Budapesti Városvédő Egyesület
1126 Budapest, Szoboszlai utca 2-4.
Telefon: +36/30/9-642-179
E-mail: budapestivarosvedo@gmail.com

Pályázati kísérő

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatának a civil szervezetek számára kiírt 2022. évi pályázatára jelentkezik az Budapesti Városvédő Egyesület.

A pályázatban előírtak szerint csatoljuk a következő anyagokat:

- Pályázati adatlapot.
- A Budapesti Városvédő Egyesület Alapszabályának hitelesített másolatát. (Az 5. számú mellékletben nyilatkozunk, hogy a székhely változásán kívül változás nem történt.)
- A BVE küldöttgyűlési jegyzőkönyve, amelyen döntés született a székhelyváltoztatásról.
- Aláírási címpéldány.
- Nyilatkozatok: 2., 3., 4., 5., 6. számú melléklet szerint.
- Meghatalmazás.

Köszönettel:

BUDAPESTI VÁROSVÉDŐ EGYESÜLET 1983

Jeney Attila
titkár

Kelt: Budapest, 2022. április 13.

1. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzat
Jogi, Igazgatási és Közbiztonsági Bizottsága által meghirdetett

„A tevékenységüket Pesterzsébeten kifejtő civil szervezetek 2022. évi helyi programjai végrehajtásának támogatása"

című pályázati kiíráshoz
Kódszám: **KP/4395/2022.**

1. sz. melléklet

A pályázat benyújtójának neve:	BUDAPESTI VÁROSVÉDŐ EGYESÜLET
A pályázat benyújtójának honlapja:	www.varosvedo.hu
A pályázó képviselőjének neve:	SURÁNYI ANDRÁS ELNÖK
A pályázó képviselőjének telefonja:	+36/20/431-67-73
A pályázó képviselőjének e-mail címe:	ajsuranyi@gmail.com
Nyilvántartásba vételi okirat száma:	01-02-0000129
Nyilvántartásba vevő szerv neve:	FŐVÁROSI TÖRVÉNYSZÉK
A pályázó adószáma:	19729224-1-43
A pályázó telephelye:	1126 BUDAPEST BÖSZÖRMÉNYI ÚT 13-15.
A pályázó székhelye:	u.a.
A pályázó levelezési címe[1]:	
A pályázó számlavezető bankja:	OTP BANK ZRT.
A pályázó bankszámlaszáma:	11705008-20092737
Tevékenységének rövid bemutatása:	KÖZCÉLÚ TEVÉKENYSÉG FOLYTATÁSA A KÖRNYEZETVÉDELEM, A KULT. ÖRÖKSÉG MEGÓVÁSA ÉRDEKÉBEN...
Pályázati program megnevezése:	PESTERZSÉBETI PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEK KIADÁSAINAK TÁMOGATÁSA
Pályázati program rövid leírása:	PESTERZSÉBET MÚLTJÁNAK FELTÁRÁSA, MEGŐRZÉSE, AZ ÉRTÉKEK ELŐADÁSOKON ISMERTETÉSE, A FEJLESZTÉSEK NÉPSZERŰSÍTÉSE, HAGYOMÁNYŐRZÉS.

[1] Csak abban az esetben, ha az eltér a székhelytől

Igényelt támogatási összeg: 250.000.- FORINT

A támogatás felhasználásának várható ideje: 2023. ÁPRILISSAL BEZÁRÓLAG

Kelt, Bp 2022 Ápr 10.

.....

a pályázó képviselőjének aláírása

BUDAPESTI VÁROSVÉDŐ EGYESÜLET

(Székhely: 1126 Budapest, Szoboszlai u.2-4.)

ALAPSZABÁLYA

A másolat az eredetivel mindenben megegyező
Budapest, 20 2022 ÁPR 14.

BUDAPESTI VÁROSVÉDŐ EGYESÜLET 1983

Egyesület alapítva 1983. évben – alapszabály módosítva: *2019.* évben

Az egyesület alapszabálya az alábbi módosításokkal került elfogadásra a szervezet legfőbb szerve által — annak érdekében, hogy a szervezet megfeleljen a 2013. évi V. tv., a Polgári Törvénykönyv és Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról. valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról rendelkező 2011. évi CLXXV. törvény /Ectv./ és más jogszabályok hatályos — kötelező — rendelkezéseinek. *A jelen módosítás változásai dőlt betűvel vannak jelölve,* - egységes szerkezetben az alapszabály meg nem változtatott részeivel. *A változtatás egy részét a megszűnt közhasznúságra vonatkozók törlése jelenti.*

Módosítás időpontja 2019. március 1.

I. **Az Egyesület neve:** Budapesti Városvédő Egyesület

rövidített neve: BVE

***Idegen nyelvű elnevezés**: Town Protection Association of Budapest*

II. **Az Egyesület székhelye**: 1126 Budapest, Szoboszlai utca 2-4.

III. **Az Egyesület működési területe**: Budapest főváros

IV. **Az Egyesület működési formája**: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján létrejövő; tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott, közcélú egyesület.

IV.1. Az Egyesület jogi személy.

IV.2. Az Egyesület olyan önkormányzattal rendelkező, ~~közhasznú~~, tartós közérdekű célú társadalmi szervezet, amely tagjainak önkéntes társulásával jött létre és tagjai érdekeit képviselve, demokratikusan elfogadott alapszabálya szerint működik.

V. **Az Egyesület bélyegzője**: Kör alakú, rajta Pallasz Athéné szobrának ábrája, a pajzson belül a főváros címerével, körben

„BUDAPESTI VÁROSVÉDŐ EGYESÜLET * *1983* *" szöveggel.

V.1. **Az Egyesület logója**: Az egyesület bélyegzőjén levő Pallasz Athéné szobrának ábrája.

A logó használatára jogosultak köre:

- az Egyesület vezető tisztségviselői és a Titkár hivatalos levelezésük fejlécén, valamint az egyesületi tisztségüket feltüntető névjegyükön,
- az Elnökség által jóváhagyott formában, helyi és szakmai csoportok vezetői e tisztségükhöz kapcsolódó ügyvitelük során használt nyomtatott, írott és elektronikus levelezésük fejlécén, továbbá egyesületi tisztségüket feltüntető névjegyükön.

VI. Az Egyesület célja és feladatai:

1. Közcélú tevékenység folytatása a környezetvédelem, a kulturális örökség és a műemlékek megóvása érdekében, amely különösen a nevelés, ismeretterjesztés, kulturális tevékenység kulturális örökség megóvása, a műemlékvédelem és a környezetvédelem területét érinti.

2. A főváros történelmi, építészeti, természeti értékei feltárásának, gyarapításának és megóvásának elősegítése.

3. Budapest szépítése, polgárainak — és különösen az ifjúságnak — a város szeretetére nevelése, a polgárok bevonása a fejlesztési elképzelések, tervek megvitatásába és megvalósításába.

4. Szervező és önkéntes munka az egyéni és közösségi erők összefogása érdekében.

5. A környezet- és természetvédelmi szempontok érvényesítésének elősegítése.

7. Az Egyesület tevékenységéről rendszeres tájékoztatást ad írott és elektronikus sajtóban.

Az Egyesület - fenti céljai megvalósításában érdekében - különösen a következő feladatokat végzi:

* Kezdeményezi az illetékes önkormányzati szerveknél épületek, műtárgyak és tartozékai, városképi elemek, szobrok és más értékek felújítását, pótlását, karbantartását.

* Az illetékes szervek felkérése alapján elősegíti, illetőleg szervezi tagjai és mások közreműködését a felújításra kerülő objektumok helyreállításánál.

* Segíti a különleges felkészültséget igénylő feltárási, felújítási, karbantartási és javítási munkákra a tervezői, kivitelezői kapacitás biztosítását.

* Segíti a felújított építmények és műtárgyak megóvását.

* Közreműködik a jelenleg műemléki védettség alatt nem álló, de városesztétikai, ipartörténeti, művészettörténeti vagy egyéb szempontból jelentős, megőrzésre érdemes értékek, épületek, azok díszítőelemei, tartozékai, közterületi műtárgyak és a főváros írott és íratlan hagyományainak felkutatásában és megőrzésében.

* Az illetékes fővárosi vagy kerületi szervek felkérése vagy saját kezdeményezése alapján véleményi a városrendezési terveket; a beépítési, szanálási, átépítési és bontási terveket; a városrész-rehabilitációk, sortatarozások, területbeépítések terveit; a közlekedésfejlesztési terveket; a parkosítási illetve kiemelt zöld területeket érintő terveket.

* Kezdeményezi a tevékenységével kapcsolatos kiállítások szervezését, illetve abban közreműködik.

* Tevékenységéhez kapcsolódó kiadói tevékenységet végez.

* Kezdeményezi kitüntetés adományozását a fővárosért végzett kiemelkedő társadalmi tevékenység elismerésére.

* Előadásokat szervez, illetve előadókat biztosít különböző fórumokon az Egyesület céljainak megfelelő feladatok, témák népszerűsítésére, polgárok ilyen célokra történő megnyerésére.

* Védi és gyarapítja a főváros zöldterületi értékeit.

* Nyilvános közéleti, várospolitikai tevékenységet folytat.

Az Egyesület fentiekben részletezett tevékenységeiről, működéséről 6 szolgáltatásairól, valamint 6 utóbbiak hozzáférhetőségéről rendszeres tájékoztatást ad az interneten, az Egyesület honlapján: www.varosvedo.hu

Elektronikus kapcsolattartási cím: budapestivarosvedo@gmail.com

9. Az Egyesület tagjai és szervei útján fejti ki tevékenységét. Az Egyesület országos vagy helyi politikai tevékenységet nem folytat, a pártok befolyásától függetlenül működik, pártoktól támogatást nem fogad el és azoknak valamint szervezeteinek erkölcsi és anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői-, megyei jogú város képviselő testületébe, valamint Európa Parlament tagjának jelöltet nem állít, valamint polgármestert nem jelöl, és erkölcsi-anyagi támogatást azoknak nem nyújt.

