

# **BUDAPESTI VÁROSVÉDŐ EGYESÜLET**

Egységes szerkezetbe foglalt

## **ALAPSZABÁLY**

*Módosítás*



Az egyesület alapszabálya az alábbi módosításokkal került elfogadásra a szervezet legfőbb szerve által — annak érdekében, hogy a szervezet megfeleljen a 2013. évi V. tv., a Polgári Törvénykönyv és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról rendelkező 2011. évi CLXXV. törvény /Ectv./ és más jogszabályok hatályos — kötelező — rendelkezéseinek. *A jelen módosítás változásai dőlt betűvel, a törölt részek áthúzással vannak jelölve, - egységes szerkezetben az alapszabály meg nem változtatott részeivel.*

**I. Az Egyesület neve:** Budapesti Városvédő Egyesület

**rövidített neve:** BVE

**Idegen nyelvű elnevezés:** Town Protection Association of Budapest

**II. ~~Az Egyesület székhelye:~~ 1126 Budapest, Szoboszlai utca 2-4.**

*Az Egyesület székhelye: 1126 Budapest, Böszörményi út 13. fszt. 4.*

**Az Egyesület működési területe:** Budapest főváros

**III. Az Egyesület működési formája:** az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján létrejövő; tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott, közcélú egyesület.

**IV. Az Egyesület jogi személy.**

Az Egyesület olyan önkormányzattal rendelkező, ~~közhasznú~~, tartós közérdekű célú társadalmi szervezet, amely tagjainak önkéntes társulásával jött létre és tagjai érdekeit képviselve, demokratikusan elfogadott alapszabálya szerint működik.

**V. Az Egyesület bélyegzője:** Kör alakú, rajta Pallasz Athéné szobrának ábrája, a pajzson belül a főváros címerével, körben

„BUDAPESTI VÁROSVÉDŐ EGYESÜLET \* 1983 \*” szöveggel.

**Az Egyesület logója:** Az egyesület bélyegzőjén levő Pallasz Athéné szobrának ábrája.

A logó használatára jogosultak köre:

- az Egyesület vezető tisztségviselői és a Titkár hivatalos levelezésük fejlécén, valamint az egyesületi tisztségüket feltüntető névjegyükön,
- az Elnökség által jóváhagyott formában, helyi és szakmai csoportok vezetői e tisztségükhöz kapcsolódó ügyvitelük során használt nyomtatott, írott és elektronikus levelezésük fejlécén, továbbá egyesületi tisztségüket feltüntető névjegyükön.

**VI. Az Egyesület célja és feladatai:**

1. Közcélú tevékenység folytatása a környezetvédelem, a kulturális örökség és a műemlékek megóvása érdekében, amely különösen a nevelés, ismeretterjesztés, kulturális tevékenység kulturális örökség megóvása, a műemlékvédelem és a környezetvédelem területét érinti.
2. A főváros történelmi, építészeti, természeti értékei feltárásának, gyarapításának és megóvásának elősegítése.

3. Budapest szépítése, polgárainak — és különösen az ifjúságnak — a város szeretetére nevelése, a polgárok bevonása a fejlesztési elképzelések, tervek megvitatásába és megvalósításába.
4. Szervező és önkéntes munka az egyéni és közösségi erők összefogása érdekében.
5. A környezet- és természetvédelmi szempontok érvényesítésének elősegítése.
6. Az Egyesület tevékenységéről rendszeres tájékoztatást ad írott és elektronikus sajtóban.

Az Egyesület - fenti céljai megvalósításában érdekében - különösen a következő feladatokat végzi:

- \* Kezdeményezi az illetékes önkormányzati szerveknél épületek, műtárgyak és tartozékai, városképi elemek, szobrok és más értékek felújítását, pótlását, karbantartását.
- \* Az illetékes szervek felkérése alapján elősegíti, illetőleg szervezi tagjai és mások közreműködését a felújításra kerülő objektumok helyreállításánál.
- \* Segíti a különleges felkészültséget igénylő feltárási, felújítási, karbantartási és javítási munkákra a tervezői, kivitelezői kapacitás biztosítását.
- \* Segíti a felújított építmények és műtárgyak megóvását.
- \* Közreműködik a jelenleg műemléki védetség alatt nem álló, de városesztétikai, ipartörténeti, művészettörténeti vagy egyéb szempontból jelentős, megőrzésre érdemes értékek, épületek, azok díszítőelemei, tartozékai, közterületi műtárgyak és a főváros írott és íratlan hagyományainak felkutatásában és megőrzésében.
- \* Az illetékes fővárosi vagy kerületi szervek felkérése vagy saját kezdeményezése alapján véleményezi a városrendezési terveket; a beépítési, szanalási, átépítési és bontási terveket; a városrész-rehabilitációk, sortatarozások, területbeépítések terveit; a közlekedésfejlesztési terveket; a parkosítási illetve kiemelt zöld területeket érintő terveket.
- \* Kezdeményezi a tevékenységével kapcsolatos kiállítások szervezését, illetve abban közreműködik.
- \* Tevékenységéhez kapcsolódó kiadói tevékenységet végez.
- \* Kezdeményezi kitüntetés adományozását a fővárosért végzett kiemelkedő társadalmi tevékenység elismerésére.
- \* Előadásokat szervez, illetve előadókat biztosít különböző fórumokon az Egyesület céljainak megfelelő feladatok, témák népszerűsítésére, polgárok ilyen célokra történő megnyerésére.
- \* Védi és gyarapítja a főváros zöldterületi értékeit.
- \* Nyilvános közéleti, várospolitikai tevékenységet folytat.

