



**Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzatának
környezetvédelemért és részvételiségért**

felelős alpolgármestere

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzata tematikus pályázatot hirdet a Terézvárosban működő, illetve tevékenységükkel a városrészhez kötődő alapítványok, egyesületek és társadalmi szervezetek részére igényelhető támogatás megszerzésére, a 2021. július 1 – december 31. között megvalósuló programokhoz.

A pályázati alap éves keretösszege 13 millió forint. A támogatások odaitéléséről a Képviselő-testület évente, nyílt pályázati eljárást követően dönt.

Pályázhatnak azok alapítványok, egyesületek személyek, amelyek:

- a) VI. kerület Terézváros közigazgatási területén bejegyzett székhellyel,
- b) bejegyzett országos vagy regionális szervezet esetén önálló terézvárosi szervezeti egységgel rendelkeznek,
- c) tevékenységüket részben vagy egészben Terézváros közigazgatási területén fejtik ki
- d) az Önkormányzat által korábban nyújtott támogatásokkal elszámoltak, nem áll fenn sem tartozás, sem elszámolási kötelezettség az Önkormányzattal szemben.

Támogatandó célok:

- 1) a kerületben élő polgárok szabadidős tevékenységét, közművelődését elősegítő célok, különösen:
 - a) a közösségi élet szerveződését, az itt élő csoportok, szervezetek együttműködését, lokálpatriotizmusának elősegítését, a hagyományok ápolását és megújítását szolgáló rendezvények,
 - b) városszépítészeti célok,
 - c) környezetvédelem, zöldprogram,
 - d) kulturális programok, bemutatók, kiállítások, előadó- és alkotóművészeti produkciók létrehozása
 - e) tanácsadó, oktatási, fejlesztő- és segítő tevékenységek, kiadványok,
 - f) a kerületi székhelyű köznevelési intézmények működését segítő alapítványok programjai,
- 2) a kerület lakosait segítő szociális és karitatív célok:
 - a) időügyi programok,
 - b) a fogyatékkal élőket és a munkanélkülieket segítő projektek,
 - c) egyéb esélyegyenlőségi programok,
 - d) ételosztás, ruhaosztás.

Pályázati feltételek:

Pályázni

- a civil szervezetek pályázati úton történő támogatásáról szóló 3/2016. (II. 18.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint; az erre a célra rendszeresített Pályázati adatlapon, az ott előírt nyilatkozatok egyidejű csatolásával lehet,
- a pályázott program(ok)on kötelezően megjelenítendő Terézváros logója a Terézváros jelképeiről és használatuk rendjéről szóló 53/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelete 2. §-a szerint és „A program Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzata támogatásával valósult meg” felirat,

- pályázó köteles a program megvalósulása előtt legalább 8 munkanappal meghívót küldeni a támogatónak, hogy az a program megvalósulását ellenőrizhesse.

Nem kérhető és adható olyan célra pályázati támogatás, melyre a szervezet az egyházi elismerésről és az egyházi jogi személyek jogállásának és működésének sajátos szabályairól szóló 295/2013. (VII. 29.) Korm. rendelet 16.§ és 17. §-a szerinti egyházi céltámogatást vagy más, költségvetési támogatást kap. Pályázó a pályázat beadásával hozzájárul ahhoz, hogy pályázatát, illetve a pályázati eredményét az önkormányzat honlapján és magazinjában közzétegyék.

Az adatlapok beszerezhetők

- a) a Terézvárosi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodájában,
- b) illetőleg letölthetők az önkormányzat honlapjáról

A pályázat beadási határideje: 2021.07.05.

A pályázatot írásban kérjük eljuttatni:

Budapest Főváros VI. kerület Terézvárosi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodájában (1067 Bp. Eötvös u.4.) személyesen, vagy a képviseletre jogosult(ak) által aláírva e-mailben az onkormanyzat@terezvaros.hu e-mail címre, vagy az elektronikus hivatali kapun keresztül (terezonk).

További információ kérhető a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztályán (Tel.: 342-7582)

A pályázatok elbírálása után minden pályázót írásban értesítünk. A nyertes pályázókkal az önkormányzat támogatási megállapodást köt.

Szilágyi Erika
civil kapcsolatok tanácsnoka
képviselő

Temesvári Szilvia
alpolgármester

**Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat
Képviselő-testületének 3/2016. (II. 18.) önkormányzati rendelete
a civil szervezetek pályázati úton történő támogatásáról**

Módosítás:

- a) 7/2018. (II. 15.) ö.r.
- b) 33/2020. (VI. 25.) ö.r.
- c) 57/2020. (XI. 30.) ö.r.
- d) 66/2020. (XII. 17.) ö.r.
- e) 4/2021. (I. 27.) ö.r.
- f) 21/2021. (III. 25.) ö.r.