VII. Tagsági viszony keletkezése és megszűnése

1. Tagsági viszony keletkezése: Az Egyesület tagjává válik az a szervezet és az a legalább korlátozottan cselekvőképes, a közügyek gyakorlásától el nem tiltott személy, aki belépési nyilatkozatot ír alá, melyben az Egyesület alapszabályában foglaltakat elfogadja, és akivel szemben nem állapítható meg összeférhetetlenség. A tagsági viszony iránti kérelmet, illetve a kitöltött és aláírt belépési nyilatkozatot írásban kell a Titkárhoz benyújtani.

A tagsági viszony a belépési nyilatkozatnak az Elnökség erről szóló döntése napján keletkezik, feltéve, hogy a Titkár előterjesztése alapján az Elnökség a belépést nem utasítja vissza. A visszautasítás csak írásban érvényes. A visszautasítást legkésőbb az elnökségi határozathozatalt követő 15. napon a visszautasítottnak személyesen át kell adni vagy részére postai úton, az átvétel visszaigazolására alkalmas módon kell megküldeni.

1.1. Az Egyesület tagja elnevezés alatt rendes tagot kell érteni.

2. Az Egyesület tiszteletbeli tagja: az Egyesület tiszteletbeli tagjává válik az a közéleti, művészeti, tudományos vagy egyéb, a főváros érdekében végzett kiemelkedően jelentős tevékenységet végző személy vagy szervezet, akinek jelölését az Elnökség javaslata alapján a Küldöttgyűlés rendes szavazati rendje szerint elfogadja. A tiszteletbeli tagot helyi vagy szakmai csoportba — mindenekelőtt saját kívánságának megfelelően — a Titkár osztja be. Nem lehet az Egyesület tiszteletbeli tagja, akinek rendes tagságát jogszabály vagy az Alapszabály kizárja.

2.1. A tiszteletbeli tagok az egyesület szerveinek ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek, de szavazati joguk nincs és egyesületi tisztségre nem választhatók

3. Az Egyesület pártoló tagja lehet az Egyesület működését támogató személy vagy szervezet, aki erre irányuló szándékát az Egyesületnek bejelenti és az Elnökség javaslata alapján a Küldöttgyűlés rendes szavazati rendje szerint elfogadja.

3.1. A pártoló tagok az egyesület szerveinek ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek, de szavazati joguk nincs és egyesületi tisztségre nem választhatók. A pártoló tag kötelezettsége a vállalt vagyoni hozzájárulás megfizetése.

4. Minden rendes egyesületi tag tagja lehet a helyi vagy szakmai csoportnak. A kívánt csoportot a tag belépéskor vagy ezen alapszabály hatálybalépését követő 30 napon belül jelöli meg. Ha a tag ezt nem teszi, annak a csoportnak válik tagjává, amelyikben állandó lakóhelye (székhelye) van. A csoport-váltást a tag a volt és az új csoport vezetőjénél 15 napon belül köteles bejelenteni.

5. A tagsági viszony megszűnése: A tagsági viszony megszűnik:

a. tag kilépésével,
b. a tag kizárásával,
c. a természetes személy tag halálával vagy a tagként nyilvántartott szervezet megszűnésével.

6. Az Elnökség kezdeményezi annak a tagnak a kizárását, egyben annak a tagságát felfüggesztheti, akinek a titkár által kiküldött írásbeli fizetési felszólítás ellenére 2 évi tagdíjhátraléka gyűlt össze, az Egyesület tevékenységét és célkitűzéseit aktív magatartásával veszélyezteti, akivel szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn, vagy aki az Alapszabály rendelkezéseit súlyosan vagy ismételten megsérti. A tag kizárásáról való döntés az egyesület Küldöttgyűlésének hatásköre, erről döntést rendes határozathozatali rendje szerint hoz.

6.1. A kizárásról határozatot csak azt követően hozhat a Küldöttgyűlés, hogy a kizárni kívánt tagot a kizárás jogkövetkezményeire a részére postai úton, ajánlott, tértivevényes formában való megküldéssel kétszer felhívta az egyesület képviseletre jogosult tisztségviselője.

VIII. A tagok jogai és kötelezettségei

1. Az Egyesület tagjai jogosultak:

a. az Egyesület és szervei munkájában részt venni, hozzájárulni az Alapszabályban meghatározott célok és feladatok teljesítéséhez,
b. az Egyesület szerveinek ülésén megjelenni, ott szavazati jogukkal élni, bármely, az Egyesület munkáját segítő, bíráló, a napirend kiegészítésére szóló javaslatot az Elnökség vagy a Küldöttgyűlés elé terjeszteni.

2. Az Egyesület tagjai kötelesek:

a. az Alapszabályban foglaltakat megtartani,
b. az Egyesület szervei és tisztségviselői által hozott határozatokat és döntéseket végrehajtani, illetőleg végrehajtásukat elősegíteni,
c. a tagdíjat rendszeresen fizetni.

3. A tag jogosult az Egyesület irataiba betekinteni, arról kérésére és költségére másolatot kell kiadni.

4. A szervezetben tevékenykedő magánszemélyek és jogi személyiséggel rendelkező tagok éves tagdíjának összegéről a Küldöttgyűlés dönt. A tagdíj összegét, megfizetésének módját és határidejét a szervezet honlapján is közzéteszi. A tagdíj befizetésének határideje minden év március 15-e. A tagdíj az Egyesület bankszámlájára illetve az egyesület házipénztárába a Titkárságon személyesen bevételi bizonylat ellenében fizethető be.

5. Az Elnökség a tagdíj-fizetés kötelezettsége alól a tag írásbeli kérésére eseti vagy állandó jelleggel, avagy a jövőre nézve vagy visszamenőlegesen felmentést adhat, azt mérsékelheti, a befizetett tagdíj azonban nem követelhető vissza.

6. Az Egyesület alapító tagja és e cím viselésére jogosult az a személy, aki az szervezet megalakulásához kapcsolódó első Alapszabály megalkotásában részt vett és azt aláírta.

IX. Tájékoztatás, nyilvánosság

1. A vezető testületek határozatairól nyilvántartást kell vezetni (Határozatok Tára), melynek tartalmaznia kell a vezető szervek döntéseinek tartalmát, hatályát, idejét, valamint a határozatok meghozatalát támogató, illetve ellenző, valamint a tartózkodást jelző szavazatok számarányát.

2. A Határozatok Tára, valamint az Egyesület működésével kapcsolatos más iratok és beszámolói közlések mindenki számára hozzáférhetőek és nyilvánosak, e fejezet 4. pontjában meghatározott napokon és időintervallumban.

3. Az Egyesület a Küldöttgyűlés, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság döntéseit, határozatait, továbbá a beszámolói közléseket a helyi és szakmai csoportok vezetőivel és az érintettekkel írásban közli és az Egyesület internetes honlapján is közzéteszi.

4. Az Egyesület működésével kapcsolatos iratba — előzetes időpont egyeztetést követően — az Egyesület székhelyén, munkanapokon 09.00 órától 15.00 óráig lehet betekintheti, arról a saját költségére másolatot készíteni.

5. Az Egyesület működése, szolgáltatásai igénybevételének módja nyilvános. Az Egyesület honlapján keresztül gondoskodik arról, hogy tagjai és az Egyesületen kívüli személyek és szervezetek megismerhessék szolgáltatásait, igénybevételük módját.

X. Az Egyesület szervei és vezető tisztségviselői

1. Az Egyesület szervei:

a. helyi és szakmai csoportok és azok közgyűlései,
b. Küldöttgyűlés,
c. Elnökség,
d. Felügyelő Bizottság,

2. Az Egyesület tisztségviselői:

a. az Egyesület vezető tisztségviselői: az Egyesület elnöke, az Egyesület alelnökei és az Egyesület elnöksége, mint *ügyvezető* szerv,
b. az Egyesület tisztségviselője: az Egyesület titkára.

2.1. Az Egyesület a jelen Alapszabály-módosítással létrehozza: az „Egyesület Tiszteletbeli Elnöke" és az „Egyesület Örökös Tiszteletbeli Elnöke" tisztségeket. E tisztségekre az a személy választható meg, akit az Elnökség erre vonatkozó ajánlása alapján a szabályszerűen összehívott, határozatképes Küldöttgyűlés rendes szavazati rendje szerint megszavaz.

3. A helyi és szakmai csoportok

3.1. A helyi és szakmai csoportok fővárosi kerületenként vagy szakmai szempontok szerint területi hovatartozásra tekintet nélkül szerveződnek. A helyi és szakmai csoportok létrejöttéhez az Elnökség előzetes jóváhagyása és erre vonatkozó határozata szükséges.

3.2. A helyi és szakmai csoportok feladata, hogy közvetítsék a tagok felé az Egyesület céljait, feladatkitűzéseit, szolgáltatásait és a tagokat folyamatosan bevonják a célok elérésébe, tevékenységek folyamatába.

3.3. A helyi és szakmai csoportok közgyűlései: A közgyűlés határozatképes, ha a csoporthoz tartozó tagok legalább fele + egy tag jelen van. Minden tagot egy szavazat illet. Szavazni csak nyíltan lehet. A közgyűlés határozatait a szavazati joggal rendelkező, jelenlévő tagok egyszerű többségének, azaz *50%-a+1 fő* nyílt szavazatával hozza meg.

3.3.1. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az: akivel szemben a jelen Alapszabály XII. Összeférhetetlenségi szabályok 3. pontjában meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll.

3.4. A helyi és szakmai csoportok közgyűlései évente legalább egyszer, de legalább annyiszor üléseznek, ahányszor a Küldöttgyűlés.

3.5. A helyi vagy szakmai csoport közgyűlése a megalakulását követő 30 napon belül négy évre megválasztja a csoport vezetőjét. A helyi vagy szakmai csoport jogosult rendes határozathozatali rendjével megszavazott, 1 fő Küldöttet delegálni, aki az egyesület Küldöttgyűlésében a csoportot képviseli.