Az Egyesület fentiekben részletezett tevékenységeiről, működéséről / szolgáltatásairól, valamint utóbbiak hozzáférhetőségéről rendszeres tájékoztatást ad az interneten, az Egyesület honlapján: [www.varosvedo.hu](http://www.varosvedo.hu)

Elektronikus kapcsolattartási cím: [budapestivarosvedo@gmail.com](mailto:budapestivarosvedo@gmail.com)

9. Az Egyesület tagjai és szervei útján fejti ki tevékenységét. Az Egyesület országos vagy helyi politikai tevékenységet nem folytat, a pártok befolyásától függetlenül működik, pártoktól támogatást nem fogad el és azoknak valamint szervezeteinek erkölcsi és anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői-, megyei jogú város képviselő testületébe, valamint Európa Parlament tagjának jelöltet nem állít, valamint polgármestert nem jelöl, és erkölcsi-anyagi támogatást azoknak nem nyújt.

## VII. Tagsági viszony keletkezése és megszűnése

1. Tagsági viszony keletkezése: Az Egyesület tagjává válik az a szervezet és az a legalább korlátozottan cselekvőképes, a közügyek gyakorlásától el nem tiltott személy, aki belépési nyilatkozatot ír alá, melyben az Egyesület alapszabályában foglaltakat elfogadja, és akivel szemben nem állapítható meg összeférhetetlenség. A tagsági viszony iránti kérelmet, illetve a kitöltött és aláírt belépési nyilatkozatot írásban kell a Titkárhoz benyújtani.

A tagsági viszony a belépési nyilatkozatnak az Elnökség erről szóló döntése napján keletkezik, feltéve, hogy a Titkár előterjesztése alapján az Elnökség a belépést nem utasítja vissza. A visszautasítás csak írásban érvényes. A visszautasítást legkésőbb az elnökségi határozathozatalt követő 15. napon a visszautasítottnak személyesen át kell adni vagy részére postai úton, az átvétel visszaigazolására alkalmas módon kell megküldeni.

1.1. Az Egyesület tagja elnevezés alatt rendes tagot kell érteni.

2. Az Egyesület tiszteletbeli tagja: az Egyesület tiszteletbeli tagjává válik az a közéleti, művészeti, tudományos vagy egyéb, a főváros érdekében végzett kiemelkedően jelentős tevékenységet végző személy vagy szervezet, akinek jelölését az Elnökség javaslata alapján a Küldöttgyűlés rendes szavazati rendje szerint elfogadja. A tiszteletbeli tagot helyi vagy szakmai csoportba — mindenekelőtt saját kívánságának megfelelően — a Titkár osztja be. Nem lehet az Egyesület tiszteletbeli tagja, akinek rendes tagságát jogszabály vagy az Alapszabály kizárja.

2.1. A tiszteletbeli tagok az egyesület szerveinek ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek, de szavazati joguk nincs és egyesületi tisztségre nem választhatók

3. Az Egyesület pártoló tagja lehet az Egyesület működését támogató személy vagy szervezet, aki erre irányuló szándékát az Egyesületnek bejelenti és az Elnökség javaslata alapján a Küldöttgyűlés rendes szavazati rendje szerint elfogadja.

3.1. A pártoló tagok az egyesület szerveinek ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek, de szavazati joguk nincs és egyesületi tisztségre nem választhatók. A pártoló tag kötelezettsége a vállalt vagyoni hozzájárulás megfizetése.

4. Minden rendes egyesületi tag tagja lehet a helyi vagy szakmai csoportnak. A kívánt csoportot a tag belépéskor vagy ezen alapszabály hatálybalépését követő 30 napon belül jelöli meg. Ha a tag ezt nem teszi, annak a csoportnak válik tagjává, amelyikben állandó lakóhelye (szék-helye) van. A csoport-váltást a tag a volt és az új csoport vezetőjénél 15 napon belül köteles bejelenteni.

5. A tagsági viszony megszűnése: A tagsági viszony megszűnik:

- a. a tag kilépésével,
- b. a tag kizárásával,
- c. a természetes személy tag halálával vagy a tagként nyilvántartott szervezet megszűnésével.

6. Az Elnökség kezdeményezi annak a tagnak a kizárását, egyben annak a tagságát felfüggesztheti, akinek a titkár által kiküldött írásbeli fizetési felszólítás ellenére 2 évi tagdíjhátraléka gyűlt össze, az Egyesület tevékenységét és célkitűzéseit aktív magatartásával veszélyezteti, akivel szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn, vagy aki az Alapszabály rendelkezéseit súlyosan vagy ismételtelen megsérti. A tag kizárásáról való döntés az egyesület Küldöttgyűlésének hatásköre, erről döntést rendes határozathozatali rendje szerint hoz.

6.1. A kizárásról határozatot csak azt követően hozhat a Küldöttgyűlés, hogy a kizárni kívánt tagot a kizárás jogkövetkezményeire a részére postai úton, ajánlott, tértivevényes formában való megküldéssel kétszer felhívta az egyesület képviselőre jogosult tisztségviselője.

## VIII. A tagok jogai és kötelezettségei

### I. Az Egyesület tagjai jogosultak:

- a. az Egyesület és szervei munkájában részt venni, hozzájárulni az Alapszabályban meghatározott célok és feladatok teljesítéséhez,
- b. az Egyesület szerveinek ülésén megjelenni, ott szavazati jogukkal élni, bármely, az Egyesület munkáját segítő, bíráló, a napirend kiegészítésére szóló javaslatot az Elnökség vagy a Küldöttgyűlés elé terjeszteni.

