



# CIVIL PÁLYÁZAT 2024.

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata  
Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Informatikai Bizottságának

32/2024. (II. 26.) OKIIB számú határozatával jóváhagyott

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

tevékenységüket Pesterzsébeten kifejtő civil szervezetek 2024. évi helyi programjai  
végrehajtásának támogatására

Pályázat kódja: CIVIP-XX-2024.

A meghirdetés dátuma: 2024. március 1.

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Informatikai Bizottság (továbbiakban: Kiíró) Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Kezelő) közreműködésével nyílt pályázatot (továbbiakban: Pályázati Felhívás) hirdet tevékenységüket Pesterzsébeten kifejtő civil szervezetek helyi programjai végrehajtásának támogatására összhangban:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelete (továbbiakban: Ávr.);
- az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló 32/2018. (XII. 13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet)

vonatkozó rendelkezéseivel.

### 1. A Pályázati felhívás célja:

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeten működő, a XX. kerületben bejegyzett vagy a XX. kerületben tevékenységet folytató civil szervezetek részére támogatás biztosítása, valamint tevékenységük, munkájuk elősegítése.

### 2. Pályázat benyújtására jogosultak köre:

Pályázatot nyújthatnak be azon civil szervezetek, amelyek

- a) nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása, köztartozása;
- b) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- c) nem rendelkeznek korábban az önkormányzattól elnyert támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel;

- d) az önkormányzat illetékességi területén bejegyzett székhellyel rendelkeznek, vagy Budapest, XX. kerületi székhellyel alszervezetet működtetnek, vagy Budapest XX. kerület közigazgatási területén végzik a támogatandó tevékenységet;
- e) vállalják a jelen pályázati feltételekben foglalt előírások teljesítését;
- f) szerepelnek a helyi érdekelttségű civil szervezetek listáján (a Hivatal által nyilvántartott civil szervezetek).

**FIGYELEM!** Ugyanazon pályázó más önkormányzati költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

### **3. A pályázat benyújtásának határideje és megvalósítási időszaka:**

3.1. A pályázatot az alábbi időszakban lehet benyújtani: **2024. március 1. – 2024. április 15.**

3.2. A pályázat benyújtásának végső határideje: **2024. április 15. (hétfő) 16.00 óra**

3.3. A pályázat benyújtásának módját a Pályázati Felhívás 7. pontja tartalmazza.

**FIGYELEM!** Azon pályázatokat, amelyek a fenti határidőig nincsenek a Kezelőnél érkeztetve, a Kezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak.

3.4. A támogatott pályázatok megvalósítási időszaka: **2024. március 1. – 2024. december 31.**

3.5. Pénzügyi teljesítés időszaka: **2024. december 31.**

### **4. Rendelkezésre álló keretösszeg:**

4.1. A Pályázati Felhívásban rendelkezésre álló keretösszeg: **10 000 000,- Ft**, azaz tízmillió forint, amely Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendeletében a 2.4. számú „Átadott pénzeszközök” mellékletében az ÁH-n kívülre nyújtott egyéb működési célú támogatások között a civil szervezetek támogatása sor terhére kerül biztosításra.

4.2. Ha az Önkormányzat anyagi helyzete előre nem látható okok miatt megromlik, úgy az Önkormányzat fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

### **5. A támogatás formája és mértéke:**

5.1. **A támogatás formája:** vissza nem térítendő költségvetési támogatás (továbbiakban: támogatás).

5.2. Amennyiben a nyertes pályázó (továbbiakban: nyertes pályázó vagy Kedvezményezett) az általános forgalmi adó (továbbiakban: ÁFA) levonási joggal rendelkezik, a támogatás terhére jogszabály alapján levonható ÁFA összegét nem számolhatja el. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az ÁFA jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a kedvezményezett nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

5.3. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás mellett történik.

5.4. A támogatás intenzitása: 100 %

5.5. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

5.6. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben, előleg formájában történik.

5.7. A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

5.8. A Pályázati Felhívás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

## **6. Elszámolható és el nem számolható költségek:**

6.1. A Pályázati Felhívás keretében kizárólag a nyertes pályázó nevére kiállított, a Támogatási Szerződésben meghatározott, a pályázati időszakban kiállított eredeti, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-ában és a 167. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletben előírtaknak megfelelő alaki és tartalmi kellékekkel rendelkező számlák, bizonylatok, illetve egyéb számviteli bizonylatok (továbbiakban: bizonylatok) számolhatók el.

6.2. Ennek értelmében csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatók el, amelyeken a teljesítés időpontja a 3.4 pont szerinti pályázat megvalósítási időszakába esik és a pályázat megvalósításához közvetlenül kapcsolódik.

6.3. A támogatás felhasználásával összefüggő 200 000,- Ft, az kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelése esetén kizárólag írásban kötött szerződések, megállapodások alapján számolható el költség a Pályázati Felhívás alapján létrejött támogatási jogviszony terhére.

### **6.4. Elszámolható költségek:**

- a) a támogatást felhasználni kizárólag a pályázatban megjelölt program megvalósításához kapcsolódó működési és/vagy indokolt esetben felhalmozási költségekre, kiadásokra lehet;
- b) szolgáltatások igénybevételének költsége (a pályázati program megvalósításához szükséges költségek);
- c) a program lebonyolításával kapcsolatos bérleti díjak, utazási költségek;
- d) eszközbeszerzések költségei (a pályázati program megvalósításához szükséges eszközök beszerzésének költségei).