3.6. A helyi és szakmai csoportok közgyűléseit annak vezetője írásban hívja egybe a Küldöttgyűlés időpontja előtti legalább 8. napra 5 napos időköz betartásával. A megismételt közgyű-

lést a határozatképtelent követő 3. munkanapon azonos időpontban kell megtartani. A megismételt közgyűlés helyét, időpontját és az eredetivel megegyező napirendjét az eredeti meghívóban kötelező meghatározni.

3.7. A helyi és szakmai csoport közgyűlése dönt saját ügykörébe tartozó kérdésekről, valamint az Egyesület Küldöttgyűlésének napirendjéhez a Küldött által képviselendő álláspontról.

3.8. A helyi és szakmai közgyűlés ügykörébe tartozik mindazon helyi kérdés, amit az Alapszabály más szerv ügykörébe nem sorol.

3.9. A helyi és szakmai csoport önálló gazdálkodást nem folytathat, önálló bevételei nem lehetnek — azonban amennyiben bevételre tesz szert, annak összege az Egyesület központi számlájára kerül befizetésre vagy átutalásra, és annak a csoport részére történő felhasználási módjáról az Elnökség dönt. A helyi és szakmai csoport költségeit *az Egyesület központi költségvetése fedezi.*

3.10. A helyi és szakmai csoport közgyűlése a Küldöttgyűlés által elhatározottak érdekében meghatározza saját feladatait. A Küldöttgyűlésen a delegált *egy fő* Küldött útján, azon kívül közvetlenül az Elnökség felé javaslatot tesz tiszteletbeli és pártoló tag felvételére, tag kizárására, célok és feladatok kitűzésére, pénzügyi, elszámolási kérdésekre, tisztségviselők megválasztására, felelősségre vonására, a titkár felfüggesztésére, a vezető tisztségviselőkkel szembeni igényérvényesítésre, beszámoltatásukra, az Alapszabály módosítására, valamint az Egyesület megszüntetésére.

4. <u>A Küldöttgyűlés</u>

1. A Küldöttgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve. Bármely az Egyesület egészének működését, tevékenységét érintő kérdésben határozhat. A Küldöttgyűlés a helyi és szakmai csoportok által delegált küldöttek összességéből, az Elnökség tagjaiból és a Felügyelő Bizottság tagjaiból áll.

2. A Küldöttgyűlésen minden Küldöttnek, valamint az Elnökség tagjainak és a Felügyelő Bizottság tagjainak egy-egy szavazata van.

2.1. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az: akivel szemben a jelen alapszabály XII. Összeférhetetlenségi szabályok 3. pontjában meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll.

3. A Küldöttgyűlés évente legalább egyszer ülésezik (évi rendes Küldöttgyűlés), az Elnökség által kiküldött meghívóban meghatározott időben és helyen. Az egyesület székhelyén rendelkezésre álló terület nem elégséges a megrendezésre, ezért az éppen aktuális Küldöttgyűlés helyszínét arra szóló meghívóban kell tudatni a Küldöttgyűlés résztvevőivel. A számviteli beszámoló elfogadása miatt az egyesület rendes Küldöttgyűlését évente május 15-ig össze kell hívni. Két rendes Küldöttgyűlés között legalább 2/kettő/ hónapnak kell eltelnie.

4. A Küldöttgyűlést a napirend, az időpont és a helyszín, valamint a határozatképtelenség esetére ugyanazon napirenddel összehívott megismételt Küldöttgyűlést időpontjának közlésével az egyesület hon lapján való közzététellel, valamint elektronikus levélben, a tudomásulvételt visszaigazolható módon való elküldéssel — az Elnökség erre vonatkozó döntése alapján — az elnök hívja össze, a Küldöttgyűlés időpontját megelőzően legalább nyolc nappal történő kiértesítéssel. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

5. A meghívó igazolható kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok az Egyesület elnökétől a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt,

vagy azt elutasítja, a Küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

6. *2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:17. § (6) A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. Nem tartható meg a Küldöttgyűlés, ha bármely szavazásra jogosultat elmulasztották meghívni.* Ha a küldött személye nem ismert, az egyesületi Küldöttgyűlésre szóló meghívót a helyi és szakmai csoport vezetőjéhez, ennek ismeretlensége esetén bármely csoportbeli taghoz kell intézni.

7. A Küldöttgyűlést az Elnökség elnöke, távollétében a Felügyelő Bizottság elnöke vezeti. Akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Küldöttgyűlés levezető elnöke az általános vagy a szakmai alelnök. A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyv készül ezen Alapszabály IX. fejezetében meghatározottak szerint

8. A Küldöttgyűlésen a jelenlévő küldöttek csak személyesen szavazhatnak. A Küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkezők legalább fele plusz egy tag jelen van. A szavazati joggal rendelkezőket más személy nem képviselheti.

9. A Küldöttgyűlés ülései a szervezet tagjai, a meghívottak és az érdekeltek részére nyilvánosak, amely csak ülésén hozhat határozatot, határozatait nyílt szavazással hozza meg. Ha a napirend az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjainak és elnökének megválasztása, e napirendi pontban az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai nem szavazhatnak.

10. *A Küldöttgyűlés, ha az alapszabály másként nem rendelkezik, határozatait a küldöttgyűlésen szavazati joggal rendelkező személyek (X.4.2.) 50%-a+1 fő nyílt szavazatával hozza meg.*

- Az 5.000.000 (ötmillió) Ft feletti kötelezettségvállalásról való döntéshez a határozatképes *küldöttgyűlésen* jelenlévők 2/3-os szavazati többsége szükséges.
- Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről vagy más egyesülettel való egyesüléséről szóló *küldöttgyűlési* döntéshez a szavazati joggal rendelkező jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

11. <u>A Küldöttgyűlés kizárólagos döntési jogkörei</u>:

- vezető tisztségviselők megválasztása és visszahívása,
- az Elnökség, a Felügyelő Bizottság és a titkár beszámolójának elfogadása,
- az Alapszabály módosítása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- az éves beszámoló ~~és közhasznúsági melléklet~~ elfogadása,
- döntés befektetési tevékenységről, befektetési tevékenység esetén befektetési szabályzat elfogadásáról,
- az egyesületi tagok és az egyesület szervei /tisztségviselői/ között keletkezett viták elbírálása,
- vezető tisztségviselőkkel szembeni igényérvényesítés és mértékének meghatározása;
- Jelölő Bizottság és elnöke megválasztása,
- tagdíj összegének és befizetése módjának, esedékességének megállapítása,
- a meghirdetett napirend megváltoztatása, kiegészítése
- tag kizárása,
- tiszteletbeli tag felvétele,
- 5.000.000.- (ötmillió) Ft feletti kötelezettségvállalás.,
- az Egyesület jogutódlással vagy jogutód nélküli megszűnésének elhatározása.

12. A megismételt Küldöttgyűlést a szabályszerűen összehívott, de határozatképtelen Küldöttgyűlés meghirdetett időpontjának napján, az eredeti meghívóban feltüntetett időpont napján meg lehet tartani, ha e tényt a Küldöttgyűlést összehívó eredeti meghívó tartalmazza. Az eredeti meghívóban szereplő napirendi pontokkal, ugyanarra a helyszínre összehívott, megismételt *küldöttgyűlés* a megjelentek számától függetlenül határozatképes - figyelembe véve a törvényi rendelkezésből következő azon kötöttséget, hogy a minimális tíz főnek ebben az esetben is jelen kell lenni - ha erről a tagokat az eredeti meghívóban előre tájékoztatták.

A küldött:

Küldött az Egyesület helyi vagy szakmai csoportjának tagja. Amennyiben a helyi vagy szakmai csoport tagja egyben az Egyesület Elnökségének is tagja, a csoport közgyűlésének az ő személyétől különböző más személyt kell delegálnia a Küldöttgyűlésre. A küldött a Küldöttgyűlésen csak a nevére kiállított megbízólevél bemutatása után vehet részt. A megbízólevelet a helyi vagy a szakmai csoport vezetője látja el igazoló aláírásával. A Küldöttgyűlésben felhatalmazása körében rendelkezik napirend kiegészítési-javaslati, tanácskozási és szavazati joggal. A küldött mandátuma egy évre szól.

5. Az Elnökség

5.1. Az Elnökség 15 (tizenöt) tagú, tagja csak egyesületi tag lehet. Tagjai: elnök, két alelnök, elnökségi tagok. Ügyrendjét maga állapítja meg. Az ügyrendet és annak módosítását a következő Küldöttgyűlés fogadja el, rendes határozathozatalt rendje szerint. Az Elnökség elnökét, két alelnökét és az elnökség tagjait a Küldöttgyűlés választja meg, nyílt szavazással, rendes határozathozatali rendje szerint. Az Elnökség tagjainak mandátuma négy évre szól. Az elnök és az elnökségi tagok visszahívására csak a Küldöttgyűlés jogosult.

5.2. Az Egyesület Elnökségének, mint az egyesület ügyvezetésének feladatai a Polgári Törvénykönyv 3:80. és 3:81 §-ban meghatározottak szerint:

Feladatkörébe tartozik

a. az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala; az Elnökség az etikai kérdések esetében meghatározó;
b. a beszámolók előkészítése és azoknak a *küldöttgyűlés* elé terjesztése;
c. az éves költségvetés elkészítése és annak a *küldöttgyűlés* elé terjesztése;
d. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a *küldöttgyűlés* hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
e. az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
f. a Küldöttgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
g. az ügyvezető szerv által összehívott Küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
h. részvétel a Küldöttgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
i. a tagság nyilvántartása;
j. az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
k. az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
l. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
m. az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

5.3. A Küldöttgyűlés összehívása:

Az ügyvezető szerv — jelen esetben az Elnökség - köteles a *küldöttgyűlést* összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a. az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
b. az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
c. az egyesület céljainak elérése veszélybe került

Az Elnökség dönt a Küldöttgyűlés összehívásától és minden olyan kérdésről is, ami nem tartozik a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség az elnök útján a Küldöttgyűlésnek tartozik beszámolni.