### 2. Az Egyesület tagjai kötelesek:

- a. az Alapszabályban foglaltakat megtartani,
- b. az Egyesület szervei és tisztségviselői által hozott határozatokat és döntéseket végrehajtani, illetőleg végrehajtásukat elősegíteni,
- c. a tagdíjat rendszeresen fizetni.

3. A tag jogosult az Egyesület irataiba betekinteni, arról kérésére és költségére másolatot kell kiadni.

4. A szervezetben tevékenykedő magánszemélyek és jogi személyiséggel rendelkező tagok éves tagdíjának összegéről a Küldöttgyűlés dönt. A tagdíj összegét, megfizetésének módját és határidejét a szervezet honlapján is közzéteszi. A tagdíj befizetésének határideje minden év március 15-e. A tagdíj az Egyesület bankszámlájára illetve az egyesület házipénztárába a Titkárságon személyesen bevételi bizonylat ellenében fizethető be.

5. Az Elnökség a tagdíj-fizetés kötelezettsége alól a tag írásbeli kérésére eseti vagy állandó jelleggel, avagy a jövőre nézve vagy visszamenőlegesen felmentést adhat, azt mérsékelheti, a befizetett tagdíj azonban nem követelhető vissza.

6. Az Egyesület alapító tagja és e cím viselésére jogosult az a személy, aki az szervezet megalakulásához kapcsolódó első Alapszabály megalkotásában részt vett és azt aláírta.

## IX. Tájékoztatás, nyilvánosság

1. A vezető testületek határozatairól nyilvántartást kell vezetni (Határozatok Tára), melynek tartalmaznia kell a vezető szervek döntéseinek tartalmát, hatályát, idejét, valamint a határozatok meghozatalát támogató, illetve ellenző, valamint a tartózkodást jelző szavazatok számarányát.

2. A Határozatok Tára, valamint az Egyesület működésével kapcsolatos más iratok és beszámolóí közlések mindenki számára hozzáférhetőek és nyilvánosak, e fejezet 4. pontjában meghatározott napokon és időintervallumban.

3. Az Egyesület a Küldöttgyűlés, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság döntéseit, határozatait, továbbá a beszámolóí közléseket a helyi és szakmai csoportok vezetőivel és az érintettekkel írásban közli és az Egyesület internetes honlapján is közzéteszi.

4. Az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba — előzetes időpont egyeztetést követően — az Egyesület székhelyén, munkanapokon 09.00 órától 15.00 óráig lehet betekintni, arról a saját költségére másolatot készíteni.

5. Az Egyesület működése, szolgáltatásai igénybevételének módja nyilvános. Az Egyesület honlapján keresztül gondoskodik arról, hogy tagjai és az Egyesületen kívüli személyek és szervezetek megismerhessék szolgáltatásait, igénybevételük módját.

## X. Az Egyesület szervei és vezető tisztségviselői

### I. Az Egyesület szervei:

- a. helyi és szakmai csoportok és azok közgyűlései,
- b. Küldöttgyűlés,
- c. Elnökség,
- d. Felügyelő Bizottság,

### 2. Az Egyesület tisztségviselői:

- a. az Egyesület vezető tisztségviselői: az Egyesület elnöke, az Egyesület alelnökei és az Egyesület elnöksége, mint ügyvezető szerv,
- b. az Egyesület tisztségviselője: az Egyesület titkára.

2.1. Az Egyesület a jelen Alapszabály-módosítással létrehozta: az „Egyesület Tiszteletbeli Elnöke” és az „Egyesület Örökös Tiszteletbeli Elnöke” tisztségeket. E tisztségekre az a személy választható meg, akit az Elnökség erre vonatkozó ajánlása alapján a szabályszerűen összehívott, határozatképes Küldöttgyűlés rendes szavazati rendje szerint megszavaz.

*A 2018. augusztus 23. napján hozott 2018.aug. 23./II. számú Küldöttgyűlési Határozat alapján: „Egyesület Örökös Tiszteletbeli Elnöke” Ráday Mihály.*

### 3. A helyi és szakmai csoportok

3.1. A helyi és szakmai csoportok fővárosi kerületenként vagy szakmai szempontok szerint területi hovatartozásra tekintet nélkül szerveződnek. A helyi és szakmai csoportok létrejöttéhez az Elnökség előzetes jóváhagyása és erre vonatkozó határozata szükséges.

3.2. A helyi és szakmai csoportok feladata, hogy közvetítsék a tagok felé az Egyesület céljait, feladatkitűzéseit, szolgáltatásait és a tagokat folyamatosan bevonják a célok elérésébe, tevékenységek folyamatába.

3.3. A helyi és szakmai csoportok közgyűlései: A közgyűlés határozatképes, ha a csoporthoz tartozó tagok legalább fele + egy tag jelen van. Minden tagot egy szavazat illet. Szavazni csak nyíltan lehet. A közgyűlés határozatait a szavazati joggal rendelkező, jelenlévő tagok egyszerű többségének, azaz 50%-a+1 fő nyílt szavazatával hozza meg.

3.3.1. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az: akivel szemben a jelen Alapszabály XII. Összeférhetetlenségi szabályok 3. pontjában meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll.

3.4. A helyi és szakmai csoportok közgyűlései évente legalább egyszer, de legalább annyszor üléseznek, ahányszor a Küldöttgyűlés.