### **6.5. A Pályázati Felhívás keretében az alábbi költségek nem számolhatók el:**

- a) a költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj (tervezésnél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni);
- b) adminisztrációs tevékenységre, pályázatfigyelési tevékenységre, rendezvényszervezői tevékenységre megbízási díj, mint kiadás nem számolható el;
- c) természetbeni juttatások és azok járulékai;
- d) szeszesital, dohányáru;
- e) adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;
- f) közüzemi díj típusú kiadások;
- g) a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltség, készülék biztosítási díj, mobil parkolás díja, egyéb díjak;
- h) használt eszköz, berendezési tárgy költsége;
- i) alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége;
- j) külföldi pénznemben kiállított számla összege;
- k) regisztrációs díj;
- l) hiteltörlesztés és hitelkamat;
- m) számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltségek);
- n) a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.

**FIGYELEM!** Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázók részére a Támogatási Szerződés tartalmazza.

## **7. A pályázatok benyújtásának módja:**

7.1. Pályázatot kizárólag magyar nyelven lehet benyújtani.

7.2. Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen Pályázati Felhívás keretében.

7.3. A pályázat benyújtható személyesen vagy postai úton úgy, hogy az a benyújtási határidőig beérkezzen.

### **7.4. A pályázat benyújtásának helye:**

- a) személyesen: Budapest Főváros XX. kerületi Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályán I/71. (1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.)
- b) postai úton: a következő postacímre: 1725 Budapest, Pf. 93.

7.5. A pályázatot papíralapon, zárt borítékban kell benyújtani.

7.6. A borítékon fel kell tüntetni a pályázat címét és kódszámát, valamint a pályázó megnevezését.

7.7. A benyújtott pályázatot a Kezelő hivatalosan érkezteti [a borítékon feltünteti a beérkezés pontos időpontját (év/hó/nap/óra/perc), az érkeztetés tényét, továbbá az érkeztető szignóját].

## **8. Benyújtandó dokumentumok:**

A pályázat bírálásához az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

### **8.1. A Pályázati Felhívás mellékletei:**

- 1. melléklet: Pályázati Adatlap;
- 2. melléklet: Nyilatkozat nyomtatvány [Kedvezményezett nyilatkozata a támogatási jogviszony létrejöttéhez];
- 3. melléklet: ÁFA nyilatkozat;
- 4. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat;
- 5. melléklet: Adatkérő lap hozzájáruláson alapuló személyes adatok kezeléséhez;
- 6. melléklet: Nyilatkozat az elszámolás alapjául szolgáló dokumentáció őrzésére kijelölt helyről;

### **8.2. További csatolandók a Pályázati Felhívás mellékletein kívül:**

- a) alapító (létesítő) okirat hitelesített másolati példánya;
- b) a jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat hitelesített másolati példánya;
- c) a szervezet képviselőjében aláírásra jogosult személy vagy személyek aláírási címpéldányának, aláírásmintájának hitelesített másolati példánya;
- d) igazolás arról, hogy a kedvezményezettnek nincs esedékessé váló és meg nem fizetett adótartozása, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozása [Igazolás – NAV által kiadott, a köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésről].



**9. A pályázat befogadás, formai vizsgálata:**

9.1. A pályázatokat a Kezelő ellenőrzi.

9.2. A Pályázat befogadásáról/hiánypótlásáról/elutasításáról a Kezelő a pályázat benyújtását követő 5 munkanapon belül e-mailben értesíti a pályázót.

9.3. A beérkezést követően az alábbiak (Kezelő/Hivatal általi) vizsgálatára kerül sor:

- a) a pályázat a Pályázati Felhívás 3. pontjában meghatározott határidőig benyújtásra került;
- b) a pályázót a Pályázati Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik;
- c) a pályázót szerepel a helyi érdekeltségű civil szervezetek listáján (a Hivatal által nyilvántartott civil szervezetek).

9.4. Amennyiben a Kezelő a benyújtott pályázat ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Pályázati Felhívásban foglalt feltételeknek, a pályázót 1 alkalommal, e-mailben kiküldött értesítésben 3 munkanapos hiánypótlási határidő kitűzésével, a hiányzó adat vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel.

9.5. A 3 munkanapos hiánypótlási határidő a hiánypótlás kibocsátását követő napon kezdődik, függetlenül attól, hogy azt a pályázót (vagy meghatalmazottja) elolvasta-e vagy sem. A hiánypótlásra felhívó értesítés elolvasásának elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs. A pályázót által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag a Kezelő által meghatározott időben kerülhet sor.

9.6. Amennyiben a hiánypótlás a pályázót hibájából nem, - vagy nem teljeskörűen történik meg, illetve nem határidőre valósul meg, úgy a felhívásnak megfelelően a pályázat érvénytelennek minősül, amiről a Kezelő e-mailt küld a pályázót.

9.7. A befogadási kritériumoknak meg nem felelő, illetőleg, ha a be nem nyújtott dokumentumok hiánya miatt a kritériumok ellenőrzése teljeskörűen nem lehetséges, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

9.8. A pályázót mindkét esetben értesíteni kell.

9.9. A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül, azt a Kezelő továbbítja az Értékelő Bizottság részére.

**10. Döntéshozatal és kiértesítés:**

10.1. A beérkezett pályázatok támogatásáról, az Értékelő Bizottság javaslata, majd a Kiíró véleményezése alapján a Támogató dönt.

**A Kiíró véleményezése:** 2024. május 6. (hétfő) 17.00 óra

**A Támogató döntése:** 2024. május 9. (csütörtök)

**Értesítés a döntésről:** 2024. május 15. (szerda)

10.2. A Kezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően az Önkormányzat honlapján közzéteszi.

10.3. A közzétételt követően a Kezelő e-mailben tájékoztatja a pályázót a pályázat eredményéről, valamint a Támogatási Szerződéshez benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidőjéről.

