyelő Bizottság és a Titkár beszámolójának elfogadása;
- \* az Alapszabály módosítása;
- \* költségvetés elfogadása;
- \* *a számviteli beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása;*
- *döntés befektetési tevékenységről, befektetési tevékenység végzése esetén befektetési szabályzat elfogadásáról,*
- *az egyesületi tagok és az egyesület szervei /tisztségviselői/ között keletkezett viták elbírálása;*
- \* vezető tisztségviselőkkel szembeni igényérvényesítés és mértékének meghatározása;
- \* Jelölő Bizottság és elnöke megválasztása;
- \* tagdíj összegének és befizetése esedékességének megállapítása,
- \* a meghirdetett napirend megváltoztatása, kiegészítése;
- \* titkos szavazás elhatározása;
- \* az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének vagy feloszlásának elhatározása;
- \* tag kizárása;
- \* tiszteletbeli tag felvétele;
- \* 5.000.000.- (ötmillió) Ft feletti kötelezettségvállalás.

*12. Fenti döntéseit a közgyűlés rendes határozathozatali módja szerint hozza meg. Az 5.000.000.- (ötmillió) Ft feletti kötelezettségvállalásról való döntéshez a határozatképes közgyűlésen jelenlévők 2/3-os szavazati többsége szükséges. A Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, de az Alapszabály ellenkező rendelkezése hiányában egyszerű többségű határozathozatalt igényel a meghirdetett, de még meg nem tartott Küldöttközgyűlés meghívóban szereplő napirendi témája.*

*13. A megismételt Küldöttközgyűlést a határozatképtelen Küldöttközgyűlés meghirdetett időpontját követő 15. és 30. nap között lehet megtartani.*

*14. Az eredeti meghívóban szereplő napirendi pontokkal, ugyanarra a helyszínre összehívott, megismételt küldöttközgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes - figyelembe véve a törvényi rendelkezésből következő azon kötöttséget, hogy a minimális tíz főnek ebben az esetben is jelen kell lenni - ha erről a tagokat az eredeti meghívóban előre tájékoztatták- kivéve ha a napirend az Egyesület megszüntetéséről szóló döntés. Ebben a kérdésben a Küldöttközgyűlés a jelenlévők számától függetlenül csak akkor határozatképes, ha legalább két megelőző, nem megismételtnek minősülő Küldöttközgyűlés határozatképtelen volt. Egyebekben a megismételt Küldöttközgyűlésre a Küldöttközgyűlés szabályait kell alkalmazni.*

## A Küldött

Küldött a helyi vagy szakmai csoportjának tagja. A Küldöttközgyűlésben felhatalmazása körében rendelkezik napirendi javaslati, tanácskozási és szavazati joggal. Mandátuma négy évre szól, de bármikor indokolás nélkül visszavonható.

### 5. Az Elnökség

1. Az Elnökség 15 /tizenöt/ tagú, tagja csak egyesületi tag lehet. *Tagjai: elnök, két alelnök, elnökségi tagok.* Ügyrendjét maga állapítja meg. Az ügyrendet és annak módosítását az Elnökségnek 8 napon belül, egyébként a következő Küldöttközgyűlésen a küldöttekkel is ismertetni kell. *Az Elnökség elnökét, két alelnökét és az elnökség tagjait a Küldöttközgyűlés választja meg, titkos szavazással, rendes határozathozatali rendje szerint.* Az Elnökség tagjainak mandátuma négy évre szól. Az elnök és az elnökségi tagok bármikor visszahívhatóak. *Visszahívásukra csak a Küldöttközgyűlés jogosult.*

2. Az Elnökség dönt a Küldöttközgyűlés összehívásától és minden olyan kérdésről is, ami nem tartozik a Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe – valamint arról, hogy a Titkár illetve az Elnök az Egyesület képviselőjében vállalhat-e 1.000.000.- (egymillió) Ft feletti kötelezettséget. Az Elnökség az Elnök útján a közgyűlésnek tartozik beszámolni.

3. Az Elnökség évente legalább négyszer ülésezik. Az ülések nyilvánosak és azokat az Elnök hívja egybe. Az üléseken az Elnökség tagjain kívül az Egyesület más vezető tisztségviselői, így a Titkár és a Felügyelő Bizottság tagjai is részt vesznek. Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon az elnökségi tagoknak legalább kétharmada jelen van. *Az ülésre szóló meghívót postán, telefaxon vagy elektronikus úton történő értesítéssel, az átvételt igazoló módon írásban, a hely, idő és a napirend közlésével az ülést megelőző 3. napig kell eljuttatni az Elnökség tagjaihoz.*

4. Az Elnökség ügyrendjét a megválasztásától számított 30 napon belül maga határozza meg. Az ügyrendet vagy annak módosításait a következő Küldöttközgyűlésen elfogadásra napirendre kell tűzni. A Küldöttközgyűlés elnökségi ügyrendre vonatkozó határozatait 15 napon belül végre kell hajtani.