3.5. A helyi vagy szakmai csoport közgyűlése a megalakulását követő 30 napon belül ~~négy~~ öt évre megválasztja a csoport vezetőjét. A helyi vagy szakmai csoport jogosult rendes határozathozatali rendjével megszavazott, *legalább 1 fő Küldöttet delegálni, aki az egyesület Küldöttgyűlésében a csoportot képviseli. A helyi vagy szakmai csoport jogosult minden 40 fő tag után + 1 fő küldöttet delegálni.*

3.6. A helyi és szakmai csoportok közgyűléseit annak vezetője írásban hívja egybe a ~~Küldöttgyűlés~~ *Közgyűlés* időpontja előtti legalább 8. napra 5 napos időköz betartásával:

~~A megismételt közgyűlést a határozatképtelent követő 3. munkanapon azonos időpontban kell megtartani.~~

*A megismételt közgyűlést határozatképtelenség esetén az azt követő 3 napon túl, de 15 napon belül változatlan napirenddel ismét össze kell hívni.*

A megismételt közgyűlés helyét, időpontját és az eredetivel megegyező napirendjét az eredeti meghívóban kötelező meghatározni.

3.7. A helyi és szakmai csoport közgyűlése dönt saját ügykörébe tartozó kérdésekről, valamint az Egyesület Küldöttgyűlésének napirendjéhez a Küldött által képviselendő álláspontokról.

3.8. A helyi és szakmai közgyűlés ügykörébe tartozik mindazon helyi kérdés, amit az Alapszabály más szerv ügykörébe nem sorol.

3.9. A helyi és szakmai csoport önálló gazdálkodást nem folytathat, önálló bevételei nem lehetnek — azonban amennyiben bevételre tesz szert, annak összege az Egyesület központi számlájára kerül befizetésre, vagy átutalásra, és annak a csoport részére történő felhasználási módjáról az Elnökség dönt. *a csoport részletes kérésére.*

3.10. A helyi és szakmai csoport közgyűlése a Küldöttgyűlés által elhatározottak érdekében meghatározza saját feladatait. A Küldöttgyűlésen a delegált egy fő Küldött útján, azon kívül közvetlenül az Elnökség felé javaslatot tesz tiszteletbeli és pártoló tag felvételére, tag kizárására, célok és feladatok kitűzésére, pénzügyi, elszámolási kérdésekre, tisztségviselők megválasztására, felelősségre vonására, a titkár felfüggesztésére, a vezető tisztségviselőkkel szembeni igényérvényesítésre, beszámoltatásukra, az Alapszabály módosítására, valamint az Egyesület megszüntetésére.

#### **4. A Küldöttgyűlés**

1. A Küldöttgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve. Bármely az Egyesület egészének működését, tevékenységét érintő kérdésben határozhat. A Küldöttgyűlés a helyi és szakmai csoportok által delegált küldöttek összességéből, az Elnökség tagjaiból és a Felügyelő Bizottság tagjaiból áll.

2. A Küldöttgyűlésen minden Küldöttnak, valamint az Elnökség tagjainak és a Felügyelő Bizottság tagjainak egy-egy szavazata van.

2.1. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az: akivel szemben a jelen alapszabály XII. Összeférhetetlenségi szabályok 3. pontjában meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll.

3. A Küldöttgyűlés évente legalább egyszer ülésezik (évi rendes Küldöttgyűlés), az Elnökség által kiküldött meghívóban meghatározott időben és helyen.

A számviteli beszámoló elfogadása miatt az egyesület rendes Küldöttgyűlését évente május 15-ig össze kell hívni. ~~Két rendes Küldöttgyűlés között legalább 2/kettő/ hónapnak kell eltelnie.~~

4. A Küldöttgyűlést a napirend, az időpont és a helyszín *meghatározásával kell összehívni*, Határozatképtelenség esetén, *a határozatképtelen küldöttgyűlést követő 3 napon túli, de 15 napon belüli időpontra változatlan napirenddel kell ismét összehívni.*

*A megismételt Küldöttgyűlés helyét, időpontját és az eredetivel megegyező napirendjét az eredeti meghívóban kötelező meghatározni*

Az ugyanazon napirenddel összehívott megismételt Küldöttgyűlést időpontjának közlésével az egyesület honlapján való közzététellel, valamint elektronikus levélben, a tudomásulvételt visszaigazolható módon való elküldéssel — az Elnökség erre vonatkozó döntése alapján — az elnök hívja össze, a Küldöttgyűlés időpontját megelőzően legalább nyolc nappal történő kiértesítéssel. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

5. A meghívó igazolható kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok az Egyesület elnökétől a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy azt elutasítja, a Küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

6. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. Nem tartható meg a Küldöttgyűlés, ha bármely szavazásra jogosultat elmulasztották meghívni. Ha a küldött személye nem ismert, az egyesületi Küldöttgyűlésre szóló meghívót a helyi és szakmai csoport vezetőjéhez, ennek ismeretlensége esetén bármely csoportbeli taghoz kell intézni.

7. A Küldöttgyűlést az Elnökség elnöke, távollétében a Felügyelő Bizottság elnöke vezeti. Akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Küldöttgyűlés levezető elnöke az általános vagy a szakmai alelnök. A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyv készül.

8. A Küldöttgyűlésen a jelenlévő küldöttek csak személyesen szavazhatnak. A Küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkezők legalább fele plusz egy tag jelen van. ~~A szavazati joggal rendelkezőket más személy nem képviselheti.~~

*A szavazati joggal rendelkezőket, - akadályoztatás esetén – Meghatalmazás alapján jelölt személy képviselheti.*

9. A Küldöttgyűlés ülései a szervezet tagjai, a meghívottak és az érdekeltek részére nyilvánosak. ~~amely csak ülésén hozhat határozatot, határozatait nyílt szavazással hozza meg.~~

*A Küldöttgyűlés kizárólag az ülésén hozhat határozatot, melyet nyílt szavazással hoz meg.*

~~Ha a napirend az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjainak és elnökének megválasztása, e napirendi pontban az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai nem szavazhatnak.~~

*A személyi kérdésekben az érintett nem szavazhat.*

10. A Küldöttgyűlés, ha az alapszabály másként nem rendelkezik, határozatait a küldöttgyűlésen szavazati joggal rendelkező személyek (X.4.2.) 50%-a+1 fő nyílt szavazatával hozza meg.