5.4. Az Elnökség évente legalább négyszer ülésezik az Egyesület székhelyén, vagy a meghívóban feltüntetett helyen. Az ülések *az Elnökség* tagjai és a meghívottak részére nyilvánosak és azokat az elnök hívja egybe. Az üléseken az Elnökség tagjain kívül az Egyesület más tisztségviselője, úgymint a titkár, valamint a Felügyelő Bizottság tagjai is részt vesznek.

Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon az elnökségi tagoknak legalább felénél többen jelen vannak. Az ülésre szóló meghívót postán, telefaxon vagy elektronikus úton történő értesítéssel, az átvételt igazoló módon írásban, a hely, idő és a napirend közlésével az ülést megelőző 3. napig kell eljuttatni az Elnökség tagjaihoz.

5.5. Az Elnökség ügyrendjét a megválasztásától számított 30 napon belül maga határozza meg. Az ügyrendet vagy annak módosításait a következő Küldöttgyűlésen elfogadásra napirendre kell tűzni. A Küldöttgyűlés elnökségi ügyrendre vonatkozó határozatait 15 napon belül végre kell hajtani.

5.6. Az Elnökség határozatait ülésén - az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában - egyszerű többséggel, a jelenlevő tagok 50 %-a + 1 fő érvényes szavazatával, nyílt szavazással hozza meg. Az ülés határozatait a Felügyelő Bizottság elnökének és a helyi és szakmai csoportok vezetőinek is meg kell küldeni.

5.7. Az Elnökség nevében a titkár készíti el és az elnök terjeszti a Küldöttgyűlés elé az egyesület egy éves működéséről, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről elkészített beszámolót.

6). Az Egyesület tisztségviselőinek jogosultságai és feladatai tisztségükhöz kapcsolódóan:

Az Egyesület elnöke:

1. Az Egyesület elnöke önállóan képviseli az Egyesületet személyek, hatóságok, bíróságok, más állami és önkormányzati szervek előtt. Az Elnökség elnöke tevékenységéről az Elnökségnek és a Küldöttgyűlésnek tartozik beszámolni.

2. Az elnököt a Küldöttgyűlés választja meg, négy éves időtartamra, a szavazásra jogosult résztvevők egyszerű többségével, nyílt szavazással.

2.1/. Az elnök feladatai:

- az Egyesület képviselete és irányítása,
- a küldöttgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtása,
- az elnökség tevékenységének közvetlen irányítása,
- a Titkár operatív irányítása,
- utalványozási jog gyakorlása,
- munkáltatói jogok gyakorlása, valamint az egyesülettel megbízotti jogviszonyban levők szerződéskötési- és tevékenységük felett ellenőrzési jog gyakorlása.

2.2/. Az általános alelnök feladatai:

- a küldöttgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtása,
- részvétel az elnökségi határozatok előkészítésében.
- utalványozási jog gyakorlása,

- az elnök akadályoztatása esetén az elnöki feladatok ellátása teljes jogkörrel.
- az egyesület önálló képviselete.

2.3. A szakmai alelnök feladatai:

- a küldöttgyűlési és elnökségi határozatok előkészítése és végrehajtása,
- az egyesület évfordulókhoz, személyekről való megemlékezésekhez vagy más eseményekhez kapcsolódó előkészítő feladatainak szervezése, irányítása,
- a Titkár által készítendő éves beszámoló véleményezése, ezen munka ellenőrzésének az elnökség felé való beszámolása,
- az egyesület Önálló képviselete - utalványozási jog gyakorlása,
- az egyesület folyamatos működéséhez kapcsolódó szakmai feladatok végrehajtása és a Titkár számára a napi teendők és feladatok meghatározása e közös tevékenységükben,
- a tagokkal és az együttműködő társadalmi szervezetekkel való kapcsolat tartása.
- az elnök akadályoztatása esetén az elnöki feladatok ellátása teljes jogkörrel.

Az alelnökök a jelen Alapszabályban rögzített fenti feladataiknak az adott tárgyév munkatervéhez kapcsolódó végrehajtását egymástól átvállalhatják, az egymástól átvállalt aktuális feladat-megosztást az elnökségnek jóvá kell hagynia a következő ülésén.

2.4. A titkár feladatai:

1. A titkár feladata az Egyesület operatív ügyeinek intézése az elnökségi ülések közötti időszakban, az Egyesület működésének, személyi és technikai feltételeinek napi biztosítása, ezen túl az egyesületi tagokkal, a helyi és szakmai szervezetekkel a folyamatos kapcsolattartás. Ezen túl feladata továbbá az Egyesületen kívüli személyekkel, hatóságok, bíróságok, más állami és önkormányzati szervekkel, más társadalmi szervezetekkel, külföldiekkel szakmai ügyekben az aktuális feladatokhoz kapcsolódó rendszeres egyeztetés és kapcsolattartás. A titkár tevékenységét a Küldöttgyűlés alkalmatlanság, összeférhetetlenség, vagy jogszabályt, az Alapszabályt, a megbízási szerződést sértő magatartása miatt felfüggesztheti.

2. Az egyesülettel munkaviszonyban álló személyek napi munkavégzéséhez kapcsolódó feladatainak irányítását végzi azzal, hogy e körbe tartozó döntéseinek meghozatala előtt köteles kikérni a vezető tisztségviselők véleményét. A titkár feladatai ellátása során 30.000.-Ft- felhasználásáig egyedül dönt, az ezen felüli összegről való kötelezettségvállaláshoz az Elnökkel vagy az alelnökökkel közösen történő aláírás szükséges.

3. A titkár tevékenységét megbízási szerződés alapján, vagy munkaviszonyban látja el. A titkárral munkaszerződés határozatlan időre, vagy határozott időre köthető. A titkárral szemben megbízás esetén a megbízó jogait, munkaviszonyban történő foglalkoztatás esetén pedig a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja. A titkár megbízásáról illetve munkaviszonyban történő alkalmazásáról, díjazásának összegéről az Elnökség dönt, rendes határozathozatali rendje szerint.

A Felügyelő Bizottság

1. A Felügyelő Bizottság 3 tagú. Elnökét és tagjait a Küldöttgyűlés négy évre választja. Tagjai csak egyesületi tagok lehetnek. A Felügyelő Bizottságba az Egyesület elnöke és az elnökség tagjai nem választhatók.

2. Feladata: az egyesületi szervek valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának betartásának ellenőrzése. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság munkájáról az elnökségnek felhívásra, a rendes Küldöttgyűlésen, avagy egyébként ilyen napirend esetén köteles beszámolni.

3. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a következő rendes Küldöttgyűlés fogad el.

3.1. A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze, az ülést legalább három nappal megelőzően. A kiértesítés írásban történik, faxon, vagy az átvételt igazoló postai vagy elektronikus úton, az ülésre szóló meghívóban feltüntetve annak napirendjét, helyét és időpontját.

4. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszűntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

5. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára — annak megtételétől számított harminc napon belül — össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság jogosult.

6. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

7. A Felügyelő Bizottság a tagjai többségének jelenlétében határozatképes és döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

XI. Az Egyesület szerveire és vezető tisztségviselőire vonatkozó közös szabályok

1. Az Egyesületben vezető tisztségviselő olyan magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet, aki nem áll a közügyektől való eltiltás hatálya alatt és vele szemben összeférhetetlenség nem állapítható meg.

2. A tisztségviselők tevékenységüket — a Titkár kivételével - társadalmi munkában látják el, tiszteletdíjra nem, csak e tevékenységükhöz kapcsolódó, igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

3. Az Elnökség, a szakmai csoportok közgyűléséről és Küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a kisebbségi véleményeket, javaslatokat is, azaz a határozat mellett és ellene szavazók, valamint tartózkodók számát is. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a tagság által megválasztott jegyzőkönyvvezető hitelesíti. A jegyzőkönyv mellékletét képezi az ülésről készült jelenléti ív. A jelenléti ív legalább a Küldöttgyűlésen résztvevő személy nevét, adóazonosító jelét és aláírását tartalmazza, ha a küldött helyi vagy szakmai csoportot képvisel, akkor a küldő csoport nevét is fel kell tüntetni a jelenléti íven. Döntéseiket határozatba foglalják: a Határozatok Tára olyan nyilvántartás, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, ha lehetséges személye is megállapítható.

4. Az egyesület választott és hivatali szerveinek működési rendje, a szolgáltatások igénybevételének módja, a működéssel kapcsolatos iratokba való betekintés rendje és módja az egyesület honlapján nyilvánosan is megtekinthetők. Ugyancsak a honlapon teszik közzé az egyesület szervei által hozott döntéseket és határozatokat, az éves beszámolót - a honlapon történő köz-

zététel mellett - minden év május 31. napjáig közzététel és letétbe helyezés céljából meg kell küldeni az Országos Bírói Hivatalnak is.

5. Az, akire nézve a vezető szerv döntése alapján a jegyzőkönyv határozatot vagy döntést tartalmaz, jogosult azt írásban is megismerni, - a döntésnek az érintett felé a határozat meghozatalát követő 15 napon belüli — átvételre alkalmas módon *történő* - kiértesítéséért - az Egyesület elnöke felelős.

6. Ülések nyilvánossága: A Küldöttgyűlés, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság ülései tagjai, az érdekeltek és a meghívottak részére nyilvánosak.

7. Jelölés és választás: Az egyesület szerveibe és tisztségeire a jelölés és a szavazás nyíltan történik. Az adott tisztsége azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki a szavazatok egyszerű többségét megkapta.