5. Az Elnökség határozatait ülésén - az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában - egyszerű többséggel, - a jelenlevő tagok 50 %-a + 1 fő – érvényes szavazatával, nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Az ülés határozatait a Felügyelő Bizottság elnökének és a helyi és szakmai csoportok vezetőinek is meg kell küldeni.

6. Az Elnökség nevében a Titkár készíti el és az Elnök terjeszti a Küldöttközgyűlés elé az egyesület egy éves működéséről, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről elkészített beszámolót és annak közhasznúsági mellékletét.

### Az Egyesület Elnöke

1. Az Egyesület elnöke önállóan képviseli az Egyesületet személyek, hatóságok, bíróságok, más állami és önkormányzati szervek előtt. *Ezen képviselői jogát írásban, meghatározott időre, a képviselői jogosultság tartalmi meghatározásával - az egyesület alelnökeire, azok tartós akadályoztatása esetén az egyesület tagjára átruházhatja.* Az Elnökség elnöke tevékenységéről az Elnökségnek és a Küldöttközgyűlésnek tartozik beszámolni.

2. Az elnököt a Küldöttközgyűlés választja meg, négy éves időtartamra, a résztvevők egyszerű többségével, titkos szavazással.

### 2.1/. Az elnök feladatai:

- Az Egyesület képviselője és irányítója.
- A közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtása.
- Az elnökség tevékenységének közvetlen irányítása.
- A titkár operatív irányítása.
- Kiadmányozási és utalványozási jog gyakorlása egy-egy alelnökkel vagy a titkárral együttes aláírással.
- Munkáltatói jogok gyakorlása a titkár felett.

### 2.2/. Az általános alelnök feladatai:

- Az egyesület évfordulóhoz, személyekről való megemlékezésekhez vagy más eseményekhez kapcsolódó előkészítő feladatainak szervezése, irányítása.
- A küldött-közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtása.
  - A titkár által készítendő éves beszámoló és annak közhasznúsági mellékletének véleményezése, ezen munka ellenőrzésének az elnökség felé való beszámolója.
- Kiadmányozási és utalványozási jog gyakorlása az elnökkel, annak akadályoztatása esetén a titkárral vagy a szakmai alelnökkel együttes aláírással.
- Részvétel az elnökségi határozatok előkészítésében.
- Az elnök tartós akadályoztatása esetén az elnöki feladatok ellátása teljes jogkörrel.

### 2.3/. A szakmai alelnök feladatai:

- A küldött-közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtása. A szakmai vagy tagozati munkát érintő elnökségi határozatok előkészítése.
- Az egyesület képviselője az elnök vagy az általános alelnök akadályoztatása esetén.
- Kiadmányozási és utalványozási jog gyakorlása az elnökkel, annak akadályoztatása esetén a titkárral vagy az általános alelnökkel együttes aláírással.
- Az egyesület szakmai feladatok végrehajtásának szervezése a titkárral együttesen.
- Részvétel az elnökségi határozatok előkészítésében.
- A tagokkal és az együttműködő társadalmi szervezetekkel való kapcsolat tartása.

## A Titkár

1. A Titkár feladata az Egyesület önálló képviselője személyek, hatóságok, bíróságok, más állami és önkormányzati szervek előtt, az Egyesület operatív ügyeinek intézése, az Egyesület működésének, a személyi és technikai feltételeknek a biztosítása, egyesületi tagokkal, a helyi és szakmai szervezetekkel és az Egyesületen kívüli személyekkel, külföldiekkel való kapcsolattartás. A Titkár tevékenységét a Küldöttközgyűlés alkalmatlanság, összeférhetetlenség, vagy jogszabályt, az Alapszabályt, a megbízási szerződést sértő magatartása miatt felfüggesztheti.