/2021. IV. 1 -

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

- 1. §** A rendelet hatálya kiterjed Budapest Főváros VI. kerület Terézváros közigazgatási területén bejegyzett székhellyel, bejegyzett országos vagy regionális szervezet esetén önálló terézvárosi szervezeti egységgel rendelkező, tevékenységét részben vagy egészben Terézváros közigazgatási területén kifejtő szervezetek közül
- a) a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti alapítványokra és egyesületekre, kivéve a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokat, valamint
 - b) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján egyházi jogi személynek minősülő szervezetekre.
- 2. §** E rendelet hatálya nem vonatkozik a szakszervezetekre, a kölcsönös biztosító egyesületekre, közalapítványokra, valamint a Ptk. szerinti gazdasági társaságokra, egyesülésekre és szövetkezetekre, a pártokra és más, politikai tevékenységet folytató szervezetekre.

2. A támogatás elnyerésének feltételei

- 3. §** (1) Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) annak érdekében, hogy az 1.§-ban meghatározott civil szervezetek a helyi lakosokat érintő kulturális programjaikat minél szélesebb körben valósíthassák meg, azok megvalósulását anyagilag támogatja.
- (2) A támogatás nem a szervezet általános működésének elősegítésére, hanem a szervezet egyes programjai, célkitűzései megvalósításának támogatására irányul.
- (3) Nem adható támogatás a szervezet üzleti vagy gazdasági bevétellel járó tevékenységének elősegítésére.

4. § (1)¹ A támogatásra évente nyújtható be pályázat.
5. § A civil szervezetek számára kiírt pályázat során támogatandó célok:
- a) a kerületben élő polgárok szabadidős tevékenységét, közművelődését elősegítő célok, különösen:
 - aa) a közösségi élet szerveződését, az itt élő csoportok, szervezetek együttműködését, lokálpatriotizmusának elősegítését, a hagyományok ápolását és megújítását szolgáló rendezvények,
 - ab) városszépítészeti célok (pl. falfirka elleni tevékenység, stb.),
 - ac) környezetvédelem, zöldprogram,
 - ad) bemutatók, kiállítások, előadó- és alkotóművészeti produkciók létrehozása,
 - ae) tanácsadó, oktatási, fejlesztő- és segítő tevékenységek, kiadványok,
 - af) a kerületi székhelyű köznevelési intézmények működését segítő alapítványok programjai,
 - b) a kerület lakosait segítő szociális és karitatív célok:
 - ba) idősgyógyi programok,
 - bb) a fogyatékkal élőket és a munkanélkülieket segítő projektek,
 - bc) egyéb esélyegyenlőségi programok.

3. A pályázatok elbírálásának rendje

6. §² A terézvárosi civil szervezetek számára vonatkozó pályázati felhívást az Önkormányzat rendelkezésére álló kommunikációs felületein közzé kell tenni.

7. §³(1) Az Önkormányzat a civil pályázati rendszer hatékonyabb működtetése, és a pályázati folyamat egyszerűsítése érdekében elektronikus támogatási nyilvántartást hoz létre (a továbbiakban: Civil Adatbázis).

(2) A Civil Adatbázisban azon pályázó civil szervezetek adatait és alapszabályait kell szerepeltetni, akik ezt a 7. mellékletben szereplő regisztrációs adatlap kitöltésével és leadásával kezdeményezik.

(3) A Civil Adatbázis regisztrációs adatlapjához a következő mellékleteket kell benyújtani másolat készítése céljából:

- a) a szervezet munkáját bemutató szöveges dokumentum,
- b) létesítő okirat (alapszabály, alapító okirat),
- c) bejegyző bírósági végzés,
- d) a közhasznúság nyilvántartásba vételéről szóló bírósági végzés,
- e) 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat
- f) a civil szervezet egyéb dokumentumokat is benyújthat.

(4) A Civil Adatbázisba történő regisztrációhoz mellékelni kell a szervezet adataiban változás történik.

(5) A Civil Adatbázist Budapest Főváros VI. kerület Terézvárosi Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztálya kezeli.

(6) Azon civil szervezetek, amelyek a Civil Adatbázisban szerepelnek, az 1/B. mellékletben szereplő pályázati adatlapon nyújthatják be pályázatukat, és az ezen adatlapon szereplő mellékleteket kell csatolniuk.