## **11. Támogatási Szerződés:**

11.1. A Kezelő a nyertes pályázóval Támogatási Szerződést köt, amennyiben minden dokumentum a támogatási döntés közzétételétől számított 30 napon belül rendelkezésre áll.

11.2. A támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kiküldésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb 2024. június 15. napjáig a pályázó hibájából nem jön létre a támogatási jogviszony.

11.3. A Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok:

- a) a 8.1. pontban meghatározott 1. – 6. mellékletek;
- b) a 8.2. pontban meghatározott a) – e) dokumentumok (5 db).

11.4. Kezelő a beérkezett dokumentumokat megvizsgálja.

11.4.1. Amennyiben a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Kedvezményezettet 1 alkalommal, e-mailben kiküldött értesítésben 3 munkanapos hiánypótlási határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Kezelő erről tájékoztatja a Támogatót, és indítványozza a támogatói döntéstől való elállást. A Kezelő a Támogató döntéséről értesíti a Kedvezményezettet.

11.4.2. A Kedvezményezett részére – a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén – a Támogatási Szerződést a Kezelő köti.

11.5. A támogatás visszavonása esetén visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Kezelő a Támogatási Szerződésben megfelelő biztosíték kikötéséről rendelkezik.

11.6. Nem köthető meg a Támogatási Szerződés azzal, aki:

- \* a támogatási döntés tartamát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- \* jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- \* az Áht. 48/B § alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban;
- \* a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat a megadott határidőig nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- \* nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- \* a Kezelő által lebonyolított 2019. – 2023. év közötti nyertes pályázati támogatáshoz kapcsolódó tőkeösszeget meghaladó mértékű, valamint a részletfizetési engedély megléte esetén lejárt határidejű visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget.

## **12. Támogatás folyósítása:**

12.1. A támogatás folyósítására a nyertes pályázó részére a Támogatási Szerződés megkötésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb 2024. augusztus 31.-ig 1 (egy) összegben kerül sor.

12.2. A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a Támogatási Szerződés tartalmazza.

12.3. A támogatás folyósítása a nyertes pályázó részére kizárólag pénzügyintézetnél vagy a Kincstárnál vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.

**13. Nyilvánosság:**

13.1. A nyertes pályázó haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzést követő 8 napon belül köteles tájékoztatást adni, amennyiben a pályázatban, illetve a Támogatási Szerződésben rögzített adatokban változás következik be.

13.2. A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

**14. Elszámolás:**

14.1. A támogatást a Támogatási Szerződésben meghatározott célra és időszakban lehet elszámolni.

14.2. A támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogatási Szerződés alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (továbbiakban egységesen: Beszámoló) keretében elszámolni 2025. január 15. napjáig.

14.3. Amennyiben a Beszámoló a Támogatási Szerződésben meghatározott határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott Beszámoló hiányos, a Kezelő a Kedvezményezettet 1 alkalommal, e-mailben és papír alapon kiküldött 15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

14.4. Amennyiben az elszámolás ellenőrzése során a támogatás jogosulatlan felhasználása kerül megállapításra, illetve a Kedvezményezett részére biztosított támogatásból fel nem használt összeg marad vissza a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

**FIGYELEM!** Az pályázat sajátosságai alapján az e-mailben küldött üzenet hivatalos írásos értesítés, amely a kiküldéssel kézbesítettnek számít, a hiánypótlásra megadott határidő a kiküldés napjától számítódik. A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során az e-mailen érkező hivatalos üzeneteit figyelemmel kíséri.

14.5. A támogatás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszege nem számolható el a támogatás terhére.

**15. Ellenőrzés:**

15.1. A Támogató, a Kezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az Állami Számvevőszék, Közigazgatási Ellenőrzési Hivatal) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a pályázat megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére.

15.2. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a pályázat zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon.

15.3. A pályázati dokumentáció helyszínének változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Kezelőt. E kötelezettség megszegése esetén a Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatást jogosulatlan igénybevételére vonatkozó szankciók alkalmazására.

15.4. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a Beszámoló elfogadását követő 5 évig kerülhet sor. A pályázati dokumentumokat a kedvezményezett 5 évig köteles megőrizni.

15.5. A támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a Támogatási Szerződés felmondása esetén a nyertes Pályázó a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, késedelem estén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

## 16. Értelmező és egyéb rendelkezések:

16.1. A Pályázati felhívásban napon minden esetben munkanapot kell érteni.

16.2. A Pályázati felhívásban használt fogalmak:

- a) Támogató: Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatának Képviselő-testülete;
- b) Kiíró: Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatának Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Informatikai Bizottsága;
- c) Bíráló Bizottság: Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatának frakcióvezetőiből, vagy az általuk felhatalmazott képviselőjükből álló bíráló bizottság;
- d) Kezelő: Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztály, Pénzügyi és Számviteli Osztály