- Az 5.000.000 (ötmillió) Ft feletti kötelezettségvállalásról való döntéshez a határozatképes küldöttgyűlésen jelenlévők 2/3-os szavazati többsége szükséges.
- Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület céljának módosításához, és az egyesület megszűnéséről, vagy más egyesülettel való egyesüléséről szóló küldöttgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

11. A Küldöttgyűlés kizárólagos döntési jogkörei:

- elnök, alelnökök, elnökségi tagok valamint a FEB-elnök és -tagok) megválasztása és visszahívása,
- az „Egyesület Tiszteletbeli Elnöke”, és az „Egyesület Örökös Tiszteletbeli Elnöke” megválasztása
- az Elnökség, a Felügyelő Bizottság és a titkár beszámolójának elfogadása,
- az Alapszabály módosítása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- az éves beszámoló elfogadása,
- ~~döntés befektetési tevékenységről, befektetési tevékenység esetén befektetési szabályzat elfogadásáról~~
- az egyesületi tagok és az egyesület szervei /tisztségviselői/ között keletkezett viták elbírálása,
- vezető tisztségviselőkkel szembeni igényérvényesítés és mértékének meghatározása; *indítványozása, és ennek lefolytatása*
- ~~Jelölő Bizottság és elnöke megválasztása,~~
- tagdíj összegének és befizetése módjának, esedékességének megállapítása,
- a meghirdetett napirend megváltoztatása, kiegészítése
- tag kizárása,



- tiszteletbeli tag felvétele,
- 5.000.000.- (ötmillió) Ft feletti kötelezettségvállalás.,
- az Egyesület jogutódlással vagy jogutód nélküli megszűnésének elhatározása.

12. A megismételt Küldöttgyűlést a szabályszerűen összehívott, de határozatképtelen Küldöttgyűlés meghirdetett időpontjának napján, az eredeti meghívóban feltüntetett időpont napján meg lehet tartani, ha e tény a Küldöttgyűlést összehívó eredeti meghívó tartalmazza. Az eredeti meghívóban szereplő napirendi pontokkal, ugyanarra a helyszínre összehívott, megismételt küldöttgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes — figyelembe véve a törvényi rendelkezésből következő azon kööttséget, hogy a minimális tíz főnek ebben az esetben is jelen kell lenni — ha erről a tagokat az eredeti meghívóban előre tájékoztatták.

### **A küldött:**

Küldött az Egyesület helyi vagy szakmai csoportjának tagja. Amennyiben a helyi vagy szakmai csoport tagja egyben az Egyesület Elnökségének is tagja, a csoport közgyűlésének az ő személyétől különböző más személyt kell delegálnia a Küldöttgyűlésre. A küldött a Küldöttgyűlésen csak a nevére kiállított megbízólevél bemutatása után vehet részt. A megbízólevelet a helyi vagy a szakmai csoport vezetője látja el igazoló aláírásával. A Küldöttgyűlésben felhatalmazása körében rendelkezik napirend kiegészítési-javaslati, tanácskozási és szavazati joggal. A küldött mandátuma egy évre szól.

### **5. Az Elnökség**

5.1. Az Elnökség ~~15 (tizenöt)~~ 9 (kilenc) tagú, tagja csak egyesületi tag lehet. Tagjai: elnök, két alelnök, elnökségi tagok. Ügyrendjét maga állapítja meg. Az ügyrendet és annak módosítását a következő Küldöttgyűlés fogadja el, rendes határozathozattal rendje szerint. Az Elnökség elnökét, két alelnökét és az elnökség tagjait a Küldöttgyűlés választja meg, nyílt szavazással, rendes határozathozattal rendje szerint. Az Elnökség tagjainak mandátuma ~~négy öt~~ évre szól. Az elnök és az elnökségi tagok visszahívására csak a Küldöttgyűlés jogosult. *A ciklus közben megválasztott elnök és alelnökök és elnökségi tagok megbízása – a közgyűlés erre vonatkozó döntése értelmében – a ciklusból még hátralévő időre is szólhat.*

5.2. Az Egyesület Elnökségének, mint az egyesület ügyvezetésének feladatai a Polgári Törvénykönyv V. 3:80. és 3:81 §-ban meghatározottak szerint:

#### **Feladatkörébe tartozik**

- a. az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala; az Elnökség az etikai kérdések esetében meghatározó;
- b. a beszámoló elkészítése és azoknak a küldöttgyűlés elé terjesztése;
- c. az éves költségvetés elkészítése és annak a küldöttgyűlés elé terjesztése;
- d. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e. az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f. a Küldöttgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g. az ügyvezető szerv által összehívott Küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h. részvétel a Küldöttgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i. a tagság nyilvántartása;
- j. az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,

- k. az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m. az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

### 5.3. A Küldöttgyűlés összehívása:

Az ügyvezető szerv — jelen esetben az Elnökség - köteles a küldöttgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a. az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b. az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c. az egyesület céljainak elérése veszélybe került

Az Elnökség dönt a Küldöttgyűlés összehívásáról és minden olyan kérdéstről is, ami nem tartozik a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség az elnök útján a Küldöttgyűlésnek tartozik beszámolni.