2. A Titkár olyan természetes személy lehet, aki tagja az Egyesületnek. Feladata az Egyesület operatív ügyeinek intézése, az Egyesület működésének, a személyi és technikai feltételeknek a biztosítása, a helyi és szakmai szervezetekkel és az Egyesületen kívüli személyekkel, hatóságok, bíróságok, más állami és önkormányzati szervekkel, más társadalmi szervezetekkel, külföldiekkel való kapcsolattartás. Az egyesülettel munkaviszonyban álló személyek feletti munkáltatói jogokat a Titkár gyakorolja, azzal, hogy e körbe tartozó döntéseinek meghozatala előtt köteles kikérni az Elnökség véleményét. *A Titkár feladatai*

*ellátása során 200.000.-Ft- felhasználásáig egyedül dönt, az ezen felüli összegekről való kötelezettségvállaláshoz az Elnökkel közösen történő aláírás szükséges. 1.000.000 Ft azaz egymillió forint feletti összeg felhasználásáról az Elnökség rendes szavazati rendje szerint jogosult dönteni.*

3. A Titkár tevékenységét megbízási szerződés alapján látja el, ennek alapján havonta utólagosan megbízási díjban részesül.

*3.1 A Titkárral határozatlan időre, vagy határozott időre legfeljebb 4 évre köthető megbízási szerződés. A Titkárral szemben a megbízó jogait az Elnökség nevében az Elnök gyakorolja. A Titkár megbízásának időtartamáról, a megbízás megszüntetéséről, valamint díjazásának összegéről az Elnökség dönt, rendes határozathozatali rendje szerint.*

### A Felügyelő Bizottság

1. A Felügyelő Bizottság 3 tagú. *Elnökét és tagjait a Küldöttközgyűlés öt évre választja. Tagjai csak egyesületi tagok lehetnek. A Felügyelő Bizottságba az egyesület elnöke és az elnökség tagjai nem választhatók. A felügyelő bizottság tagjai egymásnak és az elnökség tagjainak közeli hozzátartozói (PTK 685. §. b. pont) nem lehetnek.*

2. Feladata az Egyesület gazdálkodásának, működésének ellenőrzése. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság munkájáról az elnökségnek felhívásra, a Küldöttközgyűlésnek a rendes Küldöttközgyűlésen avagy egyébként ilyen napirend esetén köteles beszámolni.

3. *A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai csak a Küldött-közgyűlés által hívhatók vissza.*

4. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. Az ügyrendet és annak módosítását az Elnökségnek 8 napon belül, egyébként következő Küldöttközgyűlésen a küldöttekkel is ismertetni kell.

4.1. *A Felügyelő Bizottság ülései és azok jegyzőkönyvei nyilvánosak. Üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze, az ülést legalább három nappal megelőzően. A kiértesítés írásban történik, faxon, vagy az átvételt igazoló postai vagy elektronikus úton, az ülésre szóló meghívóban feltüntetve annak napirendjét, helyét és időpontját.*

5. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
- a Vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

6. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság jogosult.

7. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

## **XI. Az Egyesület szerveire és vezető tisztségviselőire vonatkozó közös szabályok**

1. Az Egyesületben vezető tisztségviselő olyan magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet, aki nem áll a közügyektől való eltiltás hatálya alatt és vele szemben összeférhetlenség nem állapítható meg.

*2 A tisztségviselők tevékenységüket – a Titkár kivételével - társadalmi munkában látják el, tiszteletdíjra nem, csak e tevékenységükhöz kapcsolódó, igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.*

3. Az elnökség és a szakmai csoportok közgyűléséről és küldöttközgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a kisebbségi véleményeket, javaslatokat is. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a tagság által megválasztott jegyzőkönyvvezető hitelesíti. A jegyzőkönyv mellékletét képezi az ülésről készült jelenléti ív. Döntéseiket határozatba foglalják: a Határozatok Tára olyan nyilvántartás, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, ha lehetséges személye is megállapítható.

*4. Az egyesület választott és hivatali szerveinek működési rendje, a szolgáltatások igénybevételének módja, a működéssel kapcsolatos iratokba való betekintés rendje és módja az egyesület honlapján nyilvánosan is megtekinthetők. Ugyancsak a honlapon teszik közzé az egyesület szervei által hozott döntéseket és határozatokat, valamint a számviteli beszámolót és annak közhasznúsági mellékletét is.*

*5. Az, akire nézve a vezető szerv döntése alapján a jegyzőkönyv határozatot vagy döntést tartalmaz, jogosult azt írásban is megismerni, - a döntésnek az érintett felé a határozat meghozatalát követő 15 napon belüli – átvételre alkalmas módon - kiértékeléséért - az egyesület elnöke felelős.*