16.3. A Pályázati Felhívásban meghatározott eljárási határidők:

- |  |   |
|--|---|
| a) A támogatott pályázatok megvalósítási időszaka:     | 2024. 03. 01. – 2024. 12. 31.   |
| b) Döntés a pályázat kiírásáról:                       | 2024. 02. 26.   |
| c) Pályázati Felhívás közzététele:                     | 2024. 03. 01.   |
| d) A pályázatot az alábbi időszakban lehet benyújtani: | 2024. 03. 01. – 2024. 04. 15.   |
| e) A pályázat benyújtásának végső határideje:          | 2024. 04. 15. (hétfő) 16.00 óra   |
| f) Értesítés a befogadásról/hiánypótlásról:            | a pályázat benyújtását követő 5 munkanapon belül;                       |
| g) Hiánypótlás:  | értesítést követő 3 munkanapon belül, legkésőbb 2024. 04. 19. (péntek); |
| h) Kiíró javaslata a döntéshozó részére:               | 2024. 05. 06. (hétfő) 17.00 óra   |
| i) Támogató döntése:                                   | 2024. 05. 09. (csütörtök)   |
| j) Nyertes pályázók közzététele a honlapon:            | 2024. 05. 14. (kedd)  |
| k) Nyertes pályázók értesítése:                        | 2024. 05. 15. (szerda)  |
| l) Pénzügyi teljesítés időszaka:                       | 2024. 12. 31.   |
| m) Pénzügyi elszámolás:                                | 2025. 01. 15.   |

16.4. A pályázók a pályázattal kapcsolatban felvilágosítást kaphatnak a Hivatal Szervezési Osztályán (1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1. I. em. 71., Varga Enikő Önkormányzati referens, telefon: + 36-1-289-2548).



#### 16.5. A személyes adatok kezeléséről:

A Hivatal a pályázatbeadással és a pályázati eljárás lebonyolításával összefüggésben birtokába jutott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelettel (GDPR rendelet) összhangban kezeli.

Az adatkezeléssel érintett természetes személyek az adatkezelési folyamat elején tájékoztatást kapnak, a tájékoztatás az adatkezelés teljes időtartama alatt elérhető Pesterzsébet Önkormányzatának honlapján (<https://pesterzsebet.hu/e-ugyintezes/adatvedelem-gdpr/>), valamint papíralapon a Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályán. Az adatkezelés teljes időtartama alatt az adatkezelésről tájékoztatás az [adatvedelem@pesterzsebet.hu](mailto:adatvedelem@pesterzsebet.hu) e-mail címen kérhető.

16.6. Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XI. 29.) Ök. sz. rendelet 61. §-ban (helyben szokásos módon) meghatározottak közül, az alábbiak szerint megjelenik a Hivatal központi hirdetőtábláján (kifüggesztés), valamint az önkormányzat hivatalos honlapján ([www.pesterzsebet.hu](http://www.pesterzsebet.hu)).

16.7. A Pályázati Dokumentáció az alábbi (7 db) dokumentumokból áll:

- a) Pályázati Felhívás [1 db dokumentum];
- b) Pályázati Adatlap (Pályázati Felhívás 1. melléklete) [1 db dokumentum];
- c) Nyilatkozat nyomtatvány [Kedvezményezett nyilatkozata a támogatási jogviszony létrejöttéhez] (Pályázati Felhívás 2. melléklete) [1 db dokumentum];
- d) ÁFA nyilatkozat (Pályázati Felhívás 3. melléklete) [1 db dokumentum];
- e) Átláthatósági nyilatkozat (Pályázati Felhívás 4. melléklete) [1 db dokumentum];
- f) Adatkérő lap hozzájáruláson alapuló személyes adatok kezeléséhez (Pályázati Felhívás 5. melléklete) [1 db dokumentum];
- g) Nyilatkozat az elszámolás alapjául szolgáló dokumentáció őrzésére kijelölt helyről (Pályázati Felhívás 6. melléklete) [1 db dokumentum];

16.8. A Pályázati Dokumentáció

- a) letölthető: [www.pesterzsebet.hu](http://www.pesterzsebet.hu) „Tevékenységüket Pesterzsébeten kifejtő civil szervezetek 2024. évi helyi programjai végrehajtásának támogatására” címen az aktuális pályázatok menüpontból, vagy
- b) papíralapon átvehető a Polgármesteri Hivatal portáján, vagy
- c) papíralapon átvehető a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályán (lásd: 16.4. pont).

16.9. A támogatás nyújtásának jogszabályi háttere az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásáról és az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló 32/2018. (XII.13.) önkormányzati rendelet.

Kelt: Budapest, 2024. február 26.



*Fekete Katalin*

**Fekete Katalin**  
Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és  
Informatikai Bizottság  
elnöke

*M*



## 1. sz. melléklet

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzat  
Oktatási, Kulturális Ifjúsági és Informatikai Bizottság  
által meghirdetett

**„A tevékenységüket Pesterzsébeten kifejtő civil szervezetek 2024. évi helyi  
programjai végrehajtásának támogatása”**

című pályázati kiíráshoz

# PÁLYÁZATI ADATLAP

Pályázat kódja: CIVIP-XX-2024.



## 1. A Pályázó adatai:

<b>1.1. A Pályázó neve:</b>		
1.	A Pályázó teljes neve:	
2.	Adószám, illetve adóazonosító jel:	
3.	Bank neve:	
4.	Számlaszáma:	
5.	Nyilvántartásba vevő szerv neve:	
6.	Nyilvántartásba vételi okirat száma:	
7.	Alapítás dátuma:	
8.	Szakágazati kód (TEÁOR):	
<b>1.2. Székhely:</b>		
1.	Irányítószám, település:	□□□□
2.	Utca, házszám:	
3.	Honlap:	
<b>1.3. Postacím (ha nem azonos a székhellyel):</b>		
1.	Irányítószám, település:	□□□□
2.	Utca, házszám:	
3.	Postafiók:	□□□□
<b>1.4. Telephely:</b>		
1.	Irányítószám, település:	□□□□
2.	Utca, házszám:	
<b>1.5. Pályázó hivatalos képviselője (vezetője, aláírója):</b>		
1.	Név:	
2.	Beosztás:	
3.	Telefon:	
4.	Mobil:	
5.	E-mail:	
<b>1.6. Pályázó kapcsolattartója:</b>		
1.	Név:	
2.	Beosztás:	
3.	Telefon:	
4.	Mobil:	
5.	E-mail:	



<b>1.7. Pályázó tevékenységének rövid bemutatása:</b>	

**2. Pályázat:**

<b>2.1. Pályázati program:</b>	
1.	megnevezése:
2.	rövid leírása:
<b>2.2. Igényelt támogatás:</b>	
1.	összege:
2.	felhasználásának várható ideje:

Kelt: Budapest, .....