XII. Összeférhetetlenségi szabályok

1. Nem lehet az Egyesület tagja politikai párt vagy más politikai szervezet.

2. A vezető tisztségviselő előzetes hozzájárulás nélkül nem állhat tagsági viszonyban olyan szervezettel, amelynek tevékenysége sérti az Egyesület céljait. Olyan szervezetnek sem tagjai, sem választott tisztségviselői nem lehetnek, attól megbízást, meghatalmazást nem fogadhatnak el, részére szolgáltatást nem nyújthatnak, tőle szolgáltatást nem fogadhatnak el, kivéve, ha azt jogszabály írja elő. A hozzájárulást az elnökség adja meg. A fentiekkel ellentétes magatartás kizárási ok.

3. Határozathozatal: Az egyesület tagjai és szervei a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

3.1. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
b. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója; e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
e. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben

4. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

4.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták

4.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

4.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

4.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet

4.5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

5. A Felügyelő Bizottság:

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője. Tagjai a bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. Tagjai az egyesület elnökégétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók. Visszahívásukra az Elnökség erre vonatkozó előterjesztése alapján a Küldöttgyűlés jogosult akkor, ha bizonyítható tények alapján vele szemben e fejezet 4.3. , 4.4. pontjában meghatározott kizáró ok fennállásáról szerez tudomást az Egyesület elnöksége, vagy bármely tagja, vagy e tény fennálltáról bármely tag az Elnökséget értesíti.

XIII. Az Egyesület gazdálkodása

1. Az Egyesület csak az egyesületi célja megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

1.1 Az Egyesület működésének pénzügyi alapját bevételei képezik. Az Egyesület vagyona a tagdíjakból, adományokból, pályázat útján elnyert bevételből és az Egyesület által céljai megvalósítása érdekében végzett vállalkozási tevékenységből képződik. Az adományok és felajánlások elfogadásáról, ha az Alapszabály másként nem rendelkezik, az Elnökség határoz. Az Egyesület nyilvántartásait a hatályos jogszabályok könyvvezetési szabályai szerint végzi.

1.2. Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat. Az Egyesület tartozásaiért a tagok tagdíjfizetési kötelezettségükön túl. nem felelnek.

2. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat. Befektetési tevékenység esetén az elnökség befektetési szabályzatot készít, amelyet a Küldöttgyűlés rendes határozathozatali rendje szerint fogad el.

XIV. Az Egyesület képviselete és jegyzése

1. Az Egyesület az Elnökség elnöke és az alelnökök önállóan képviselik *természetes* személyek, hatóságok, bíróságok, más állami és önkormányzati szervek előtt. A törvényes képviselők képviseleti jogukat eseti jelleggel vagy konkrét ügyekben más vezető tisztségviselőkre vagy két együttesen eljáró egyesületi alkalmazottra átruházhatják.

2. E képviseleti joguk alapján az Egyesület jegyzésére az Elnökség elnöke és az alelnökök önállóan jogosultak a közjegyző előtt elkészített aláírási címpéldányukban meghatározottak szerinti aláírással.

3. Az Egyesület bank előtti jegyzésére az elnök és az alelnökök önállóan, a titkár a banki aláírási kartonon szereplő egy elnökségi taggal közösen jogosult utalványozásra. A titkár akadályoztatása vagy tevékenységének felfüggesztése esetén az Elnökség elnöke és az alelnökök önállóan, akadályoztatásuk esetén pedig a banki aláírási kartonon szereplő két elnökségi tag közös aláírással jogosult utalványozásra a bank előtt.

XV. Záró rendelkezések

1. Az Egyesület megszűnése: az egyesület jogutóddal vagy jogutód nélkül szűnik meg.

1.1. Jogutódlással történő *megszűnés*: az Egyesület csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

1.2. A jogutód nélküli megszűnés: Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

a. megvalósította célját vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és ilyen célt nem határoztak meg, vagy
b. tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

2. A jelen Alapszabály-módosítás az elfogadása napján lép hatályba.

3. A jelen Alapszabály által nem részletezett kérdésekben a 2013. évi V. törvény: A Polgári Törvénykönyv /Ptk./, és a 2011. évi CLXXV. Törvény /Ectv./ rendelkezései az irányadóak.

Budapest, *2019. március 1.*

BUDAPESTI VÁROSVÉDŐ EGYESÜLET *1983*

Surányi András
elnök

Igazolom, hogy az Alapszabály jelenlegi egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának. A jelen Alapszabály-módosítást készítettem és ellenjegyzem, Budapesten, *2019. március 1.* napján:

Dr. Simon Zsuzsanna ügyvéd

KASZ: 36068378

Dr. Simon Zsuzsanna
ügyvéd
8500 Pápa, Major u. 16.

A DOKUMENTUMOT
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:

FŐVÁROSI TÖRVÉNYSZÉK

Fővárosi Törvényszék
7.Pk.61.646/1990/69.

VÉGZÉS

A Fővárosi Törvényszék elrendeli a 01-02-0001290. számon nyilvántartott **Budapesti Városvédő Egyesület** elnevezésű civil szervezetre vonatkozó alábbi változások bejegyzését, valamint a nyilvántartás kiegészítését:

A szervezet rövidített neve: BVE

A szervezet idegen nyelvű elnevezése: Town Protection Association of Budapest

A szervezet célja megváltozott.
Új célja:

1. Közcélú tevékenység folytatása a környezetvédelem, a kulturális örökség és a műemlékek megóvása érdekében, amely különösen a nevelés, ismeretterjesztés, kulturális tevékenység kulturális örökség megóvása, a műemlékvédelem és a környezetvédelem területét érinti.
2. A főváros történelmi, építészeti, természeti értékei feltárásának, gyarapításának és megóvásának elősegítése.
3. Budapest szépítése, polgárainak — és különösen az ifjúságnak — a város szeretetére nevelése, a polgárok bevonása a fejlesztési elképzelések, tervek megvitatásába és megvalósításába.
4. Szervező és önkéntes munka az egyéni és közösségi erők összefogása érdekében.
5. A környezet- és természetvédelmi szempontok érvényesítésének elősegítése.
6. Az Egyesület tevékenységéről rendszeres tájékoztatást ad írott és elektronikus sajtóban.

A szervezet képviselete megváltozott.
Ráday Mihály képviseleti joga megszűnt.

Az új képviselők nyilvántartási adatai:

1. Név:	Surányi J. András
Anyja neve:	Kun Anna
Lakóhely:	1061 Budapest, Jókai tér 1. 3/15.
A képviseleti jog terjedelme:	általános
A képviseleti jog gyakorlásának módja:	önálló
A megbízás időtartama:	4 év
A megbízás megszűnésének időpontja:	2022. 08. 23.

2. Név:	Milisits Máté
Anyja neve:	Kovács Katalin
Lakóhely:	1173 Budapest, Uszoda utca 1. B.
A képviseleti jog terjedelme:	általános
A képviseleti jog gyakorlásának módja:	önálló
A megbízás időtartama:	4 év
A megbízás megszűnésének időpontja:	2020. 05. 27.

3. Név:	Baliga Kornél

Fővárosi Törvényszék
7.Pk.61.646/1990/69.

Anyja neve:	Vogronecz Anna
Lakóhely:	1016 Budapest, Tigris utca 59.
A képviseleti jog terjedelme:	általános
A képviseleti jog gyakorlásának módja:	önálló
A megbízás időtartama:	4 év
A megbízás megszűnésének időpontja:	2020. 05. 27.

4. Név:	Jeney Attila
Anyja neve:	Szilágyi Anna
Lakóhely:	1053 Budapest, Papnövelde utca 2. 2/20.
A képviseleti jog terjedelme:	különös
A képviseleti jog gyakorlásának részletei:	A bankszámla felett 30.000,- Ft értékhatárig önállóan rendelkezhet, e fölött egy másik képviselővel együttesen.
A megbízás időtartama:	határozatlan

A létesítő okirat módosításának időpontja: 2019. 03. 01.

A végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelt iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt. A per megindításának a végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

INDOKOLÁS

A szervezet 2019. 05. 16-án kérelmet terjesztett elő a nyilvántartási adatainak módosítása iránt.

A kérelmező a változásbejegyzési eljárásban – figyelemmel a jelen kérelmet közvetlenül megelőző változásbejegyzési eljárásban csatolt okiratokra is - benyújtotta a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben (Cnytv.) meghatározott, a változásbejegyzéshez szükséges okiratokat, ezért a bíróság a Cnytv. 37. § (1) bekezdése és a Cnytv 30. § (1) bekezdése alapján a nyilvántartási adatok módosításáról rendelkezett.

A végzés ellen a Cnytv. 46/A. § (1) bekezdése alapján nincs helye fellebbezésnek.

Budapest, 2019. 06. 24.

dr. Pócza Judit Mária s.k.
bírósági titkár

A kiadmány hiteléül:

SZERKESZTETT JEGYZŐKÖNYV

a Budapesti Városvédő Egyesület Küldöttgyűléséről
2022. április 3. (csütörtök) 16.15 órakor a BVE új irodájában

(1126 Budapest, Böszörményi út 13-15.)

Az Egyesület elnöke, Surányi András 16:15-kor megállapította, hogy a megjelent 10 fő küldött, a 30 fős Küldöttgyűlés 33%-a, így a Küldöttgyűlés nem határozatképes, megismételt Küldöttgyűlésre került sor. A jelenléti ív mellékelve.

1. Napirendi pont:

Surányi András elnök úr köszöntötte a megjelenteket, kiemelve, hogy az iroda átköltözését követően ez az első Küldöttgyűlés, melynek az Egyesület jövője szempontjából kiemelt jelentősége van. Javaslatot tett az alábbi tisztségviselők megválasztására:

- Levezető elnök: Surányi András
- Jegyzőkönyvvezető: Jeney Attila
- Jegyzőkönyv-hitelesítő: Hidvégi Violetta és Rosch Gábor

Ezt követően Surányi András elnök úr ismertette a meghirdetett napirendet, felhívta a figyelmet, hogy napirendi pontot törölni, a sorrendet megváltoztatni lehet, új pontot felvenni nem lehet.

2022.03.03/1. határozat:

Az Küldöttgyűlés, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta levezető elnöknek Surányi Andrást, jegyzőkönyvvezetőnek Jeney Attilát, jegyzőkönyv-hitelesítőknek: Hidvégi Violettát és Rosch Gábort, egyben elfogadta a meghirdetett napirendet.