*6. Ülések nyilvánossága: A Küldöttközgyűlés, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak.*

*7. Jelölés és választás: Az egyesület szerveibe és tisztségeire a jelölés és a szavazás nyíltan történik. Az adott tisztségre azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki a szavazatok egyszerű többségét megkapta.*

## **XII. Összeférhetlenségi szabályok**

1. Nem lehet az Egyesület tagja politikai párt vagy más politikai szervezet.

2. A vezető tisztségviselő előzetes hozzájárulás nélkül nem állhat tagsági viszonyban olyan szervezettel, amelynek tevékenysége sérti az Egyesület céljait. Olyan szervezetnek sem tagjai, sem választott tisztségviselői nem lehetnek, attól megbízást, meghatalmazást nem fogadhatnak el, részére szolgáltatást nem nyújthatnak, tőle szolgáltatást nem fogadhatnak el, kivéve ha azt jogszabály írja elő. A hozzájárulást az elnökség adja meg. A fentiekkel ellentétes magatartás kizárási vagy felmondást ok.

3. A Vezető szervek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a). kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b). bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

4. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

-a vezető szerv elnöke vagy tagja

-az Egyesületben e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,

-az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás, illetve

-a fenti pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója / Ptk 685. §. b.pontja/.

5. Az Egyesület megszűntét követő két évig nem lehet a más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

6. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

### **XIII. Az Egyesület gazdálkodása**

1. *Az egyesület működésének pénzügyi alapját bevételei képezik. Az Egyesület vagyona a tagdíjakból, adományokból, pályázat útján elnyert bevételből és az Egyesület által céljai megvalósítása érdekében végzett közhasznú vállalkozási tevékenységből képződik. Az adományok és felajánlások elfogadásáról, ha az Alapszabály másként nem rendelkezik, az Elnökség határoz. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.*

2. *Az egyesület befektetési tevékenységet nem folytat. Befektetési tevékenység esetén az elnökség befektetési szabályzatot készít, amelyet a Küldött-közgyűlés rendes határozathozatali rendje szerint fogad el.*

3. *Az egyesület nyilvántartásait a hatályos jogszabályok könyvvezetési szabályai szerint végzi.*

4. *Az egyesület tartozásaiért a tagok tagdíjfizetési kötelezettségükön túl nem felelnek.*

### **XIV. Az Egyesület képvisellete és jegyzése**

1. Az Egyesület az Elnökség elnöke vagy a Titkár *önállóan* képviseli személyek, hatóságok, bíróságok, más állami és önkormányzati szervek előtt. A törvényes képviselők képviselati

jogukat eseti jelleggel vagy konkrét ügyekben más vezető tisztségviselőkre vagy két együttesen eljáró egyesületi alkalmazottra átruházhatják.

*2. E képviseleti joguk alapján az Egyesület jegyzésére az Elnökség elnöke vagy a Titkár önállóan jogosult a közjegyző előtt elkészített aláírási címpéldányukban meghatározottak szerinti aláírással. E körben történő tevékenységüket a következő elnökségi ülésnek jóvá kell hagynia.*

*3. Az Egyesület bank előtti jegyzésére az Elnök és a Titkár együttesen, az elnök akadályoztatása esetén az elnökség tagjai közül a banki aláírási kartonon szereplő elnökségi tag jogosult a titkárral együttes aláírásra .*

*4. A Titkár akadályoztatása vagy tevékenységének felfüggesztése esetén az Elnökség elnöke a banki aláírási kartonon szereplő egy elnökségi taggal közösen történő aláírással jegyzi az egyesületet a bank előtt.*

## **XV. Záró rendelkezések**

*1. A jelen Alapszabály-módosítás az elfogadás napján lép hatályba.*

*2. A jelen Alapszabály által nem érintett kérdésekben a Magyar Köztársaság Alaptörvénye, a Polgári Törvénykönyv, Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról rendelkező 2011. évi CLXXV. Törvény, valamint a végrehajtásukra kiadott egyéb jogszabályok az irányadóak.*

*3. A jelen Alapszabály-módosítást az Egyesület rendkívüli Küldöttközgyűlése 2012. november hó 13 . napján fogadta el.*

Ráday Mihály  
az egyesület elnöke

Vándor Éva  
az egyesület titkára

*Alulírott jogi képviselő igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály 2012. november hó 13. napján kelt módosítások alapján hatályos tartalmának.*

*Budapest, 2013. március hó..... .. napján  
az Egyesület elnöke*

*az Egyesület titkára*