.....

a pályázó képviselőjének aláírása



## 2. sz. melléklet

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzat  
Oktatási, Kulturális Ifjúsági és Informatikai Bizottság  
által meghirdetett

**„A tevékenységüket Pesterzsébeten kifejtő civil szervezetek 2024. évi helyi  
programjai végrehajtásának támogatása”**

című pályázati kiíráshoz

# NYILATKOZATNYOMTATVÁNY

Pályázat kódja: CIVIP-XX-2024.

## KEDVEZMÉNYEZETT NYILATKOZATA A TÁMOGATÁSI JOGVISZONY LÉTREJÖTTÉHEZ

Alulírott		
	Kedvezményezett képviselőjére jogosult személy:	
	Kedvezményezett megnevezése:	
	Kedvezményezett székhelyének címe:	
	Kedvezményezett telefonszáma:	
	Kedvezményezett e-mail címe:	
mint a Kedvezményezett képviselőjére jogosult személy, a Kedvezményezett nevében eljárva, büntetőjogi felelősségem tudatában, az alábbi nyilatkozatokat teszem:		
1.	<b>Nyilatkozom</b> , hogy a pályázatban/kérelemben közölt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek	
2.	<b>Nyilatkozom</b> , hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban, vagy jelen kérelmemmel egyidejűleg az alábbi helyekre nyújtottam be:	
2.1.	Hova:	
	Mikor:	
2.2.	Hova:	
	Mikor:	
2.3.	Hova:	
	Mikor:	
3.	<b>Nyilatkozom</b> , hogy csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszer-végelszámolási, törlési, kényszerszünetelési, vagy a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott más eljárás, adósságrendezési, illetve a működését ellehetetlenítő végrehajtási eljárás alatt	
	<b>áll</b>	<b>nem áll<sup>1</sup></b>
4.	Amennyiben a Kedvezményezett nem áll a fent megnevezett eljárás alatt, <b>nyilatkozom</b> (kijelentem), hogy a Támogatási Szerződés megkötését követően indult, jelen nyilatkozat szerinti eljárásról 5 napon belül tájékoztatom a Támogatót.	
5.	<b>Nyilatkozom</b> , hogy kedvezményezettként nem tartozom az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdésében meghatározott körbe. (Lásd tájékoztató a nyilatkozat végén.)	

<sup>1</sup> \*megfelelő rész aláhúzendó!



6.	<b>Nyilatkozom</b> , hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> megfelel <input type="checkbox"/> nem felel meg <sup>2</sup>
(Lásd tájékoztató a Nyilatkozatnyomtatvány végén.)		
7.	<b>Nyilatkozom</b> , hogy a jelen szerződés szerinti Kedvezményezettnek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés e) pontja szerint harmadik személy irányában	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> fennáll <input type="checkbox"/> nem áll fen <sup>3</sup>
olyan kötelezettség, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.		
8.	<b>Nyilatkozom</b> (kijelentem), hogy az általam képviselt szervezet az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján ÁFA levonási joggal	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> rendelkezek <input type="checkbox"/> nem rendelkezek <sup>4</sup>
9.	Amennyiben rendelkezik, úgy a Támogatási Szerződés szerinti támogatás terhére teljesítendő kifizetésekkel kapcsolatban <b>nyilatkozom</b> , hogy az ÁFA levonási jogával	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> élni kívánok <input type="checkbox"/> nem kívánok élni <sup>5</sup>
10.	<b>Nyilatkozom</b> , illetve vállalom, hogy a jelen nyilatkozatban megadott fellelhetőség megváltozása esetén a Támogatót 15 napon belül értesítem.	
11.	<b>Nyilatkozom</b> , hogy tudomásul veszem, hogy a Kezelő a támogatás felhasználását ellenőrzi, ehhez köteles vagyok a kért adatokat szolgáltatni.	
12.	<b>Nyilatkozom</b> , hogy tudomásul veszem, hogy a nyertes pályázók megnevezését és az elnyert támogatási összeget a Kezelő, tekintettel azok közérdekű adat voltára, nyilvánosságra hozza.	
13.	<b>Nyilatkozom</b> , hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.	
14.	Büntetőjogi felelősségem tudatában <b>nyilatkozom</b> (kijelentem), hogy a jelen nyilatkozatban közölt adatok, információk mindenben megfelelnek a valóságnak.	

Kelt: Budapest, .....

.....

cégszerű aláírás  
(P.H.)

<sup>2</sup> \*megfelelő rész aláhúzendó!

<sup>3</sup> \*megfelelő rész aláhúzendó!

<sup>4</sup> \*megfelelő rész aláhúzendó!

<sup>5</sup> \*megfelelő rész aláhúzendó!

## TÁJÉKOZTATÁSKÉNT:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény **48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett**

- a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
- b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, - az 5000 fő, vagy az alatti lakosság számú település polgármestere kivételével -, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
- d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány, és a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány, és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) Költségvetési támogatás **annak nyújtható, aki**

- a) **megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,**
- b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
- c) átlátható szervezetnek minősül.