2. Napirendi pont:

Elnök úr a meghívóval együtt kiküldte a hatoldalas beszámolóját, amelyet a meghívottak áttanulmányozhattak, ezért most csak nagy vonalakban ismertette a fontosabb részleteket. A titkár emlékeztetett, hogy a 2021. évi Felügyelőbizottsági jelentés megtárgyalására és az Egyesület 2021. év gazdálkodásának elfogadására egy későbbi küldöttgyűlésen kerül sor.

Surányi András beszámolt az Egyesület és a Főváros kapcsolatának alakulásáról, melynek egyik fontos pontja a Ráday Mihály díj megalapítása. (A VFSZ is felvette Ráday Mihály nevét, így Ráday Mihály Város- és Faluvédő Szövetség az új neve.)

Elmondta, hogy az eltűnt, Kő Pál által készített Podmaniczky-szobor makett keresését a rendőrség felfüggesztette, figyelni kell az aukciós házakat, árverési listákat, hátha feltűnik.

Igyekszünk fiatalítani, amelynek letéteményesei Kun Inez, Zana Lili és Földváry Gergely. Emlékeztetett, hogy Budapest 150 éves lesz, az Egyesület pedig 40, ami kötelezettséget, egyben lehetőséget jelent az évfordulók méltó megünneplésre.

2022.03.03/2. határozat:

Surányi András elnök úr tartalmi beszámolóját az Egyesület előző Küldöttgyűlése óta eltelt időszakról tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta.

Surányi András ismertette a megjelentekkel a költözés részleteit, a felmerült problémákat, amelyeket mindenekelőtt a kisebb helyiség okozott a könyveink elhelyezésének problémája miatt. A költözés nem alternatíva volt, mert az épületet ahol voltunk, lebontják. Jó hír, hogy a Böszörményi út egyfajta „kulturális bulvár" lesz, ami reményünk szerint jó lehetőség lesz az Egyesület és a környezet tekintetében.

Továbbra is fennáll az Ráday Mihály VFSZ és a BVE bérleti szerződéses viszonya. Széphegyi László a Szövetség elnöke elmondta, hogy az Választmánynak is jóvá kell hagyni a szerződést, és vélhetően figyelembe kell venni a megemelkedett rezsiköltségeket a bérleti díj megállapításánál, ami további tárgyalásokat igényelhet, hogy továbbra is együtt tudjon dolgozni ez a két intézmény.

2022.03.03/3. határozat:

Az Küldöttgyűlés tartózkodás és ellenszavazat nélkül tudomásul vette Surányi András tájékoztatóját a költözés részleteiről, és felhatalmazta, hogy képviselje az Egyesületet a Ráday Mihály Város- és Faluvédő Szövetséggel folytatott tárgyalásokon a bérleti szerződés anyagi vonatkozásai tekintetében.

Nem volt vita arról, hogy a költözés után át kell vezetni a címváltozást a banki adatokon, honlapon, Google Maps-en, postai nyilvántartáson, tájékoztatni kell a társintézményeket, azokat a támogatókat, ahol még van folyamatban levő pályázatunk, új bélyegzőt kell csináltatni, stb.

2022.03.03/4. határozat:

Az Küldöttgyűlés tartózkodás és ellenszavazat nélkül utasította a titkárt, hogy tájékoztassa a partnerintézményeket az Egyesület új címéről, és készíttessen új bélyegzőt.

Elnök úr és a titkár előadta, hogy több elnökségi tag, és Arlett Annamária FB tag négyéves mandátuma lejárt, meg kell hosszabbítani. Némi tanakodás után az Elnökség megállapodott abban, hogy továbbra is 15 fős marad.

2022.03.03/5. határozat:

Az Küldöttgyűlés tartózkodás és ellenszavazat nélkül utasította a titkárt, hogy vegye fel a kapcsolatot az Elnökség távollevő tagjaival, és Arlett Annamáriával. Egyeztesse, vállalják-e a további munkát az Elnökségben illetve a Felügyelő Bizottságban. Elfogadó nyilatkozatok aláírásával dokumentálja a döntést, és a visszalépő tisztségviselők helyett javasoljon új személyeket a legközelebbi Küldöttgyűlésre.

Nem volt vita arról, hogy a költözés után az Alapszabályban módosítani kell a címváltozást.

2022.03.03/6. határozat:

Az Küldöttgyűlés tartózkodás és ellenszavazat nélkül utasította a titkárt, hogy kérjen befogadó nyilatkozatot a Ráday Mihály Város- és Faluvédő Szövetségtől, és intézkedjen a székhely módosításának az átvezetéséről az Alapszabályban.

Az Egyesület titkára előmondta, hogy rendkívül rossz anyagi helyzetben van az Egyesület, mert évek óta nem kaptunk a működésre támogatást.

A fő kiadásunk a bérleti díj (960 ezer Ft/év), a titkár költsége (100 ezer Ft/hó, mely közben 50, majd 10 ezer Ft/hóra csökkent) és a könyvelés díja (20 ezer Ft/hó, melyet a könyvelőnk szintén 10 ezer Ft/hóra mérsékelt). Mint szó volt róla, a bérleti díjon felül is elképzelhető, hogy lesz a helyiséggel kapcsolatos további kiadás a rezsi, az esetleges építményadó, takarítás, stb. miatt – jelezte Széphegyi László a Ráday Mihály Város- és Faluvédő Szövetség elnöke.

A fő bevételeink a tagdíjakból, a könyveladásokból, az adományokból és a programokra kiírt, nyertes pályáztok bevételeiből származnak. Itt szeretnénk köszönetet mondani azoknak a kollégáknak, akik a sikeres, programokra kiírt pályázatokon való részvételért felvett javadalmazásukat önzetlenül, adományként visszautalták az Egyesület bankszámlájára, hogy ne menjen csődbe az intézmény.

Az internetes könyveladásokon és a karácsonyi vásáron túl az irodában is keletkezik forgalom, amit megköszönünk a közreműködő kollégáknak. Ebben nyáron várhatóan kapunk egy kis segítséget, folyamatban van a szerződéskötés egy középiskolával, melynek diákjai a nyári gyakorlat keretében, többek között ügyeletet is vállalnak, részt vesznek a könyvek népszerűsítésében, árusításában.

Fabó Bea és mások javasolták, hogy az Egyesület Facebook oldalán intenzívebb reklámozást kezdeményezzünk a Templomtörténeti Csoport könyveinek forgalmazása ügyében, és ők is vállalnak ügyeletet.

A bevételeinket is befolyásoló technikai probléma a kulcsok kezelése. Túl sok példányt kiadni könnyelműség, teljes időben foglalkoztatni valakit, aki ügyeletet tart, nem áll módunkban. Földváry Gergely azt javasolta, hogy egyeztessünk az Önkormányzattal, vagy a Királyhágó téri Hegyvidék Galériával (melynek nyitvatartási ideje keddtől szombatig 10-18 óra között van), hogy egy leadott listán szereplő személyeknek kiadhassák az iroda kulcsát.

2022.03.03/7. határozat:

Az Küldöttgyűlés tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a titkár beszámolóját az Egyesület aktuális, pénzügyi helyzetéről.

A 8. napirendi pontban határozat nem született, a levezető elnök az ülést 18:20-kor bezárta.

K.m.f.

Jeney Attila
jkv vezető

Surányi András
levezető elnök

Hidvégi Violetta
jkv hitelesítő

Rosch Gábor
jkv hitelesítő

Melléklet: Surányi András szöveges beszámolója

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Surányi András** (születési név: Surányi András, született: Budapest 12, 1954. január 6. napján, anyja születési neve: Kun Anna Mária) 1061 Budapest, Jókai tér 1. 3 em. 15 a. szám alatti lakos, Magyarország állampolgára, mint a **Budapesti Városvédő Egyesület** (nyilvántartási száma: **01-02-0001290**, székhelye: **1126 Budapest, Böszörményi út 13-15.**) (a továbbiakban: **Egyesület)** képviseletére jogosult **elnöke** az Egyesületet akként jegyzem, hogy az Egyesület kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, nyomtatott vagy előbélyegzett nevéhez, (rövidített nevéhez) a nevemet az Egyesület nevében **önállóan** a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően az alábbiak szerint írom:

.....

Dr. Anka Márton Tibor
Közjegyző Irodája
Budapest XII., 2. sz.
1126 Budapest, Böszörményi út 19/a. félemelet 10.

+36 (1) 356 0114, +36 (1) 201 4684, +36 (1) 201 8447
iroda.ankamarton@kozjegyzo.hu

KRID: 342479118 (MOKKIT)

Ügyszám: 11037/Z/447/2022

----------**Tanúsítvány**----------

---**Tanúsítom Surányi András ügyfél** (születési neve: Surányi András, született: Budapest 12, 1954. január 6. napján, anyja születési neve: Kun Anna Mária) 1061 Budapest, Jókai tér 1. 3 em. 15 a. szám alatti lakos, Magyarország állampolgára – aki személyazonosságát az előttem felmutatott 470672AH számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét pedig a 898991LP lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta – ezen a fenti ***„Aláírási Címpéldány"*** megnevezésű okiraton szereplő **aláírásának a valódiságát**. ----------

---Az ügyfél kijelentette, hogy olvasni tud, az okirat szövege szerinti nyelvet érti, az okirat tartalmát ismeri. ----------

---Előzetesen tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett személyt a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: **Kjtv**.) 122. §-ának (2) bekezdése szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Kjtv. 122. §-ának (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről. ----------

---Kelt Budapest, 2022. (kettőezer-huszonkettedik) év április hónap 12. (tizenkettedik) napján.

dr. Varga Nikolett Zita
közjegyzőhelyettes

dr. Anka Márton Tibor KÖZJEGYZŐ 1. BUDAPEST XII.2.