5.4. Az Elnökség évente legalább négyszer ülésezik az Egyesület székhelyén, vagy a meghívóban feltüntetett helyen. Az ülések az Elnökség tagjai és a meghívottak részére nyilvánosak és azokat az elnök hívja egybe. Az üléseken az Elnökség tagjain kívül az Egyesület más tisztviselője, úgymint a titkár, valamint a Felügyelő Bizottság tagjai is részt vesznek.

Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon az elnökségi tagoknak legalább felénél többen jelen vannak. Az ülésre szóló meghívót postán, ~~telefaxon~~, vagy elektronikus úton történő értesítéssel, az átvételt igazoló módon írásban, a hely, idő és a napirend közlésével az ülést megelőző 3. 5. napig kell eljuttatni az Elnökség tagjaihoz.

5.5. Az Elnökség ügyrendjét a megválasztásától számított 30 napon belül maga határozza meg. Az ügyrendet vagy annak módosításait a következő Küldöttgyűlésen elfogadásra napirendre kell tűzni. A Küldöttgyűlés elnökségi ügyrendre vonatkozó határozatait 15 napon belül végre kell hajtani.

5.6. Az Elnökség határozatait ülésén - az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában - egyszerű többséggel, a jelenlevő tagok 50 %-a + 1 fő érvényes szavazatával, nyílt szavazással hozza meg. Az ülés határozatait a Felügyelő Bizottság elnökének és a helyi és szakmai csoportok vezetőinek is meg kell küldeni.

5.7. Az Elnökség nevében a titkár készíti el és az elnök terjeszti a Küldöttgyűlés elé az egyesület egy éves működéséről, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről elkészített beszámolót.

### 6). Az Egyesület tisztviselőinek jogosultságai és feladatai tisztségükhöz kapcsolódóan:

#### **Az Egyesület elnöke:**

1. Az Egyesület elnöke önállóan képviseli az Egyesületet személyek, hatóságok, bíróságok, más állami és önkormányzati szervek előtt. Az Elnökség elnöke tevékenységéről az Elnökségnek és a Küldöttgyűlésnek tartozik beszámolni.
2. Az elnököt a Küldöttgyűlés választja meg, ~~négy~~ öt éves időtartamra, a szavazásra jogosult résztvevők egyszerű többségével, nyílt szavazással.

#### **2.1/. Az elnök feladatai:**

- az Egyesület képviselete és irányítása;
- a küldöttgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtása;
- az elnökség tevékenységének közvetlen irányítása;
- a Titkár operatív irányítása;

- ~~- utalványozási jog gyakorlása,~~
- munkáltatói jogok gyakorlása, valamint az egyesülettel megbízotti jogviszonyban levők szerződés-kötési és tevékenységük felett ellenőrzési jog gyakorlása.
- önállóan képviseli az Egyesületet bíróságok, hatóságok és más harmadik személyek előtt,
- az Egyesület testületi határozatainak megfelelően irányítja – az alelnökök és a titkár bevonásával – az Egyesület munkáját,
- a költségvetés szerint irányítja az Egyesület munkáját,
- összehívja az Elnökséget, és gondoskodik arról, hogy az ellássa feladatát,
- ellenőrzi az Alapszabály betartását és a testületek határozatainak végrehajtását,
- banki aláírásra és utalványozásra egy személyben jogosult, távolléte vagy akadályoztatása esetére az Alapszabályban kijelölt vezető tisztségviselők jogosultak banki aláírásra és utalványozásra,
- az Egyesülettel megbízotti jogviszonyban levők szerződés-kötési- és tevékenységük felett ellenőrzési jog gyakorlása
- köteles beszámolni az Elnökségnek az előző ülés óta eltelt időszak egyesületi, és abban saját tevékenységéről.
  
- Az Egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.
- A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános
- A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

## **2.2/ Az általános alelnök feladatai:**

- a küldöttgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtása,
- részvétel az elnökségi határozatok előkészítésében.
- ~~utalványozási jog gyakorlása,~~
- banki aláírásra, és utalványozásra egy személyben jogosult
- az elnök akadályoztatása esetén az elnöki feladatok ellátása teljes jogkörrel.
- ~~— az egyesület önálló képviselője~~
- a képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános
- a képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

## **2.3. A szakmai alelnök feladatai:**

- a küldöttgyűlési és elnökségi határozatok előkészítése és végrehajtása,
- az egyesület évfordulókhöz, személyekről való megemlékezésekhez vagy más eseményekhez kapcsolódó előkészítő feladatainak szervezése, irányítása,
- a Titkár által készítendő éves beszámoló véleményezése, ezen munka ellenőrzésének az elnökség felé való beszámolója,
- ~~az egyesület Önálló képviselője~~ ~~— utalványozási jog gyakorlása,~~
- banki aláírásra és utalványozásra egy személyben jogosult
- a képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános
- a képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.
  
- az egyesület folyamatos működéséhez kapcsolódó szakmai feladatok végrehajtása és a Titkár számára a napi teendők és feladatok meghatározása e közös tevékenységükben,
- a tagokkal és az együttműködő társadalmi szervezetekkel való kapcsolat tartása.
- az elnök, és az általános alelnök akadályoztatása esetén az elnöki feladatok ellátása teljes jogkörrel.

Az alelnökök a jelen Alapszabályban rögzített fenti feladataiknak az adott tárgyév munkatervéhez kapcsolódó végrehajtását egymástól átvállalhatják, az egymástól átvállalt aktuális feladat megosztást az elnökségnek jóvá kell hagynia a következő ülésén.