### 3. sz. melléklet

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzat  
Oktatási, Kulturális Ifjúsági és Informatikai Bizottság  
által meghirdetett

**„A tevékenységüket Pesterzsébeten kifejtő civil szervezetek 2024. évi helyi  
programjai végrehajtásának támogatása”**

című pályázati kiíráshoz

## **ÁFA NYILATKOZAT**

Pályázat kódja: CIVIP-XX-2024.



## ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott	
	a Pályázó képviselőjére jogosult személy:
	Pályázó megnevezése:
	Pályázó székhelyének címe:
	Pályázó telefonszáma:
	Pályázó e-mail címe:
<p>mint a Pályázó képviselőjére jogosult személy, a Pályázó nevében eljárva, a CIVIP-XX-2024. pályázati azonosítószámú pályázattal/benyújtott egyedi kérelemmel kapcsolatban büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a pályázat/kérelem tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján</p>	
<p><b>Kérjük, azon szövegrész előtti négyzetben jelölje választását x-szel, amely konkrétan Önre vonatkozik. Javított, illetve ellentmondásos Nyilatkozatot nem áll módunkban elfogadni.</b></p>	
<input type="checkbox"/>	Nem vagyok alanya az ÁFÁ-nak. Az elszámolásnál az ÁFÁ-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. Kijelentem, hogy a benyújtandó elszámolásnál az ÁFÁ-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
<input type="checkbox"/>	Alanya vagyok az ÁFÁ-nak, de a támogatásból finanszírozott projektem kapcsán ÁFA levonási jog nem illet meg (tárgyi mentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végzek). Kijelentem, hogy az elszámolásnál az ÁFÁ-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
<input type="checkbox"/>	Alanya vagyok az ÁFÁ-nak, a pályázatban/kérelemben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeimhez kapcsolódó ÁFÁ-ra vonatkozóan adólevonási jog illet meg. Kijelentem, hogy az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.
<input type="checkbox"/>	Alanya vagyok az ÁFA-nak, de a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem élhetek az ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy a pályázatban/kérelemben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeket tételesen elkülönítem és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Kijelentem, hogy az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
<input type="checkbox"/>	Alanya vagyok az ÁFÁ-nak és jelen támogatási szerződéshez kapcsolódóan arányosítással állapítom meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Kijelentem, hogy az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelem. Kijelentem, hogy az elszámolásnál a költségek ez esetben az arányosítással korrigált értékben kerülnek figyelembevételre.



	Továbbá kijelentem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, arról Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatát haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 8 napon belül tájékoztatom.
	Tudomásul veszem, hogy a Támogató az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Kelt: Budapest, .....

.....

cégszerű aláírás  
(P.H.)



Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzat  
Oktatási, Kulturális Ifjúsági és Informatikai Bizottság  
által meghirdetett

**„A tevékenységüket Pesterzsébeten kifejtő civil szervezetek 2024. évi helyi  
programjai végrehajtásának támogatása”**

című pályázati kiíráshoz

**ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT**

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti  
vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontjának való  
megfelelésről

(civil szervezetek és vízi társulatok részére)

Pályázat kódja: CIVIP-XX-2024.

# ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontjának való megfelelésről

(CIVIL SZERVEZETEK ÉS VÍZITÁRSULATOK RÉSZÉRE)

1. Alulírott, ..... (név), mint a  
.....  
..... (civil szervezet, vízitársulat neve)  
.....  
(székhely) ..... (adószám) törvényes képviselője  
nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) Az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

Ssz.	Vezető tisztségviselő	Születési hely és idő	Anyja neve

b) Az általam képviselt szervezet, valamint az a) pont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel:

Ssz.	Vezető tisztségviselő	Szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban

c) A b) pont szerinti szervezet(ek) átlátható szervezetek, azaz

ca) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom,



cb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,

cc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,

cd) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az ca), cb) és cc) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

## 2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról:

Az 1. b) pont szerinti szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38.) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)\*:

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

## 3. Nyilatkozat az 1. b) pont szerinti szervezet átláthatóságáról:

3.1. Az 1. b) pont szerinti szervezet(ek) adóilletősége

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

3.2. Az 1. b) pont szerinti szervezetek ellenőrzött külföldi társasági minősítése.

Az 1. b) pont szerinti szervezetek közül a következők minősülnek ellenőrzött külföldi társaságnak (ha egyik szervezet sem minősül ellenőrzött gazdasági társaságnak, akkor kérem kihúzni):

.....  
.....

4. Nyilatkozat azoknak a szervezeteknek az átláthatóságáról, amelyek közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal rendelkeznek olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben a civil szervezet, vízitársulat vagy ezek vezető tisztségviselői 25%-ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége	Tényleges tulajdonos(ok) születési helye és ideje

A fenti táblázatban felsorolt szervezetek közül a következők minősülnek ellenőrzött külföldi társaságnak *(ha egyik szervezet sem minősül ellenőrzött gazdasági társaságnak, akkor kérem kihúzni)*:

.....  
 .....

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

A fent megadott adatokban bekövetkező változást haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül, az új adatokra vonatkozó nyilatkozat megküldésével jelzem, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. r. 50. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján a kötelezettségvállaló a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére meg nem került sor – a szerződéstől eláll.

Kelt: Budapest, .....

.....

cégszerű aláírás  
 (P.H.)

# KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

**az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről szóló átláthatósági nyilatkozatokhoz**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint „Központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.” Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján a visszterhes szerződésnek tartalmaznia kell a szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül.