(7) Azon civil szervezetek, amelyek a Civil Adatbázisban nem szerepelnek, az 1/A. mellékletben szereplő pályázati adatlapon nyújthatják be

¹ módosította a 21/2021. (III. 25.) ö.r., hatályos 2021. április 1. napjától

² módosította a 21/2021. (III. 25.) ö.r., hatályos 2021. április 1. napjától

³ módosította a 7/2018. (II. 15.) ö.r., hatályos 2018. március 1. napjától

pályázatukat, és az ezen adatlapon feltüntetett mellékleteket szükséges csatolniuk.

- (8) Amennyiben a pályázati eljárás során vagy valamely szakaszában nem a szervezet képviselőjére jogosult személy jár el, úgy csatolni kell a meghatalmazott nevére szóló, közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás 1 db eredeti példányát is.

8. § (1) A pályázatok benyújtására előírt határidőn túl pályázatot benyújtani nem lehet.

(2) A pályázati eljárásban – amennyiben a döntéshez szükséges – valamennyi, a pályázó által közölt adat valóság ellenőrizhető.

(3) Pályázó a kérelem benyújtásával hozzájárulását adja adatai szükséges kezeléséhez.

(4) Amennyiben a szervezet pályázata nem felel meg jelen rendelet előírásainak vagy a hiánypótlási felszólításnak a döntést megelőző 8. munkanapig nem tesz eleget a pályázatot el kell utasítani.

9. § A benyújtott pályázatokat Budapest Főváros VI. kerület Terézvárosi Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztálya (a továbbiakban: Humánszolgáltatási Főosztály) összesíti.

10. § A támogatás odaítélésével kapcsolatos jogkört a Képviselő-testület gyakorolja. A beérkezett pályázatokat a Képviselő-testület a beérkezési határidőt követő rendes ülésén bírálja el.

11. § A támogatásban részesülőkkel az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében az Önkormányzat polgármestere – a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével – támogatási megállapodást köt.

11/A.§⁴ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2020. évi támogatási megállapodásokat - a civil szervezetek által 2021. május 31. napjáig benyújtott programmódosítási kérelmek alapján - a 8. mellékletben foglalt tartalommal módosítsa.

12. § Nem támogatható az a pályázó, amelyiknek köztartozása van.

4. A támogatások elszámolása

13. § (1) A támogatásban részesített szervezet bejegyzett képviselője az elnyert összeg a támogatási megállapodásban rögzített tartalom szerinti felhasználásáról a felhasználási határidő lejárátát követő 30 napon belül köteles számolni.

(2) Az elszámolás során a pályázat céljára elnyert összeg felhasználásáról a jelen rendelet 5. mellékletében szereplő tartalmi beszámolót és részletes pénzügyi kimutatást kell benyújtani a Humánszolgáltatási Főosztályra.

(3) Az eredeti számviteli bizonylatokat az elszámolás benyújtásakor be kell mutatni, azt a Humánszolgáltatási Főosztály felülbélyegzi, és az erről készített másolatot csatolja a beszámolóhoz.

(4) Amennyiben a támogatás felhasználása nem a támogatás folyósításának pénznemében történik, úgy elszámoláskor az eredeti számla mellett a valutaátváltási bizonylatot is be kell mutatni. Az átváltási bizonylat akkor

⁴ módosította a 66/2020. (XII. 17.) ö.r., hatályos 2020. december 18. napjától

fogadható el, ha a kiállításának dátuma a támogatási időszakra, de legkésőbb a számla kifizetésének napjára esik. A bizonylatról a számlamásolat készítésével egyidejűleg másolat készül, melyet csatolni kell a beszámolóhoz.

(5) Amennyiben a támogatásban részesülő a támogatást harmadik személy részére történő továbbtámogatás céljára használja fel, úgy a juttatás át- vagy igénybevételeiről szóló bizonylat csatolandó az elszámoláshoz. A bizonylat benyújtásának elmulasztása esetén az összeg fel nem használtnak tekintendő.

(6) A támogatási megállapodásban foglaltaktól eltérően felhasznált összeget fel nem használtnak kell tekinteni.

- 14. §** Támogatott a támogatás fel nem használt részét az Önkormányzat számlájára visszafizetni köteles. A befizetési vagy átutalási bizonylatot támogatott köteles bemutatni az elszámoláskor, melyről a Humánszolgáltatási Főosztályon a számlákkal együtt fénymásolat készül, amelyet csatolni kell a beszámolóhoz.
- 15. §** Újabb pályázatot csak az a szervezet nyújthat be, amely a korábban elnyert támogatás összegével kapcsolatos elszámolási kötelezettségének maradéktalanul eleget tett.
- 16. §** Amennyiben a támogatásban részesített szervezet az elszámolási határidő lejártáig nem számol el a támogatás összegével, úgy új pályázatot az elszámolási határidőt követő 2 éven belül nem nyújthat be.