#### **2.4. A titkár feladatai:**

1. A titkár feladata az Egyesület operatív ügyeinek intézése az elnökségi ülések közötti időszakban, az Egyesület működésének, személyi és technikai feltételeinek napi biztosítása, ezen túl az egyesületi tagokkal, a helyi és szakmai szervezetekkel a folyamatos kapcsolattartás. Ezen túl feladata továbbá az Egyesületen kívüli személyekkel, hatóságok, bíróságok, más állami és önkormányzati szervekkel, más társadalmi szervezetekkel, külföldiekkel szakmai ügyekben az aktuális feladatokhoz kapcsolódó rendszeres egyeztetés és kapcsolattartás. A titkár tevékenységét a Küldöttgyűlés alkalmatlanság, összeférhetlenség, vagy jogszabályt, az Alapszabályt, a megbízási szerződést sértő magatartása miatt felfüggesztheti.

2. Az egyesülettel ~~munkaviszonyban~~ *megbízási szerződéssel foglalkoztatott* személyek napi munkavégzéséhez kapcsolódó feladatainak irányítását végzi. ~~azzal, hogy e körbe tartozó döntéseinek meghozatala előtt köteles kikérni a vezető tisztségviselők véleményét.~~

A titkár feladatai ellátása során ~~30.000.- Ft- 60.000.- Ft~~ felhasználásáig egyedül dönt, az ezen felüli összegről való kötelezettségvállaláshoz az Elnökkel vagy az alelnökökkel közösen történő aláírás szükséges.

3. A titkár tevékenységét megbízási szerződés alapján, ~~vagy munkaviszonyban~~ látja el. A titkárral ~~munkaszerződés~~ *megbízási szerződés* határozatlan időre, vagy határozott időre köthető. A titkárral szemben ~~megbízás esetén~~ a megbízó jogait, ~~munkaviszonyban történő foglalkoztatás esetén pedig a munkáltatói jogokat~~ az elnök gyakorolja. A titkár megbízásáról ~~illetve munkaviszonyban történő alkalmazásáról~~, díjazásának összegéről az Elnökség dönt, rendes határozathozatali rendje szerint.

4. *A titkár jogosult az egyesület képviselőjére.*

- *A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános*

- *A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.*

#### **A Felügyelő Bizottság**

1. A Felügyelő Bizottság 3 tagú. Elnökét és tagjait a Küldöttgyűlés ~~négy~~ öt évre választja.

Tagjai csak egyesületi tagok lehetnek. A Felügyelő Bizottságba az Egyesület elnöke és az elnökség tagjai nem választhatók. *A ciklus közben megválasztott elnök és FEB tagok megbízása – a közgyűlés erre vonatkozó döntése értelmében – a ciklusból még hátralévő időre is szólhat.*

2. Feladata: az egyesületi szervek valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának betartásának ellenőrzése.

Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, ~~az Egyesület munkavállalóitól pedig~~ tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe, és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság munkájáról, az elnökség felhívásra, a rendes Küldöttgyűlésen, avagy egyébként ilyen napirend esetén köteles beszámolni.

3. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a következő rendes Küldöttgyűlés fogad el.

3.1. A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze, az ülést legalább három nappal megelőzően. A kiértesítés írásban történik, ~~faxon~~, vagy az átvételt igazoló pos-

tai vagy elektronikus úton, az ülésre szóló meghívóban feltüntetve annak napirendjét, helyét és időpontját.

4. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét *mulasztását* megalapozó tény merült fel.

5. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára — annak megtételétől számított harminc napon belül — össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság jogosult.

6. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényeségi felügyeletet ellátó szervet.

7. A Felügyelő Bizottság a tagjai többségének jelenlétében határozatképes és döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

#### **XI. Az Egyesület szerveire és vezető tisztségviselőire vonatkozó közös szabályok**

1. Az Egyesületben vezető tisztségviselő olyan magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet, aki nem áll a közügyektől való eltiltás hatálya alatt és vele szemben összeférhetlenség nem állapítható meg, *és tagja az Egyesületnek.*

2. A tisztségviselők tevékenységüket — a Titkár kivételével - társadalmi munkában látják el, tiszteletdíjra nem, csak e tevékenységükhöz kapcsolódó, igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

3. Az Elnökség *üléseiről*, a szakmai és helyi csoportok közgyűléséről, és Küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a kisebbségi véleményeket, javaslatokat is, azaz a határozat mellett és ellene szavazók, valamint tartózkodók számát is. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a tagság által megválasztott jegyzőkönyvvezető hitelesíti. A jegyzőkönyv mellékletét képezi az ülésről készült jelenléti ív. A jelenléti ív legalább a Küldöttgyűlésen résztvevő személy nevét, ~~adózónosító jelét~~ *lakcímét*, és aláírását tartalmazza, ha a küldött helyi vagy szakmai csoportot képvisel, akkor a küldő csoport nevét is fel kell tüntetni a jelenléti íven. Döntéseiket határozatba foglalják: a Határozatok Tára olyan nyilvántartás, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők, *tartózkodók* számaránya, ~~ha lehetséges személye is megállapítható.~~

4. Az egyesület választott és hivatali szerveinek működési rendje, a szolgáltatások igénybevételeének módja, a működéssel kapcsolatos iratokba való betekintés rendje és módja az egyesület honlapján nyilvánosan is megtekinthetők. ~~Ugyaneseak a honlapon teszik közzé az egyesület szervei által hozott döntéseket és határozatokat,~~ az éves beszámolót. Az éves beszámolót a honlapon történő közzététel mellett - minden év május 31. napjáig közzététel és letétbe helyezés céljából meg kell küldeni az Országos Bírói Hivatalnak is.