Fentiek végrehajtása érdekében a „Nyilatkozat átláthatóságról” című iratot minden esetben az átláthatóságról nyilatkozó szerződő félnek kell kitöltenie.

## **Civil szervezetek, vízitársulatok**

A nyilatkozatmintában a civil szervezeteknek és vízitársulatoknak kell nyilatkozniuk.

**1. ponthoz:** Az 1. pont első bekezdésében a nyilatkozatot aláíró személy, valamint a szerződő fél neve és adatai kerülnek rögzítésre.

a) A táblázatban a szerződő fél vezető tisztségviselőit, illetve a vezető tisztségviselők természetes személyazonosító adatait kérjük feltüntetni.

b) Az itt szereplő táblázatban kérjük megadni azokat a szervezeteket, ahol a szerződő fél vagy a szerződő fél vezető tisztségviselői 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedéssel rendelkeznek.

**2. ponthoz:** A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján kell megjelölni az 1.b) pontban feltüntetett szervezet(ek) természetes személy tényleges tulajdonosát, tulajdonosait, a 2. nyilatkozathoz írt kitöltési útmutató 2. pontnál leírtaknak megfelelően.

**3. ponthoz:** Amennyiben az 1.b) pontban feltüntetett szervezet(ek) székhelye külföldön van, kérjük ezt a pontot a 2. nyilatkozat 3. pontjához leírtak szerint kitölteni. Ha az 1.b) pont szerinti szervezet(ek) székhelye Magyarországon van, kérjük, ezt a pontot hagyja kitöltetlenül.

**4. ponthoz:** Ebben a pontban az 1.b) pont szerinti szervezet azon tulajdonosairól kell nyilatkozni, amelyek nem természetes személyek. Minden olyan szervezetet fel kell tüntetni, amely közvetlenül vagy közvetve, de több mint 25%-os tulajdonnal, szavazati joggal vagy befolyással bír az 1.b) pont szerinti szervezetben. A részesedés mértéke oszlopban értelemszerűen az itt megjelölt szervezetnek a 1.b) pont szerinti szervezetben fennálló részesedését kell megadni.





Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzat  
Oktatási, Kulturális Ifjúsági és Informatikai Bizottság  
által meghirdetett

**„A tevékenységüket Pesterzsébeten kifejtő civil szervezetek 2024. évi helyi  
programjai végrehajtásának támogatása”**

című pályázati kiíráshoz

**ADATKÉRŐ LAP**

**HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ**

**SZEMÉLYES ADATOK**

**KEZELÉSÉHEZ**

Pályázat kódja: CIVIP-XX-2024.

**ADATKÉRŐ LAP**  
**HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ**

<b>AZ ÉRINTETT (A PÁLYÁZÓ KÉPVISELŐJE) ADATAI</b>	
<b>Kedvezményezett megnevezése:</b>	
<b>Kedvezményezett székhelye:</b>	
<b>Kedvezményezett levelezési címe:</b>	
<b>Kedvezményezett telefonszáma:</b>	
<b>Kedvezményezett e-mail címe:</b>	
<b>Kedvezményezett képviselőre jogosult személy:</b>	
<b>AZ ADATKEZELŐ ADATAI</b>	
<b>Az adatkezelő neve, címe, törvényes képviselője:</b>	Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), törvényes képviselőjében: dr. Demjanovich Orsolya jegyző.
címe:	1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.
email:	<a href="mailto:polgarmesteri.hivatal@pesterzsebet.hu">polgarmesteri.hivatal@pesterzsebet.hu</a>
telefon:	+ 36 1 283 0640
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Hozzájárulás (GDPR. 6. cikk (1) bekezdés a) pont
<b>Az adatkezelés célja:</b>	A „Tevékenységüket Pesterzsébeten kifejtő civil szervezetek 2024. évi helyi programjai végrehajtásának támogatására” című pályázat sikeres lebonyolítása érdekében eljáró természetes személyek adatainak nyilvántartása.
<b>Adattovábbítás ténye, címzettje:</b>	Nem történik adattovábbítás.



<p><b>A személyes adatok tárolásának időtartama:</b></p>	<p>A pályázatbeadás kapcsán kezelt személyes adatokat Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal a vonatkozó jogszabályok és a támogatási szerződésében foglaltak szerint őrzi meg.</p> <p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Önkormányzati (fejlesztési, működési célú) elnyert pályázatok (U336): 15 év után selejtezhető, illetőleg nem selejtezhető iratok;</li> <li>- Önkormányzati (fejlesztési, működési célú) sikertelen pályázatok (U341): 5 év után selejtezhető iratok;</li> <li>- Oktatási, nevelési, kulturális, művészeti tárgyú pályázatok, támogatások, ösztöndíjak (P141): 10 év után selejtezhető iratok;</li> </ul> <p>Jelen dokumentumot Adatkezelő a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben, valamint az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben meghatározott megőrzési idő leteltéig köteles megőrizni.</p>
<p><b>Adattárolás módja:</b></p>	<p>Papíralapon és elektronikusan.</p> <p>A Hivatal a pályázati eljárásban általa kezelt személyes adatokat harmadik személy számára - a jogszabályok által előírt kötelező esetek kivételével, illetve az érintett hozzájárulása nélkül - semmilyen körülmények között nem továbbítja.</p>
<p><b>Adattovábbítás megvalósulása harmadik országba:</b></p>	<p>Nem történik.</p>
<p><b>Automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is:</b></p>	<p>Nincsen.</p>
<p><b>Kezelt adatok köre:</b></p>	<p>A pályázó szervezetet képviselő természetes személy neve, kapcsolattartási adatai (telefonszám, e-mail cím, vagy szükség estén mindkettő, ha az Érintett hozzájárul, egyéb esetben csak az egyik kapcsolattartási formát használja az adatkezelő), különböző (pl. átláthatósági, összeférhetlenségi) nyilatkozatok és (pl. banki) igazolások.</p> <p>A pályázó által megadott egyes adatok alátámasztására a Hivatal egyéb személyes adatokat is tartalmazó melléletek benyújtását írhatja elő a pályázatban, például a szervezet képviseletében aláírásra jogosult személy vagy személyek aláírási címpéldányának, aláírásmintájának hitelesített másolati példánya.</p>

Adatkezelő a birtokába jutott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelettel (GDPR rendelet) összhangban kezeli.