5. Eljárási rendelkezések

- 17. §** A Képviselő-testület a helyi civil szervezetek támogatásának költségvetési fedezetét az éves költségvetési rendelet céltartalékai között külön soron tervezi meg. A rendelkezési jog gyakorlója a Képviselő-testület.

6. Záró rendelkezések

- 18. §** Ez a rendelet 2016. március 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2016. február 18.

Hassay Zsófia
polgármester

dr. Mogyorósi Sándor
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet Budapest Főváros VI. kerület Terézvárosi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2016. február 18. napján kihirdetésre került. A közzététel időtartama 15 nap.

dr. Mogyorósi Sándor
jegyző

Polgármesteri Hivatal tölti ki!

5. melléklet a 3/2016. (II. 18.) önkormányzati rend

Ügyiratszám:		Támogatást megállapító határozat száma:		Elszámolási határidő:	
--------------	--	---	--	-----------------------	--

ELSZÁMOLÁSI ADATLAP A TERÉZVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL, AZ ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEK SZÁMÁRA ÉV ... FÉLÉVÉBEN KIÍRT PÁLYÁZATON ELYNERT TÁMOGATÁSOK ELSZÁMOLÁSÁHOZ

Támogatott tölti ki!

I.

Támogatott neve:			
Támogatott székhelye:		Adószáma:	
Képviselőre jogosult neve:		Telefonszáma:	
A pénzügyi elszámolást készítő neve:		Telefonszáma:	

sorszám	az önkormányzat által támogatott program, cél		a programra fordítható támogatás összege	a támogatás során felhasználására vonatkozó számlák számlaösszesítő (III. pont) szerinti sorszáma
	megnevezése	megvalósulásának ideje		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
	összesen:			

Tartalmi beszámoló

II.

A program megvalósulásának rövid leírása, a támogatást felhasználásának részletes felsorolása. A támogatás szükségességének indokolása és eredményességének bemutatása.
(Hely hiányában külön lapon folytatható.) Kérjük csatolja a program megvalósulását igazoló fotót, meghívót, prospektust, szórólapot!

III.

Számlaösszesítő a pénzügyi elszámoláshoz

A számlaösszesítő benyújtásával egyidejűleg be kell mutatni az eredeti számlákat/számviteli bizonylatokat, melyeket a Humánszolgáltatási Főosztály munkatársa bélyegzővel lát el, majd a fénymásolatot csatolja a számlaösszesítőhöz.

Számla: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169-176. §-ában meghatározott okirat. A számlán szereplő vevő nevének és címének meg kell egyeznie a támogatási megállapodásban meghatározott Támogatott nevével és címével.

A számlaösszesítő kitöltése az alábbiak szerint történik:

- a számlák, számviteli bizonylatok felvezetése programonként, időrendi sorrendben történik,
- ügyelni kell a kerekítési szabályokra,
- elszámolni csak a támogatási összeg erejéig kell (amennyiben a számla összege és a támogatásként elszámolni kívánt összeg különbözik, az a megjegyzés rovatban jelezni kell),
- amennyiben a felhasznált összeg kevesebb, mint a támogatásként kapott összeg, a különbözet önkormányzat számlájára történt visszautalásról szóló igazolást is be kell mutatni a számlákkal együtt,
- amennyiben a számla ellenértéke banki úton kerül kiegyenlítésre, a megfelelő banki kivonat is bemutatandó,
- amennyiben a számla végösszege nem a támogatás pénznemében (HUF) kerül kiállításra, a valutaátváltási bizonylatot is csatolni kell!

sorszám	a számla (bizonylat) kibocsátójának			a számla (bizonylat)				megjegyzés
	neve	címe	adószáma	száma	kelte	termék/szolgáltatás megnevezése	bruttó számlaérték	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
Összesen:								

Az elszámolólapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli szabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatás fentiekben hivatkozott Támogatási megállapodásban foglalt célokra történő felhasználását igazolom. Igazolom továbbá, hogy az itt elszámolt lételeket más elszámolásban nem szerepeltettük/szerepeltetjük, valamint azt, hogy a fenti összegek visszaigényelhető ÁFÁ-t nem tartalmaznak.

_____ dátum

_____ cégszerű aláírás