5. Az, akire nézve a vezető szerv döntése alapján a jegyzőkönyv határozatot vagy döntést tartalmaz, jogosult azt írásban is megismerni, - a döntésnek az érintett felé a határozat meghozatalát követő 15 napon belüli — átvételre alkalmas módon történő - kiértesítéséért - az Egyesület elnöke felelős.

6. Ülések nyilvánossága: A Küldöttgyűlés, az Elnökség, és a Felügyelő Bizottság ülési tagjai, az érdekeltek és a meghívottak részére nyilvánosak.

7. Jelölés és választás: Az egyesület szerveibe és tisztségeire a jelölés és a szavazás nyíltan történik. Az adott tisztségre azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki a szavazatok egyszerű többségét megkapta.

## XII. Összeférhetlenségi szabályok

1. Nem lehet az Egyesület tagja politikai párt, vagy más politikai szervezet.

2. A vezető tisztségviselő előzetes hozzájárulás nélkül nem állhat tagsági viszonyban olyan szervezettel, amelynek tevékenysége sérti az Egyesület céljait. Olyan szervezetnek sem tagjai, sem választott tisztségviselői nem lehetnek, attól megbízást, meghatalmazást nem fogadhatnak el, részére szolgáltatást nem nyújthatnak, tőle szolgáltatást nem fogadhatnak el, kivéve, ha azt jogszabály írja elő. A hozzájárulást az elnökség adja meg. A fentiekkel ellentétes magatartás kizárási ~~vagy felmondás~~-ok.

3. Határozathozatal: Az egyesület tagjai és szervei a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

3.1. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója; e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- e. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben

4. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

4.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták

4.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

4.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

4.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit a *közügyektől* jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

~~4.5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.~~

5. A Felügyelő Bizottság:

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője. Tagjai a bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. Tagjai az egyesület elnökétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók. Visszahívásukra az Elnökség erre vonatkozó előterjesztése alapján

a Küldöttgyűlés jogosult akkor, ha bizonyítható tények alapján vele szemben e fejezet 4.3. , 4.4. pontjában meghatározott kizáró ok fennállásáról szerez tudomást az Egyesület elnöksége, vagy bármely tagja, vagy e tény fennálltáról bármely tag az Elnökséget értesíti.

### XIII. Az Egyesület gazdálkodása

1. Az Egyesület csak az egyesületi célja megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

1.1 Az Egyesület működésének pénzügyi alapját bevételei képezik. Az Egyesület vagyona a tagdíjakból, adományokból, pályázat útján elnyert bevételből és az Egyesület által céljai megvalósítása érdekében végzett vállalkozási tevékenységből képződik. Az adományok és felajánlások elfogadásáról, ha az Alapszabály másként nem rendelkezik, az Elnökség határoz. Az Egyesület nyilvántartásait a hatályos jogszabályok könyvvézetési szabályai szerint végzi.

1.2. Az Egyesület vagyonát ~~előjének~~ *céljainak* megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat. Az Egyesület tartozásaiért a tagok, tagdíjfizetési kötelezettségükön túl, nem felelnek.

2. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat. ~~Befektetési tevékenység esetén az elnökség befektetési szabályzatot készít, amelyet a Küldöttgyűlés rendes határozathozatali rendeje szerint fogad el.~~

### XIV. Az Egyesület képviselete és jegyzése

1. Az Egyesület az Elnökség elnöke és az alelnökök *valamint a titkár* önállóan képviselik természetes személyek, hatóságok, bíróságok, más állami és önkormányzati szervek előtt. ~~A törvényes képviselők képviseleti jogukat eseti jelleggel, vagy konkrét ügyekben más vezető tisztségviselőkre vagy két együttesen eljáró egyesületi alkalmazottra átruházhatják.~~

2. E képviseleti joguk alapján az Egyesület jegyzésére az Elnökség elnöke és az alelnökök önállóan jogosultak a közjegyző előtt elkészített aláírási címpéldányukban meghatározottak szerinti aláírással.

3. Az Egyesület bank előtti jegyzésére az elnök és az alelnökök önállóan, a titkár a banki aláírási katonon szereplő egy elnökségi taggal közösen jogosult utalványozásra.

A titkár akadályoztatása, vagy tevékenységének felfüggesztése esetén az Elnökség elnöke és az alelnökök önállóan, akadályoztatásuk esetén pedig, a banki aláírási katonon szereplő két elnökségi tag közös aláírással jogosult utalványozásra a bank előtt.

### XV. Záró rendelkezések

1. Az Egyesület megszűnése: az egyesület jogutóddal vagy jogutód nélkül szűnik meg.

1.1. Jogutódlással történő megszűnés: az Egyesület csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

1.2. A jogutód nélküli megszűnés: Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a. megvalósította célját vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és ilyen célt nem határoztak meg, vagy
- b. tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

2. A jelen Alapszabály-módosítás az elfogadása napján lép hatályba.

3. A jelen Alapszabály által nem részletezett kérdésekben a 2013. évi V. törvény: A Polgári Törvénykönyv /Ptk./, és a 2011. évi CLXXV. Törvény /Ectv./ rendelkezései az irányadóak.

*Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.*

*A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt a Budapesti Városvédő Egyesület Küldöttgyűlése 2023. március 28-án elfogadta.*

Budapest, 2023. március 28.



  
Surányi András  
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név VALDA VERONIKA Lakcím 1204 Bp., ÁBRAHÁM G. u. 88. Aláírás 

Név JENEY ATTILA Lakcím 1053 Bp., PAPNEVELDE U. 2. Aláírás 