2. számú melléklet

NYILATKOZATNYOMTATVÁNY

„KEDVEZMÉNYEZETT NYILATKOZATA A TÁMOGATÁSI JOGVISZONY LÉTREJÖTTÉHEZ

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzat
Jogi, Igazgatási és Közbiztonsági Bizottsága által meghirdetett

„A tevékenységüket Pesterzsébeten kifejtő civil szervezetek 2022. évi helyi programjai végrehajtásának támogatása"

című pályázati kiíráshoz
Kódszám: **KP/4395/2022.**

2. sz. melléklet

KEDVEZMÉNYEZETT NYILATKOZATA A TÁMOGATÁSI JOGVISZONY LÉTREJÖTTÉHEZ

Alulírott

SURÁNYI ANDRÁS
(Kedvezményezett képviseletére jogosult személy(ek) neve)
BUDAPESTI VÁROSVÉDŐ EGYESÜLET (PESTERZSÉBETI CSOPORT)
(Kedvezményezett megnevezése)
1126 BUDAPEST, BÖSZÖRMÉNY ÚT 13-15.
(Kedvezményezett székhelyének címe)
+36/30/9-642-179, budapestivarosvedo@gmail.com
(Kedvezményezett elérhetősége: telefonszáma, e-mail címe)

mint a Kedvezményezett képviseletére jogosult személy, a Kedvezményezett nevében eljárva, büntetőjogi felelősségem tudatában, az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1. Nyilatkozom, hogy a pályázatban/kérelemben közölt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
2. Nyilatkozom, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban, vagy jelen kérelmemmel egyidejűleg az alábbi helyekre nyújtottam be:

(Hova? Mikor?
(Hova? Mikor?
(Hova? Mikor?

3. Nyilatkozom, hogy a jelen szerződés szerinti Kedvezményezett csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszer-végelszámolási, törlési, kényszertörlési, vagy a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott más eljárás, adósságrendezési, illetve a működését ellehetetlenítő végrehajtási eljárás alatt

   áll — nem áll. *

   Amennyiben a Kedvezményezett nem áll a fent megnevezett eljárás alatt, kijelentem, hogy a támogatási szerződés megkötését követően indult, jelen nyilatkozat szerinti eljárásról 5 napon belül tájékoztatom a Támogatót.

4. Nyilatkozom, hogy kedvezményezettként nem tartozom az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdésében meghatározott körbe. (Lásd tájékoztató a nyilatkozat végén.)

5. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott **rendezett munkaügyi kapcsolatok** követelményének

megfelel nem felel meg.*

(Lásd tájékoztató a nyilatkozat végén.)

6. Nyilatkozom, hogy a jelen szerződés szerinti Kedvezményezettnek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés e) pontja szerint harmadik személy irányában

fennáll nem áll fenn. *

olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja.

7. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján ÁFA levonási joggal

rendelkezik nem rendelkezik*

Amennyiben rendelkezik, úgy jelen szerződés szerinti támogatás terhére teljesítendő kifizetésekkel kapcsolatban ÁFA levonási jogával

élni kíván nem kíván élni.*

Vállalom, hogy a jelen nyilatkozatban megadott fellelhetőség megváltozása esetén a Támogatót 15 napon belül értesítem.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban közölt adatok, információk mindenben megfelelnek a valóságnak.

Kelt: Budapest, ... év Ápr. hó 10 nap

.....

cégszerű aláírás

(P.H.)

Tájékoztatásként:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény **48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett**

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormánymegbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester - az 5000 fő, vagy az alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével - , regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az *a)* és *b)* pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az *a)* és *b)* pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)-c)* pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) Költségvetési támogatás **annak nyújtható, aki**

a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
c) átlátható szervezetnek minősül.

3. számú melléklet

ÁFA NYILATKOZAT

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzat
Jogi, Igazgatási és Közbiztonsági Bizottsága által meghirdetett

„A tevékenységüket Pesterzsébeten kifejtő civil szervezetek 2022. évi helyi programjai végrehajtásának támogatása"

című pályázati kiíráshoz
Kódszám: KP/4395/2022.

3. sz. melléklet

ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott SURÁNYI ANDRÁS ..... mint a(z) BUDAPESTI VÁROSVÉDŐ EGYESÜLET ....(székhely: 1126 BUDAPEST, BÖSZÖRMÉNYI ÚT 13-15 ...., adószám: 19729224-1-43 .....) szervezet nevében eljárni jogosult hivatalos képviselő a KP/4395/2022 .....pályázati azonosítószámú pályázattal/benyújtott egyedi kérelemmel kapcsolatban büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a pályázat/kérelem tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján [2]

☒ Nem vagyok alanya az ÁFÁ-nak. Az elszámolásnál az ÁFÁ-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. Kijelentem, hogy a benyújtandó elszámolásnál az ÁFÁ-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

☐ Alanya vagyok az ÁFÁ-nak, de a támogatásból finanszírozott projektem kapcsán ÁFA levonási jog nem illet meg (tárgyi mentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végzek). Kijelentem, hogy az elszámolásnál az ÁFÁ-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

☐ Alanya vagyok az ÁFÁ-nak, a pályázatban/kérelemben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeimhez kapcsolódó ÁFÁ-ra vonatkozóan adólevonási jog illet meg. Kijelentem, hogy az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

---

[2] (*1) Kérjük, azon szövegrész előtti négyzetben jelölje választását x-szel, amely konkrétan Önre vonatkozik. Javított, illetve ellentmondásos Nyilatkozatot nem áll módunkban elfogadni.

☐ Alanya vagyok az ÁFA-nak, de a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem élhetek az ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy a pályázatban/kérelemben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeket tételesen elkülönítem és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Kijelentem, hogy az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

☐ Alanya vagyok az ÁFÁ-nak és jelen támogatási szerződéshez kapcsolódóan arányosítással állapítom meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Kijelentem, hogy az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelem. Kijelentem, hogy az elszámolásnál a költségek ez esetben az arányosítással korrigált értékben kerülnek figyelembevételre.

Továbbá kijelentem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, arról Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatát haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 8 napon belül tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy a Támogató az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Kelt: Budapest, ... év Április hó 10. nap

.....
cégszerű aláírás
(P.H.)

4. számú melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontjának való megfelelésről

(civil szervezetek és vízi társulatok részére)

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzat
Jogi, Igazgatási és Közbiztonsági Bizottsága által meghirdetett

„A tevékenységüket Pesterzsébeten kifejtő civil szervezetek 2022. évi helyi programjai végrehajtásának támogatása"

című pályázati kiíráshoz
Kódszám: KP/4395/2022.

4.számú melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontjának való megfelelésről

(CIVIL SZERVEZETEK ÉS VÍZITÁRSULATOK RÉSZÉRE)

1. Alulírott, SURÁNYI ANDRÁS (név), mint a BUDAPESTI VÁROSVÉDŐ EGYESÜLET (civil szervezet, vízitársulat neve) 1126 BUDAPEST, BÖSZÖRMÉNYI ÚT 13-15 (székhely) 19729224-1-43 (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) Az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

Ssz.	Vezető tisztségviselő	Születési hely és idő	Anyja neve
1.	SURÁNYI ANDRÁS ELNÖK	BP., 1954. 01. 06.	KUN ILDIKÓ
2.	BALIGA KORNÉL ALELNÖK	BP., 1952. 08. 21.	VOGROVECZ ANNA
3.	HIDVÉGI VIOLETTA ALELNÖK	BP., 1955. 05. 17.	KOVÁCS KLÁRA JUDIT

b) Az általam képviselt szervezet, valamint az a) pont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel:

Ssz.	Vezető tisztségviselő	Szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban

c) A b) pont szerinti szervezet(ek) átlátható szervezetek, azaz

ca) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom,

cb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,

cc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,

cd) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az ca), cb) és cc) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról A b) pont szerinti szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38.) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)*:

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

3. Nyilatkozat a b) pont szerinti szervezet átláthatóságáról

3.1. A b) pont szerinti szervezet(ek) adóilletősége

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

3.2. A b) pont szerinti szervezetek ellenőrzött külföldi társasági minősítése.

A b) pont szerinti szervezetek közül a következők minősülnek ellenőrzött külföldi társaságnak (*ha egyik szervezet sem minősül ellenőrzött gazdasági társaságnak, akkor kérem kihúzni*):
.....
.....

4. Nyilatkozat azoknak a szervezeteknek az átláthatóságáról, amelyek közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal rendelkeznek olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben a civil szervezet, vízitársulat vagy ezek vezető tisztségviselői 25%-ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége	Tényleges tulajdonos(ok) születési helye és ideje

A fenti táblázatban felsorolt szervezetek közül a következők minősülnek ellenőrzött külföldi társaságnak *(ha egyik szervezet sem minősül ellenőrzött gazdasági társaságnak, akkor kérem kihúzni):*

.....

.....

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

A fent megadott adatokban bekövetkező változást haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül, az új adatokra vonatkozó nyilatkozat megküldésével jelzem, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. r. 50. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján a kötelezettségvállaló a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére meg nem került sor – a szerződéstől eláll.

Kelt: Budapest, 2025. év. April hó 10. nap.

BUDAPESTI VÁROSVÉDŐ EGYESÜLET 1945

cégszerű aláírás

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről szóló átláthatósági nyilatkozatokhoz

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint „Központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek." Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján a visszterhes szerződésnek tartalmaznia kell a szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül.

Fentiek végrehajtása érdekében a „Nyilatkozat átláthatóságról" című iratot minden esetben az átláthatóságról nyilatkozó szerződő félnek kell kitöltenie.

Civil szervezetek, vízitársulatok

A nyilatkozatmintában a civil szervezeteknek és vízitársulatoknak kell nyilatkozniuk.