Az adatkezeléssel kapcsolatos további részleteket a Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal adatkezelési tájékoztatója tartalmaz, mely a Hivatal honlapján ([www.pestorzsebet.hu](http://www.pestorzsebet.hu)) és hirdetőtábláján is megtekinthető. Ezen felül további felvilágosítással Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője tud szolgálni.

### **Tájékoztató az érintett jogairól**

A személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van:

- a) kérelmezni az adatkezelőtől a kezelt személyes adataihoz való hozzáférést.
- b) kérni a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- c) jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
- d) tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen, illetve,
- e) joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban indoklás nélkül, ingyenesen visszavonni. A visszavonás nem érinti a hozzájárulás visszavonása előtt végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonás postai (1201 Budapest, Kossuth tér 1. földszint 12.) vagy elektronikus úton is kezdeményezhető a [varga.eniko@pestorzsebet.hu](mailto:varga.eniko@pestorzsebet.hu) e-mail címen.
- f) Jogai megsértése esetén Ön az adatkezelő, vagy saját lakó-, tartózkodási helye szerinti Törvényszékhez fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per -az Ön választása szerint – az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.
- g) Az érintettnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36(1)/391-1400, postacím: 1530 Budapest Pf.:5., e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

Tájékoztatjuk, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával - egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében - keresse meg a Polgármesteri Hivatal Adatvédelmi Tisztviselőjét.

- neve: Gasztonyi Ildikó szervezési osztályvezető-helyettes
- címe: 1201 Budapest Kossuth Lajos tér 1. I./70. szoba
- elérhetősége: [adatvedelem@pestorzsebet.hu](mailto:adatvedelem@pestorzsebet.hu)

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló sz Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

\*\*\*\*\*

**Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléshez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.**

Kelt: Budapest, .....

.....  
a pályázó képviselőjének aláírása





Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzat  
Oktatási, Kulturális Ifjúsági és Informatikai Bizottság  
által meghirdetett

**„A tevékenységüket Pesterzsébeten kifejtő civil szervezetek 2024. évi helyi  
programjai végrehajtásának támogatása”**

című pályázati kiíráshoz

# **NYILATKOZAT**

**AZ ELSZÁMOLÁS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ DOKUMENTÁCIÓ  
ŐRZÉSÉRE KIJELÖLT HELYRŐL**

Pályázat kódja: CIVIP-XX-2024.

**NYILATKOZAT**  
**AZ ELSZÁMOLÁS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ DOKUMENTÁCIÓ**  
**ŐRZÉSÉRE KIJELÖLT HELYRŐL**

<b>1. A pályázó adatai:</b>	
1.1.	Kedvezményezett megnevezése:
1.2.	Kedvezményezett székhelye:
1.3.	Kedvezményezett levelezési címe:
1.4.	Kedvezményezett telefonszáma:
1.5.	Kedvezményezett e-mail címe:
1.6.	Kedvezményezett képviselőjére jogosult személy:
<b>2. Mint a Kedvezményezett képviselőjére jogosult személy, a Kedvezményezett nevében eljárva, büntetőjogi felelősségem tudatában, az elszámolás alapjául szolgáló dokumentációk őrzésére kijelölt helyről az alábbi nyilatkozatot teszem:</b>	
2.1.	<b>Az elszámolás alapjául szolgáló dokumentációk őrzésére kijelölt hely (továbbiakban: Őrzési hely):</b>
	Irányítószám, település: □□□□
	Utca, házszám:
	Helyiség:
2.2.	Az Őrzési hely <span style="float: right;"><b>ZÁRHATÓ/NEM ZÁRHATÓ<sup>1</sup></b></span>
2.3.	Egyéb információ:
<b>3. Mint a Kedvezményezett képviselőjére jogosult személy, a Kedvezményezett nevében eljárva, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy tudomásul veszem azt, hogy:</b>	
3.1.	egy esetleges ellenőrzés során köteles vagyok együttműködni az ellenőrzést végző szervezettel,
3.2.	továbbá, hogy a pályázat zárását követően köteles vagyok biztosítani, hogy a pályázati dokumentáció őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon.

<sup>1</sup> A helyes válasz aláhúzendő!

**4. Mint a Kedvezményezett képviselője jogosult személy, a Kedvezményezett nevében eljárva, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy tudomásul veszem azt, hogy:**

4.1. a pályázati dokumentáció helyszínének változásáról köteles vagyok haladéktalanul tájékoztatni a Kezelőt,

4.2. továbbá, hogy e kötelezettség megszegése esetén a Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatást jogosulatlan igénybevételére vonatkozó szankciók alkalmazására.

**5. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom (kijelentem), hogy a jelen nyilatkozatban közölt adatok, információk mindenben megfelelnek a valóságnak.**

Kelt: Budapest, .....

.....

cégszerű aláírás