1. ponthoz: Az 1. pont első bekezdésében a nyilatkozatot aláíró személy, valamint a szerződő fél neve és adatai kerülnek rögzítésre.

a) A táblázatban a szerződő fél vezető tisztségviselőit, illetve a vezető tisztségviselők természetes személyazonosító adatait kérjük feltüntetni.

b) Az itt szereplő táblázatban kérjük megadni azokat a szervezeteket, ahol a szerződő fél vagy a szerződő fél vezető tisztségviselői 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedéssel rendelkeznek.

2. ponthoz: A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján kell megjelölni az 1.b) pontban feltüntetett szervezet(ek) természetes személy tényleges tulajdonosát, tulajdonosait, a 2. nyilatkozathoz írt kitöltési útmutató 2. pontnál leírtaknak megfelelően.

3. ponthoz: Amennyiben az 1.b) pontban feltüntetett szervezet(ek) székhelye külföldön van, kérjük ezt a pontot a 2. nyilatkozat 3. pontjához leírtak szerint kitölteni. Ha az 1.b) pont szerinti szervezet(ek)székhelye Magyarországon van, kérjük, ezt a pontot hagyja kitöltetlenül.

4. ponthoz: Ebben a pontban az 1.b) pont szerinti szervezet azon tulajdonosairól kell nyilatkozni, amelyek nem természetes személyek. Minden olyan szervezetet fel kell tüntetni, amely közvetlenül vagy közvetve, de több mint 25%-os tulajdonnal, szavazati joggal vagy befolyással bír az 1.b) pont szerinti szervezetben. A részesedés mértéke oszlopban értelemszerűen az itt megjelölt szervezetnek a 1.b) pont szerinti szervezetben fennálló részesedését kell megadni.

5. számú melléklet

NYILATKOZAT EGYES ADATOK VÁLTOZATLANSÁGÁRÓL

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzat

Jogi, Igazgatási és Közbiztonsági Bizottsága által meghirdetett

„A tevékenységüket Pesterzsébeten kifejtő civil szervezetek 2022. évi helyi programjai végrehajtásának támogatása"

című pályázati kiíráshoz
Kódszám: KP/4395/2022.

5.számú melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott: SURÁNYI ANDRÁS

székhely: 1126 BUDAPEST, BÖSZÖRMÉNYI ÚT 13-15.

adószám: 19729224-1-43

képviselő: SURÁNYI ANDRÁS ELNÖK

kijelentem, hogy az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről 32/2018. (XII.13.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdés a)-b) pontjában előírt, kötelező mellékletek benyújtását a rendelet 9. § (4) bekezdése alapján mellőzöm.

Kijelentem, hogy ..... évben benyújtásra került okiratokban (létesítő okirat, nyilvántartásba vételt igazoló okirat, szervezet képviseletében aláírásra jogosult személyek köre) a benyújtást követően a mai napig **változás nem történt.** *

Budapest 2022 ápr hó 18 nap

BUDAPESTI VÁROSVÉDŐ EGYESÜLET 1983

aláírás

* KIVÉVE A SZÉKHELY VÁLTOZÁSÁT, MELYNEK ÁTVEZETÉSE A BÍRÓSÁGNÁL FOLYAMATBAN VAN A MELLÉKELT KÜLDÖTTGYŰLÉSI JEGYZŐKÖNYV SZERINT

6. számú melléklet

NYILATKOZAT HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzat

Jogi, Igazgatási és Közbiztonsági Bizottsága által meghirdetett

„A tevékenységüket Pesterzsébeten kifejtő civil szervezetek 2022. évi helyi programjai végrehajtásának támogatása"

című pályázati kiíráshoz
Kódszám: KP/4395/2022.

6. számú melléklet

ADATKÉRŐ LAP
HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT (A PÁLYÁZÓ KÉPVISELŐJE) ADATAI	
Név	SURÁNYI ANDRÁS
Lakcím	1061 BP., JÓKAI TÉR 1.
Levelezési cím	U.A.
Telefonszám	+36/20/431-67-73
E-mail	ajsuranyi@gmail.com
AZ ADATKEZELŐ ADATAI	
Az adatkezelő neve, címe, törvényes képviselője	Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), törvényes képviseletében: dr. Demjanovich Orsolya jegyző cím: 1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1. email: polgarmesteri.hivatal@pesterzsebet.hu telefon: 061/283-0640
Az adatkezelés jogalapja	hozzájárulás (GDPR. 6. cikk (1) bekezdés a) pont
Az adatkezelés célja	A „Tevékenységüket Pesterzsébeten kifejtő civil szervezetek 2020. évi helyi programjai végrehajtásának támogatására" című pályázat sikeres lebonyolítása érdekében eljáró természetes személyek adatainak nyilvántartása
Adattovábbítás ténye, címzettje	Nem történik adattovábbítás
A személyes adatok tárolásának időtartama	A pályázatbeadás kapcsán kezelt személyes adatokat Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal a vonatkozó jogszabályok és a támogatási szerződésében foglaltak szerint őrzi meg. Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. - Önkormányzati (fejlesztési, működési célú) elnyert pályázatok (U336): 15 év után selejtezhető, illetőleg nem selejtezhető iratok; - Önkormányzati (fejlesztési, működési célú) sikertelen pályázatok (U341): 5 év után selejtezhető iratok; - Oktatási, nevelési, kulturális, művészeti tárgyú pályázatok, támogatások, ösztöndíjak (P141): 10 év után selejtezhető iratok; Jelen dokumentumot Adatkezelő a

	köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben, valamint az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben meghatározott megőrzési idő leteltéig köteles megőrizni.
Adattárolás módja:	papíralapon és elektronikusan A Hivatal a pályázati eljárásban általa kezelt személyes adatokat harmadik személy számára - a jogszabályok által előírt kötelező esetek kivételével, illetve az érintett hozzájárulása nélkül - semmilyen körülmények között nem továbbítja.
Adattovábbítás megvalósulása harmadik országba:	Nem történik.
Automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is: -	Nincsen.
Kezelt adatok köre:	A pályázó szervezetet képviselő természetes személy neve, kapcsolattartási adatai (telefonszám, e-mail cím, vagy szükség estén mindkettő, ha az Érintett hozzájárul, egyéb esetben csak az egyik kapcsolattartási formát használja az adatkezelő), különböző (pl. átláthatósági, összeférhetetlenségi) nyilatkozatok és (pl. banki) igazolások; A pályázó által megadott egyes adatok alátámasztására a Hivatal egyéb személyes adatokat is tartalmazó mellékletek benyújtását írjhatja elő a pályázatban, például a szervezet képviseletében aláírásra jogosult személy vagy személyek aláírási címpéldányának, aláírásmintájának hitelesített másolati példánya.

Adatkezelő a birtokába jutott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelettel (GDPR rendelet) összhangban kezeli.

Az adatkezeléssel kapcsolatos további részleteket a Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal adatkezelési tájékoztatója tartalmaz, mely a Hivatal honlapján (www.pesterzsebet.hu) és hirdetőtábláján is megtekinthető. Ezen felül további felvilágosítással Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője tud szolgálni.

Tájékoztatás az érintett jogairól

A személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van:

a) kérelmezni az adatkezelőtől a kezelt személyes adataihoz való hozzáférést.
b) kérni a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,

c) jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
d) tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen, illetve
e) **joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban indoklás nélkül, ingyenesen visszavonni.** A visszavonás nem érinti a hozzájárulás visszavonása előtt végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonás postai (1201 Budapest, Kossuth tér 1. földszint 12.) vagy elektronikus úton is kezdeményezhető a varga.eniko@pesterzsebet.hu e-mail címen.
f) Jogai megsértése esetén Ön az adatkezelő, vagy saját lakó-, tartózkodási helye szerinti Törvényszékhez fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per -az Ön választása szerint – az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.
g) Az érintettnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, http://naih.hu, telefonszám: +36(1)/391-1400, postacím: 1530 Budapest Pf.:5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

Tájékoztatjuk, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával - egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében - keresse meg a Polgármesteri Hivatal Adatvédelmi Tisztviselőjét.

- neve: Gasztonyi Ildikó szervezési osztályvezető-helyettes
- címe: 1201 Budapest Kossuth Lajos tér 1. I./70. szoba
- elérhetősége: adatvedelem@pesterzsebet.hu
-

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló sz Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

****

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléshez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

Budapest, 2022. April hó 10.

BUDAPESTI VÁROSVÉDŐ EGYESÜLET 1983

.....
(az érintett aláírása)

Budapesti Városvédő Egyesület
1126 Budapest, Szoboszlai utca 2-4.
Telefon: 30/9-642-179
E-mail: budapestivarosvedo@gmail.com

Meghatalmazás

Alulírott Surányi András (szül: Budapest, 1954.01.06. anyja neve: Kun Annamária, lakik: 1061 Budapest, Jókai tér 1., személyi ig.: 169885LA), a Budapesti Városvédő Egyesület elnöke meghatalmazom Jeney Attilát (szül.: Budapest, 1950.05.29. anyja neve: Szilágyi Anna, lakik: 1053 Budapest, Papnövelde u.2.II.20., személyi ig.: 490736 PA), hogy teljes körűen képviselje az Egyesületet a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatának civil szervezeteknek 2022-ben kiírt pályázatának beadásával kapcsolatban

Budapest, 2022. április 12.

Meghatalmazott
Jeney Attila

Meghatalmazó
Surányi András

Tanú1 :

JENEYNÉ SOMOGYI MARGIT
1053 BP., PAPNÖVELDE U.2. II/20.

Tanú2:

Budapesti Városvédő Egyesület
1126 Budapest, Böszörményi út 13-15.
Adószám: 19729224-1-43
Számlaszám: 11705008-20092737

BP. FŐV. XX. KER. PM. HIVATAL
SZERVEZÉSI OSZTÁLY

"TEVÉKENYSÉGÜKET PESTERZSÉBETEN
KIFEJTŐ CIVIL SZERVEZETEK
2022. ÉVI HELYI PROGRAMJAINAK
TÁMOGATÁSA"

KÓDSZÁM: KP/4395/2022

BUDAPEST
KOSSUTH LAJOS TÉR 1.1.71.

1201